«Репьевский

ВЕСТНИК»

**Периодическое печатное издание**

**Репьевского сельсовета**

**Тогучинского района Новосибирской области**

№ 9, 10.04.2023 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ

РЕПЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2023 № 39

с. Репьево

Об утверждении положения о нестационарных объектах на территории Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», администрация Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положения о нестационарных объектах на территории Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (Приложение 1).

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления «Репьевский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Репьевского сельсовета.

3. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава Репьевского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области А.В. Строков

Линчевская

29-979

Приложение 1

к постановлению администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

от 10.04.2023 № 39

Положение

о нестационарных объектах на территории Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Положение о нестационарных объектах на территории Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и регулирует размещение нестационарных объектов на территории Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – Репьевского сельсовета), порядок демонтажа и осуществления контроля за их размещением и эксплуатацией.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

нестационарный объект - объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

схема размещения нестационарного торгового объекта – документ, подготовленный в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

эскиз нестационарного торгового объекта - графический материал в цветном исполнении, представляющий собой изображения фасадов, разрезов, элементов благоустройства, в том числе фотомонтаж нестационарного объекта в предполагаемом месте размещения;

самовольный нестационарный объект - нестационарный объект, размещенный и (или) эксплуатируемый на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без соответствующего документа, являющегося в соответствии с пунктом 2.1 Положения основанием для его размещения, либо эксплуатируемый на основании документа, срок действия которого истек;

карта-схема территории - изображение на топографическом плане земельных участков в масштабе 1:500 с обозначением автомобильных дорог, объектов капитального строительства, а также территорий общего пользования, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площадей, улиц, проездов, скверов, бульваров).

1.3. К нестационарным объектам относятся:

а) нестационарные торговые объекты в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 51303-2013 «Торговля. Термины и определения», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.08.2013 № 582-ст:

торговый павильон;

киоск;

торговый автомат (вендинговый автомат);

торговая палатка;

бахчевой развал;

елочный базар;

торговая галерея;

торговая тележка;

торговый автофургон;

автолавка;

автоцистерна;

б) металлические гаражи;

в) иные нестационарные объекты.

1.4. Нестационарные объекты должны соответствовать внешнему архитектурному облику сложившейся застройки Репьевского сельсовета.

1.5. Положение применяется при размещении нестационарных объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и не распространяется на случаи размещения нестационарных объектов на земельных участках, предоставленных физическим или юридическим лицам.

Порядок размещения нестационарных объектов на земельных участках, находящихся в частной собственности, устанавливается собственником земельного участка с учетом требований, определенных законодательством Российской Федерации.

2. Размещение нестационарных объектов

2.1. Размещение нестационарного объекта осуществляется на основании договора аренды земельного участка для размещения нестационарного объекта (далее - договор аренды), заключаемого в порядке, установленном законодательством, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым-четвертым настоящего пункта.

Размещение нестационарных торговых объектов, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1.3 Положения, осуществляется без предоставления земельных участков на основании договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта (далее - договор на размещение), заключаемого в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения.

Размещение нестационарных торговых объектов, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1.3 Положения, при проведении праздничных и иных культурно-массовых мероприятий на территории Репьевского сельсовета осуществляется без предоставления земельных участков в соответствии с правовым актом Репьевского сельсовета.

Размещение нестационарных объектов, перечень которых установлен Правительством Российской Федерации, осуществляется без предоставления земельных участков в порядке и на условиях, установленных нормативным правовым актом Новосибирской области.

Размещение нестационарных объектов, предусмотренных подпунктом «б» пункта 1.3 Положения, осуществляется инвалидами на основании договора аренды, заключаемого без проведения торгов.

2.2. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, утверждаемой правовым актом Репьевского сельсовета (далее - схема размещения нестационарных торговых объектов).

2.3. Размещение и эксплуатация нестационарных торговых объектов, предусмотренных абзацами вторым-восьмым подпункта «а» пункта 1.3 Положения, осуществляются с учетом размещения вне их помещений холодильных витрин в количестве не более двух единиц для одного нестационарного торгового объекта.

2.4. За использование земель или земельных участков для размещения нестационарных объектов, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1.3 Положения, взимается плата, определяемая на основании отчета независимой оценки, в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. (далее - плата за использование земель).

3. Заключение договора аренды

3.1. В случаях, предусмотренных законодательством, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, о предоставлении земельного участка, а также заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, о проведении аукциона на право заключения договора аренды подаются или направляются в администрацию Репьевского сельсовета.

3.2. Заключение договора аренды осуществляется в порядке, установленном законодательством, по форме согласно приложению 1 к Положению.

3.3. Заявление о заключении нового договора аренды в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации, подается арендатором в администрацию Репьевского сельсовета до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды.

4. Заключение договора на размещение

4.1. Физические и юридические лица, заинтересованные в размещении на территории Репьевского сельсовета нестационарного торгового объекта, обращаются в администрацию Репьевского сельсовета с письменным заявлением о заключении договора на размещение.

4.2. В заявлении должны быть указаны:

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление о заключении договора на размещение подается физическим лицом;

наименование, место нахождения, сведения о государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление о заключении договора на размещение подается представителем заявителя;

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

порядковый номер, тип, специализация нестационарного торгового объекта (ассортимент реализуемой продукции) и адресный ориентир нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов;

предполагаемый срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 4.8 Положения).

4.3. К заявлению о заключении договора на размещение прилагаются следующие документы:

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица);

копия документа, удостоверяющего полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением о заключении договора на размещение обращается представитель заявителя;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);

план размещения нестационарного торгового объекта (для размещения нестационарного объекта на земельном участке);

эскиз нестационарного торгового объекта;

справка налогового органа по месту регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) об отсутствии задолженности перед бюджетом Репьевского сельсовета по налоговым платежам;

Если указанные в абзацах пятом, шестом, девятом настоящего пункта документы не представлены заявителем по собственной инициативе, содержащиеся в указанных документах сведения запрашиваются администрацией Репьевского сельсовета в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

4.4. В течение 12 дней со дня регистрации заявления о заключении договора на размещение администрация Репьевского сельсовета:

1) при наличии оснований для отказа в заключении договора на размещение, предусмотренных абзацами вторым-четвертым, четырнадцатым пункта 4.7 Положения, направляет заявителю письменный отказ в заключении договора на размещение с указанием основания для отказа и возвращает приложенные к заявлению документы;

2) при отсутствии оснований для отказа в заключении договора на размещение, предусмотренных абзацами вторым-четвертым, четырнадцатым пункта 4.7 Положения, размещает на официальном сайте Репьевского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщение о предстоящем заключении договора на размещение, о чем информирует заявителя в письменной форме.

В сообщении о предстоящем заключении договора на размещение указывается место расположения нестационарного объекта в соответствии со схемой размещения нестационарного объекта и срок его размещения, предложение физическим и юридическим лицам, заинтересованным в размещении нестационарного объекта, в течение 14 дней со дня опубликования сообщения подать заявление о намерении участвовать в торгах на право заключения договора на размещение (далее - заявление о намерении).

4.5. В заявлении о намерении должны быть указаны сведения, предусмотренные абзацами вторым - шестым пункта 4.2 Положения.

К заявлению о намерении прилагаются документы, предусмотренные абзацами вторым - шестым пункта 4.3 Положения.

4.6. В случае отсутствия в течение 14 дней со дня опубликования сообщения о предстоящем заключении договора на размещение заявлений о намерении администрация Репьевского сельсовета в течение 7 дней со дня истечения указанного срока принимает решение о заключении договора на размещение с заявителем, обратившимся с заявлением о заключении договора на размещение, без проведения торгов на право заключения договора на размещение (далее - торги).

В случае поступления в течение 14 дней со дня опубликования сообщения о предстоящем заключении договора на размещение заявлений о намерении администрация Репьевского сельсовета в течение 14 дней со дня истечения указанного срока рассматривает заявления о намерении с приложенными к нему документами и принимает одно из следующих решений:

1) о проведении торгов и невозможности заключения договора на размещение с заявителем, обратившимся с заявлением о заключении договора на размещение, без проведения торгов (в случае поступления заявлений о намерении и приложенных к ним документов, содержащих достоверные сведения и соответствующих требованиям пункта 4.5 Положения);

2) о заключении договора на размещение с заявителем, обратившимся с заявлением о заключении договора на размещение, без проведения торгов (в случае поступления заявлений о намерении и приложенных к ним документов, содержащих недостоверные сведения и (или) несоответствующих требованиям пункта 4.5 Положения).

В течение 7 дней со дня принятия решений, предусмотренных настоящим пунктом, администрация Репьевского сельсовета информирует об этом заявителей в письменной форме, в том числе:

сообщает о результатах рассмотрения заявления о заключении договора на размещение, заявлений о намерении;

направляет проект договора на размещение по форме согласно приложению 2 к Положению;

предлагает обратиться с заявкой на участие в торгах.

4.7. Основания для отказа в заключении договора на размещение:

1) несоответствие заявления требованиям, предусмотренным пунктом 4.2 Положения;

2) несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 4.3 Положения;

3) подача документов, содержащих недостоверные сведения;

4) несоответствие размещения нестационарного торгового объекта требованиям пункта 1.4 Положения;

5) несоответствие размещения нестационарного торгового объекта требованиям пункта 2.2 Положения;

6) несоответствие размещения нестационарного торгового объекта требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов Репьевского сельсовета;

7) земельный участок не является муниципальной собственностью либо земля или земельный участок не относятся к землям или земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена;

8) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

9) в отношении земельного участка принято решение о его предоставлении физическому или юридическому лицу;

10) земельный участок обременен правами третьих лиц;

11) наличие задолженности перед бюджетом Репьевского сельсовета по налоговым и неналоговым платежам;

12) в отношении земельного участка принято решение о проведении торгов по его продаже или на право заключения договора аренды земельного участка;

13) в отношении места размещения нестационарного торгового объекта принято решение о проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора на размещение;

14) на дату поступления в администрацию Репьевского сельсовета заявления о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта и приложенной к этому заявлению схемой размещения нестационарного торгового объекта, на рассмотрении администрации Репьевского сельсовета находится представленное ранее другим лицом заявление о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта и местоположение земельных участков, предусмотренных этими схемами частично или полностью совпадает.

4.8. Договор на размещение заключается в отношении объектов, предусмотренных:

абзацами вторым-восьмым подпункта «а» пункта 1.3 Положения - на срок до 3 лет;

абзацами девятым-двенадцатым подпункта «а» пункта 1.3 Положения - на срок до 6 месяцев.

4.9. Исключение места размещения нестационарного торгового объекта из схемы размещения нестационарных торговых объектов, нарушение при размещении и эксплуатации нестационарного торгового объекта требований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Репьевского сельсовета, а также нарушение условий договора на размещение в случаях, определенных таким договором, являются основаниями для расторжения договора на размещение.

4.10. Письменное уведомление о расторжении договора на размещение направляется администрацией Репьевского сельсовета физическому или юридическому лицу, с которым заключен договор на размещение:

1) при расторжении договора на размещение в связи с исключением места размещения нестационарного торгового объекта из схемы размещения нестационарных торговых объектов - в порядке, установленном разделом 7 Положения;

2) при расторжении договора на размещение в связи с нарушением при размещении и эксплуатации нестационарного торгового объекта требований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Репьевского сельсовета, а также нарушением условий договора на размещение в случаях, определенных таким договором, - в течение 10 дней со дня установления факта соответствующего нарушения.

5. Подготовка и организация аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта

5.1. Решение о проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора на размещение принимается администрацией Репьевского сельсовета (далее – Организатор аукциона).

5.2. Участником аукциона может быть юридическое или физическое лицо, не имеющее задолженности перед бюджетом Репьевского сельсовета по налоговым и неналоговым платежам.

5.3. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час. При проведении аукциона в месте его проведения присутствует только один уполномоченный представитель от каждого участника.

5.4. Плата за участие в аукционе не взимается.

5.5. Начальная цена предмета аукциона определяется на основании отчета независимой оценки, в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

5.6. Организатор аукциона устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»).

«Шаг аукциона» устанавливается в пределах пяти процентов начальной цены предмета аукциона.

5.7. Извещение о проведении аукциона опубликовывается в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, и размещается на официальном сайте администрации Репьевского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 14 дней до дня проведения аукциона.

Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

5.8. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:

1) об организаторе аукциона;

2) об уполномоченном органе и о реквизитах решения о проведении аукциона;

3) о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;

4) о предмете аукциона (в том числе о местоположении нестационарного торгового объекта);

5) о начальной цене предмета аукциона;

6) о «шаге аукциона»;

7) о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;

8) о размере задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка.

5.9. Обязательным приложением к размещенному на официальном сайте извещению о проведении аукциона является проект договора на размещение.

5.10. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за пять рабочих дня до наступления даты проведения аукциона.

5.11. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Организатором аукциона в течение дня, следующего за днем принятия данного решения.

5.12. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

6. Проведение аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта

6.1. Для участия в аукционе заявители предоставляют Организатору аукциона (лично либо через своего уполномоченного представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) платежный документ, подтверждающий внесение задатка.

6.2. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

6.3. Организатор аукциона не вправе требовать представления иных документов, за исключением документов, указанных в пункте 6.1 Положения.

6.4. Прием документов прекращается за пять рабочих дней до дня проведения аукциона на право заключения договора на размещение.

6.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

6.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

6.7. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

6.8. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) наличие сведений в реестре недобросовестных участников аукциона о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом.

6.9. Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Организатором аукциона в течение 3 дней со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

6.10. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола, указанного в пункте 6.9 Положения.

6.11. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

6.12. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

6.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня составления протокола о результатах аукциона обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора на размещение. При этом договор на размещение заключается по начальной цене предмета аукциона.

6.14. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет Организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о месте размещения нестационарного торгового объекта и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной платы за использование земель или размер первого платежа за использование земель).

6.15. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня подписания данного протокола.

6.16. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта на территории Репьевского сельсовета.

6.17. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

6.18. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

6.19. Организатор торгов направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора на размещение в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор на размещение заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

6.20. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор на размещение заключается в соответствии с пунктом 6.13 или 6.19 Положения, засчитываются в оплату платы за использование земель. Задатки, внесенные этими лицами, в случае не заключения ими в установленном настоящим разделом порядке договор на размещение вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

6.21. Не допускается требовать от победителя аукциона, иного лица, с которым договор на размещение заключается в соответствии с пунктом 6.13 или 6.19 Положения, возмещение расходов, связанных с организацией и проведением аукциона.

6.22. Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора на размещение не подписал и не представил организатору аукциона указанный договор (при наличии указанных лиц).

6.23. Если договор на размещение в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан, Организатор аукциона направляет указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

6.24. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора на размещение этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор на размещение, Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона.

7. Порядок предоставления компенсационных мест при исключении мест размещения нестационарных торговых объектов из схемы размещения нестационарных торговых объектов

7.1. В случае расторжения договора на размещение в связи с исключением места размещения нестационарного торгового объекта из схемы размещения нестационарных торговых объектов администрация Репьевского сельсовета не менее чем за два месяца до даты такого исключения направляет физическому или юридическому лицу, с которым заключен соответствующий договор, уведомление о предстоящем исключении места размещения нестационарного торгового объекта из схемы размещения нестационарных торговых объектов и о расторжении договора на размещение (далее - уведомление о расторжении договора).

7.2. В уведомлении о расторжении договора должны содержаться:

планируемая дата расторжения договора;

предложение заключить договор на размещение с предоставлением компенсационного места из числа мест размещения нестационарных торговых объектов, включенных в схему размещения нестационарных торговых объектов, в отношении которых не заключен договор аренды, договор на размещение, либо путем включения в схему размещения нестационарных торговых объектов нового места размещения нестационарного торгового объекта;

порядок заключения договора на размещение с предоставлением компенсационного места.

7.3. Компенсационное место должно соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 7.4, 7.5 Положения.

7.4. Тип нестационарного торгового объекта и его специализация (ассортимент реализуемой продукции) в отношении компенсационного места должен соответствовать типу нестационарного торгового объекта и его специализации (ассортименту реализуемой продукции), указанным в подлежащих расторжению договоре на размещение.

7.5. Разница между площадью компенсационного места и площадью места размещения нестационарного торгового объекта, в отношении которого был заключен договор на размещение допускается в пределах 20%, но не более 20 кв. м.

7.6. Физическое или юридическое лицо, которому направлено уведомление о расторжении, заинтересованное в продолжении эксплуатации нестационарного торгового объекта с предоставлением компенсационного места, не позднее одного месяца со дня получения уведомления о расторжении договора:

в случае согласия на предоставление компенсационного места из числа мест размещения нестационарных торговых объектов, включенных в схему размещения нестационарных торговых объектов, в отношении которых не заключен договор аренды, договор на размещение, обращается в администрацию Репьевского сельсовета с заявлением о заключении договора на размещение;

в случае несогласия на предоставление компенсационного места из числа мест размещения нестационарных торговых объектов, включенных в схему размещения нестационарных торговых объектов, в отношении которых не заключен договор аренды, договор на размещение, обращается в администрацию Репьевского сельсовета с заявлением о включении в схему размещения нестационарных торговых объектов нового компенсационного места.

В случае внесения изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов по результатам рассмотрения заявления физического или юридического лица, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, такое лицо не позднее одного месяца со дня включения компенсационного места в схему размещения нестационарных торговых объектов обращается в администрацию Репьевского сельсовета с заявлением о заключении договора на размещение.

7.7. Заключение договора на размещение с предоставлением компенсационного места осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.2-4.7 Положения.

7.8. Договор на размещение заключается на срок, не превышающий оставшийся срок действия договора на размещение, расторгнутого в связи с исключением места размещения нестационарного торгового объекта из схемы размещения нестационарных торговых объектов.

8. Демонтаж нестационарных объектов

8.1. Нестационарные объекты подлежат демонтажу по следующим основаниям:

1) прекращение собственником (владельцем) нестационарного объекта (далее – Собственник) в установленном законом порядке своей деятельности;

2) окончание срока действия договора на размещение;

3) расторжение договора на размещение, иные случаи досрочного прекращения договора на размещение по основаниям, предусмотренным законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, Репьевского сельсовета;

4) установка нестационарного объекта в нарушение настоящего Положения и договора, в том числе в случае самовольного размещения нестационарного объекта;

5) неоднократное (более двух раз) выявление нарушений торгового законодательства, санитарных, противопожарных норм и правил, а также правил благоустройства территории Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области;

6) неисполнение Собственником требований Положения, договора на размещение, предписаний о демонтаже нестационарного объекта.

8.2. Демонтаж нестационарных объектов во всех случаях осуществляется в десятидневный срок с последующим восстановлением нарушенного благоустройства территории.

8.3. Контроль за размещением нестационарных объектов, принятие мер по выявлению самовольно переоборудованных (реконструированных) нестационарных объектов, выявление фактов самовольной установки нестационарных объектов осуществляет администрация Репьевского сельсовета.

8.4. В случае выявления самовольных нестационарных объектов уполномоченное должностное лицо администрации Репьевского сельсовета составляет акт о выявлении самовольного нестационарного объекта по форме согласно приложению 3 к Положению (далее - акт о выявлении).

При наличии сведений о собственнике (владельце) самовольного нестационарного объекта администрация Репьевского сельсовета в течение 7 дней со дня составления акта о выявлении направляет указанный акт должностным лицам, уполномоченным на составление протокола об административном правонарушении, для принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении.

8.5. При выявлении самовольно установленного нестационарного объекта администрация Репьевского сельсовета выдает Собственнику предписание о демонтаже нестационарного объекта (далее - предписание).

8.6. Если Собственник самовольно установленного нестационарного объекта известен, предписание выдается ему лично под роспись.

В случае невозможности вручения предписания Собственнику по причине его уклонения от вручения или иной причине, предписание направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением.

8.7. Демонтаж нестационарного объекта и освобождение земельного участка производится Собственниками за свой счет.

В случае невыполнения Собственником демонтажа в указанный в предписании срок, администрация Репьевского сельсовета обращается в суд с требованием о демонтаже самовольно установленного нестационарного торгового объекта.

8.8. Если Собственник самовольно установленного нестационарного объекта не установлен, на нестационарный объект вывешивается предписание.

В случае если Собственник не установлен и в указанный в предписании срок нестационарный объект не демонтирован, администрация Репьевского сельсовета разрабатывает проект постановления о демонтаже нестационарного объекта (далее - постановление о демонтаже), содержащее:

1) адресный ориентир расположения нестационарного объекта, подлежащего демонтажу;

2) основание демонтажа нестационарного объекта;

3) указание на проведение процедуры закупки работ по демонтажу нестационарного объекта с обеспечением финансирования этих работ;

4) период начала работ по демонтажу нестационарного объекта.

Копия постановления о демонтаже вывешивается на нестационарный объект. Кроме того, постановление о демонтаже размещается на официальном сайте Репьевского сельсовета в сети «Интернет» не менее, чем за 10 дней до дня демонтажа самовольного нестационарного объекта.

8.9. Демонтаж нестационарного объекта производится подрядчиком в присутствии представителей администрации Репьевского сельсовета.

Демонтаж нестационарного объекта оформляется актом о демонтаже нестационарного объекта (далее – акт о демонтаже) по форме согласно приложению 4 к Положению. В акте о демонтаже указывается место хранения демонтированного нестационарного объекта и находящихся при нем в момент демонтажа материальных ценностей (далее - место хранения).

8.10. Демонтированный нестационарный объект и находящееся при нем имущество передаются на хранение по договору хранения.

8.11. Оплата работ по демонтажу нестационарного объекта, перемещению нестационарного объекта и находящегося при нем имущества в место хранения и услуг по хранению в размере фактически понесенных затрат осуществляется за счет средств местного бюджета с последующим взысканием с Собственника в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.13. Собственник нестационарного объекта (его представитель) в целях возврата ему находящегося на хранении демонтированного самовольного нестационарного объекта обращается с заявлением в администрацию Репьевского сельсовета.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право собственности на демонтированный нестационарный объект.

8.14. Администрация Репьевского сельсовета в течение 30 дней со дня регистрации заявления, предусмотренного пунктом 8.13 Положения:

- обеспечивает возврат предмета хранения;

- отказывает в возврате предмета хранения, о чем письменно информирует заявителя с указанием оснований отказа и возвращает приложенные к заявлению документы.

8.15. Основания для отказа в возврате предмета хранения:

- непредставление документов, подтверждающих право собственности на демонтированный нестационарный объект;

- представление документов, содержащих недостоверные сведения.

Собственник (владелец) демонтированного нестационарного объекта вправе беспрепятственно знакомиться с актом о демонтаже нестационарного объекта с описью находящегося при нем имущества, договором хранения. Собственник (владелец) демонтированного нестационарного объекта вправе получить демонтированный нестационарный объект и находящееся при нем имущество, отраженное в описи, после оплаты расходов, предусмотренных пунктом 8.11 Положения.

8.16. Если в течение шести месяцев со дня составления акта о демонтаже нестационарного объекта собственник (владелец) нестационарного объекта не обратился за получением нестационарного объекта, администрация Репьевского сельсовета обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на демонтированный нестационарный объект и находящееся при нем имущество как бесхозяйное в порядке, предусмотренном законодательством.

9. Заключительные и переходные положения

9.1. Администрация Репьевского сельсовета осуществляет учет (ведет реестр) договоров на размещение нестационарных объектов.

9.2. Договоры аренды земельных участков на размещение нестационарных объектов, заключенные до утверждения настоящего Положения, а также договоры на размещение нестационарных объектов на территории Репьевского сельсовета действуют до окончания срока их действия.

9.3. По истечении срока действия договоров, указанных в пункте 9.2 Положения, арендатор (пользователь) имеет преимущественное право на заключение договора на размещение нестационарного объекта при следующих условиях:

- заявление на переоформление договора подано до даты истечения срока действия договора;

- отсутствие задолженности по действующим договорам;

- предоставлены документы, предусмотренные абзацами вторым-седьмым, девятым пункта 4.3 Положения;

- соответствие размещенного нестационарного объекта требованиям пункта 2.2 Положения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«Репьевский ВЕСТНИК» Периодическое печатное издание № 9 10.04.2023 года**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Адрес**:  633415  Новосибирская область  Тогучинский район  с. Репьево  ул. Магистральная, 10  телефон: 8-(383)-40-29-979  телефон/факс: 8-(383)-40-29-992 | **Учредители**:  Репьевский  сельсовет  Тогучинского района  Новосибирской области | **Принят**:  постановлением администрации Репьевского сельсовета № 161 от 11.06.2010 года  **Редакционный совет:**  Линчевская О.С., Антонова Ж.В., Строкова О.В.  **Тираж**: 5 экземпляров  **Распространяется бесплатно.** | |