«Репьевский

 ВЕСТНИК»

**Периодическое печатное издание**

**Репьевского сельсовета**

**Тогучинского района Новосибирской области**

№ 8, 29.03.2023 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ

 РЕПЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

 НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2023 № 29

с. Репьево

Об утверждении плана основных мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц в администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в 2023 году

В целях укрепления исполнительной дисциплины и совершенствования контроля за порядком рассмотрения обращений граждан, администрация Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план основных мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц в администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в 2023 году (Приложение 1).

2. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Репьевский Вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Репьевского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области А.В. Строков

Линчевская

29-979

Приложение 1

к постановлению администрации Репьевского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области

от 21.03.2023 г. № 29

План основных мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц в администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в 2023 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Проводимые мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Отметка об исполнении |
| 1 | Проведение анализа вопросов, содержащихся в обращениях граждан, организаций и общественных объединений (далее- обращения граждан), поступивших в 2022 году в адрес администрации, в целях определения причин и условий, способствующих повышенной активности обращений населения поселения. | до 31.03.2023 | Заместитель главы администрации |  |
| 2 | Bо исполнение Указа Президента Российской Федерации от 17 апреля 2017 года № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций»:- размещать в постоянном режиме информацию о результатах рассмотрения обращений и мерах, принятых по обращениям, поступившим и зарегистрированным в администрации в раздел «Результаты рассмотрения обращений» информационного ресурса ССТУ.РФ | до 5 числа каждого месяца | Заместитель главы администрации |  |
| 3 | В целях обеспечения единого подхода к применению в работе с обращениями граждан законодательства о порядке рассмотрения обращений:1) применение в постоянном режиме системы личного приема в режиме видео-аудио-связи и видеоконференцсвязи связи  2) оборудование помещений, в которых проводится личный прием, средствами видеопротоколирования.3) осуществление мониторинга нормативных правовых актов, регламентирующих работу с обращениями граждан, на предмет соответствия федеральному законодательству о порядке рассмотрения обращений4) Применение в работе с обращениями граждан методических рекомендаций Управления Президента РФ по работе с обращениями граждан и организаций, утвержденных на заседании рабочей группы при Администрации Президента РФ по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций | постоянно, по пятницамДо 31.12.2023постояннопостоянно | Глава Репьевского сельсовета |  |
| 4 | В целях обеспечения права граждан на обращение в любые органы государственной власти и органы местного самоуправления, а также получения ответа на обращение реализовать мероприятия по направлениям деятельности:1) Информационное обеспечение работы с обращениями граждан:- Размещение на официальном сайте администрации информации о количестве, тематике обращений граждан, результатах рассмотрения обращений и принятых мерах;2) Аналитическое обеспечение работы с обращениями граждан:- Совершенствовать формы отчетности по работе с обращениями граждан, в том числе ведение Реестров и итоговых таблиц:* Оценка результатов рассмотрения обращений и принятых мер с учетом мнения авторов обращений о результатах рассмотрения их обращений и принятых по ним мерах;
* Оценки эффективности деятельности администрации на основе анализа порядка рассмотрения обращений граждан;

- Оценки эффективности деятельности администрации на основе анализа количества и характера вопросов, содержащихся в обращениях граждан.3) Организационно - техническое обеспечение работы с обращениями граждан:- Вести электронные архивы обращений, обеспечивающие хранение электронных образов обращений и результатов их рассмотрения;4) Материально техническое обеспечение работы с обращениями граждан:- оснащение справочных телефонов с функцией автоответчика и записи телефонного разговора. | ПостоянноЕжемесячно, ежеквартально, ежегодно (до 20 числа месяца, следующего за отчетным)Не реже 1 раза в полугодиеПостоянноПостояннопостояннодо 31.12.2023 | Заместитель главы администрации Заместитель главы администрацииГлава Репьевского сельсовета |  |
| 5 | Совершенствование контроля за порядком рассмотрения обращений граждан:- по всем фактам нарушения законодательства о порядке рассмотрения обращения проводить служебные проверки; должностных лиц и работников, допустивших нарушения законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан, привлекать к дисциплинарной ответственности | По мере необходимости | Глава Репьевского сельсовета |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ

РЕПЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

 НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2023 № 30

с. Репьево

Об установлении предельного срока рассрочки оплаты приобретаемого недвижимого имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого недвижимого имущества

В целях содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, в соответствии с Федеральными законами  от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Репьевского сельсовета Тогучинского муниципального района Новосибирской области, администрация Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Оплата недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, осуществляется в рассрочку посредством ежеквартальных выплат в равных долях.

2. Установить срок рассрочки оплаты приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства недвижимого имущества, находящегося в собственности Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого недвижимого имущества пять лет.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Репьевский Вестник» и разместить на сайте Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Репьевского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области А.В. Строков

АДМИНИСТРАЦИЯ

РЕПЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2023 № 32

с. Репьево

О согласительной комиссии при проведении комплексных

кадастровых работ

В соответствии с частью 5 статьи 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», постановлением Правительства Новосибирской области от 27.10.2015 № 386-П «Об утверждении типового регламента работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Новосибирской области», администрация Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Создать согласительную комиссию по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ в с.Репьево Тогучинского района Новосибирской области (далее - согласительная комиссия).

 2. Утвердить регламент работы согласительной комиссии согласно приложению № 1;

 3. Утвердить состав согласительной комиссии, согласно приложению №2.

4.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Репьевский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Репьевского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области А.В.Строков

Приложение № 1

к постановлению администрации

Репьевского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области

От 28.03.2023 № 32

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИСС ПО СОГЛАСОВАНИЮ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ В С.РЕПЬЕВО ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Тогучинского района (далее – Регламент, согласительная комиссия) разработан в соответствии с частью 5 статьи 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Федеральный закон № 221-ФЗ) и определяет состав, полномочия и порядок работы согласительной комиссии;

1.2. Целью работы согласительной комиссии является согласование местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ. Согласование местоположения границ проводится в отношении земельных участков, местоположение границ которых подлежит обязательному согласованию в соответствии с Федеральным законом № 221-ФЗ.

1.3. В своей деятельности согласительная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Новосибирской области, нормативными правовыми актами Тогучинского района, а также настоящим Регламентом.

II.ПОЛНОМОЧИЯ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

К полномочиям согласительной комиссии относятся:

2.1. Рассмотрение возражений заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ (далее – заинтересованные лица), относительно местоположения границ земельных участков;

2.2. Подготовка заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты – плана территории в соответствии с такими возражениями;

2.3. Оформление акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ;

2.4. Разъяснение заинтересованным лицам возможности разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке;

III. СОСТАВ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ, ПОЛНОМОЧИЯ

ЧЛЕНОВ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

3.1. Согласительная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов согласительной комиссии в соответствии с частью 1 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ.

3.2. Председатель согласительной комиссии:

3.2.1. осуществляет общее руководство деятельностью согласительной комиссии;

3.2.2.председательствует на заседаниях согласительной комиссии;

3.2.3. распределяет обязанности между членами согласительной комиссии;

3.2.4. назначает дату заседания согласительной комиссии;

3.2.5.осуществляет общий контроль за деятельностью согласительной комиссии;

3.2.6. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности согласительной комиссии;

3.3.Секретарь согласительной комиссии:

3.3.1.ведет и оформляет протокол заседания согласительной комиссии;

3.3.2. подготавливает материалы к заседанию согласительной комиссии и проекты принимаемых решений;

3.3.3. информирует членов согласительной комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний согласительной комиссии и о вопросах, включенных в повестку заседания согласительной комиссии, не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания;

3.3.4. выполняет иные связанные с деятельностью согласительной комиссии поручения председателя согласительной комиссии;

3.4. Члены согласительной комиссии обязаны:

3.4.1. принимать участие в подготовке заседания согласительной комиссии в соответствии с поручением председателя согласительной комиссии;

3.4.2.принимать участие в заседаниях согласительной комиссии;

3.5. В случае несогласия с принятым на заседании решением члены согласительной комиссии имеют право излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания согласительной комиссии;

3.6. В случае временного отсутствия лица, входящего в состав комиссии, участие в комиссии с правом голоса принимает лицо, на которое возложено исполнение обязанностей отсутствующего лица.

IV.ПОРЯДОК РАБОТЫ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

4.1. Извещение о проведении заседания согласительной комиссии, содержащее в том числе уведомление о завершении подготовке проекта карты – плана территории, опубликовывается, размещается и направляется заказчиком комплексных кадастровых работ способами, установленными Федеральным законом № 221-ФЫЗ для опубликования, размещения и направления извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, не менее чем за 15 рабочих дней до дня проведения указанного заседания;

4.2. Проект карты-плана территории направляется в согласительную комиссию заказчиком комплексных кадастровых работ в соответствии с частью 9 статьи 42.10. Федерального закона № 221-ФЗ;

4.3. Заседания согласительной комиссии проводятся по мере необходимости;

4.4. Заседание согласительной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов согласительной комиссии;

4.5. Решения согласительной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов согласительной комиссии и оформляются протоколом. При равенстве голосов членов согласительной комиссии голос председателя согласительной комиссии является решающим;

4.6. Секретарь согласительной комиссии в срок, указанный в части 19 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ, оформляет протокол заседания согласительной комиссии и направляет его всем членам согласительной комиссии и заказчику комплексных кадастровых работ.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Репьевского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области

От 28.03.2023 № 32

СОСТАВ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ В С.РЕПЬЕВО ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель:Строков Александр Владимирович | Глава Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области |
| Секретарь комиссии:Линчевская Ольга Сергеевна | Заместитель главы администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области |
| Дралюк Ася Николаевна | Заместитель главы администрации по Тогучинского района (по согласованию) |
| Касько Александр Евгеньевич | Начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации Тогучинского района (по согласованию) |
| Смывина Светлана Александровна | Заместитель начальника отдела реализации перераспределенных полномочий по распоряжению земельными участками департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области (по согласованию) |
| Черных Наталья Владимировна | Руководитель подразделения Ассоциации Саморегулируемой организации «Кадастровые инженеры» по Красноярскому краю (А СРО «Кадастровые инженеры») (по согласованию) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Представитель управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (по согласованию) |

АДМИНИСТРАЦИЯ

РЕПЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2023 № 33

с. Репьево

Об утверждении муниципальной программы "Использование и охрана земель Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области" на 2023-2025 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу "Использование и охрана земель Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области" на 2023-2025 годы.

 2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Репьевский Вестник" и разместить на официальном сайте Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в сети "Интернет".

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Репьевского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области  А.В. Строков

Линчевская

29-979

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Репьевского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области от 28.03.2023 № 33

Муниципальная программа

 «Использование и охрана земель Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области» на 2023-2025 годы

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Использование и охрана земель Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»

 на 2023-2025 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | администрация Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – администрация) |
| Координаторы подпрограмм | подпрограммы не предусмотрены |
| Участники муниципальной программы | администрация |
| Подпрограммы муниципальной программы | подпрограммы не предусмотрены |
| Цели муниципальной программы | предотвращение и ликвидация загрязнения, истощения, деградации, порчи, уничтожения земель и почв и иного негативного воздействия на земли и почвы, а также обеспечения рационального использования земель, в том числе для восстановления плодородия почв на землях сельскохозяйственного назначения и улучшения земель |
| Задачи муниципальной программы | - оптимизация деятельности в сфере обращения с отходами производства и потребления; - повышение эффективности использования и охраны земель;- обеспечение организации рационального использования и охраны земель; - сохранение и восстановление зеленых насаждений,- проведение инвентаризации земель. |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы | - количество ликвидированных стихийных свалок; - площадь убранной территории к общей площади населенного пункта;  - количество посаженных деревьев;- вовлечение в хозяйственный оборот пустующих и нерационально используемых земель;- количество выявленных самовольно занятых земельных участков; - количество проинвентаризированных земельных участков к общему количеству земельных участков на территории поселения |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | этапы не предусмотрены, сроки реализации Программы 2023-2025годы |
| Объем и источники финансирования муниципальной программы | объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию Программы в 2023-2025годах всего составляет 183 000 рублей, в том числе:из средств местного бюджета 3 000 рублей, в том числе:2023 год – 61 000 рублей,2024 год – 61 000 рублей,2025 год – 61 000 рублей |

1. Характеристика текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы

Земля - важная часть окружающей среды, использование которой связано со всеми остальными природными объектами: животными, лесами, растительным миром, водами, полезными ископаемыми и другими ценностями недр земли. Без использования и охраны земли невозможно использование других природных ресурсов. Бесхозяйственность по отношению к земле немедленно наносит или в недалеком будущем будет наносить вред окружающей среде, приводить не только к разрушению поверхностного слоя земли - почвы, ее химическому и радиоактивному загрязнению, но и сопровождаться экологическим ухудшением всего природного комплекса.

Муниципальная программа «Использование и охрана земель Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области» на 2023 – 2025 годы (далее - Программа) направлена на создание благоприятных условий использования и охраны земель, обеспечивающих реализацию государственной политики эффективного и рационального использования и управления земельными ресурсами в интересах укрепления экономики.

Использование значительных объемов земельного фонда в различных целях накладывает определенные обязательства по сохранению природной целостности всех звеньев экосистемы окружающей среды. В природе все взаимосвязано. Поэтому нарушение правильного функционирования одного из звеньев, будь то лес, животный мир, земля, ведет к дисбалансу и нарушению целостности экосистемы.

Нерациональное использование земли, потребительское и бесхозяйственное отношение к ней приводят к нарушению выполняемых ею функций, снижению природных свойств.

Охрана земель только тогда может быть эффективной, когда обеспечивается рациональное землепользование.

Проблемы устойчивого социально-экономического развития Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и экологически безопасной жизнедеятельности его жителей на современном этапе тесно связаны с решением вопросов охраны и использования земель. На уровне сельского поселения можно решать местные проблемы охраны и использования земель самостоятельно, причем полным, комплексным и разумным образом в интересах не, только ныне живущих людей, но и будущих поколений.

На территории Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области имеются земельные участки различного разрешенного использования.

Наиболее ценными являются земли сельскохозяйственного назначения, относящиеся к сельскохозяйственным угодьям.

Пастбища и сенокосы на территории поселения по своему культуртехническому состоянию преимущественно чистые.

С учетом всех потребителей пастбищного корма природные пастбища не испытывают сильной нагрузки.

Экологическое состояние земель в среднем хорошее, но стихийные несанкционированные свалки, оказывают отрицательное влияние на окружающую среду, и усугубляют экологическую обстановку.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

 Основными принципами муниципальной политики в сфере использования и охраны земель на территории поселения являются: законность и открытость деятельности администрации муниципального образования подотчетность и подконтрольность, эффективность.

 Целями муниципальной программы являются предотвращение и ликвидация загрязнения, истощения, деградации, порчи, уничтожения земель и почв и иного негативного воздействия на земли и почвы, а также обеспечение рационального использования земель, в том числе для восстановления плодородия почв на землях сельскохозяйственного назначения и улучшения земель.

 Для достижения поставленных целей предполагается решение следую­щих задач:

- оптимизация деятельности в сфере обращения с отходами производства и потребления;

- повышение эффективности использования и охраны земель, обеспечение организации рационального использования и охраны земель;

- сохранение и восстановление зеленых насаждений;

- проведение инвентаризации земель.

Инвентаризация земель проводится для предотвращения деградации, загрязнения, захламления, нарушения земель, других негативных (вредных) воздействий хозяйственной деятельности, выявление неиспользуемых, нерационально используемых или используемых не по целевому назначению и не в соответствии с разрешенным использованием земельных участков, других характеристик земель.

Реализация данной программы будет содействовать упорядочению землепользования; вовлечение в оборот новых земельных участков; повышению инвестиционной привлекательности сельского поселения, соответственно росту экономики, более эффективному использованию и охране земель.

 В результате выполнения мероприятий Программы будет обеспечено:

1) благоустройство населенных пунктов;

2) улучшение качественных характеристик земель;

3) эффективное  использование земель.

Таблица № 1

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Статус | Значение показателей |
| 2023г. | 2024г. | 2025г. |
| 1 | Количество ликвидированных стихийных свалок | шт. |  | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Площадь убранной территории к общей площади населенного пункта | % |  | 20% | 40% | 40% |
| 3 | Количество соответствующих нормам проб почвы к общему количеству взятых проб | % |  | 20% | 40% | 40% |
| 4 | Количество посаженных деревьев | шт. |  | 5 | 10 | 20 |
| 5 | Вовлечение в хозяйственный оборот пустующих и нерационально используемых земель  | шт. |  | 2 | 4 | 10 |
| 6 | Количество выявленных самовольно занятых земельных участков | шт. |  | 1 | 5 | 10 |
| 7 | Количество проинвентаризированных земельных участков к общему количеству земельных участков на территории поселения | % |  | 40% | 50% | 10% |

Общий срок реализации муниципальной программы – 2023-2025года.

3. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

 В рамках муниципальной программы запланированы мероприятия, по повышению эффективности охраны и использования земель на территории Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Таблица № 2

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Статус | Годы реализации | Объем финансирования (тыс. руб.) | Непосредственный результат реализации мероприятия | Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель |
| всего | в разрезе источников финансирования |
| федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Цель: Предотвращение и ликвидация загрязнения, истощения, деградации, порчи, уничтожения земель и почв и иного негативного воздействия на земли и почвы, а также обеспечение рационального использования земель, в том числе для восстановления плодородия почв на землях сельскохозяйственного назначения и улучшения земель |
| 1.1 | Задача 1.1: Оптимизация деятельности в сфере обращения с отходами производства и потребления |
| 1.1.1 | защита земель от загрязнения химическими веществами, захламления отходами производства и потребления, загрязнения и других негативных воздействий, в результате которых происходит деградация земель | 3 | 2023 | 5,25 | 0,0 | 0,0 | 0,25 | 5,0 | предотвращение деградации, загрязнения, захламления, нарушения земель, других негативных (вредных) воздействий хозяйственной деятельности | администрация  |
| 2024 | 5,25 | 0,0 | 0,0 | 0,25 | 5,0 |
| 2025 | 5,25 | 0,0 | 0,0 | 0,25 | 5,0 |
| всего: | 15,75 | 0,0 | 0,0 | 0,75 | 15,0 |
| 1.2 | Задача 1.2: Повышение эффективности использования и охраны земель, обеспечение организации рационального использования и охраны земель |
| 1.2.1 | сохранение и повышение плодородия почв, защита земель от зарастания сорными растениями, кустарниками и мелколесьем, иных видов ухудшения состояния земель  | 3 | 2023 | 50,25 | 0,0 | 0,0 | 0,25 | 50,0 | использование земель способами, обеспечивающими сохранение экологических систем, способности земли быть средством, основой осуществления хозяйственной и иных видов деятельности | администрация |
| 2024 | 50,25 | 0,0 | 0,0 | 0,25 | 50,0 |
| 2025 | 50,25 | 0,0 | 0,0 | 0,25 | 50,0 |
| всего: | 150,75 | 0,0 | 0,0 | 0,75 | 150,0 |
| 1.2.2 | ликвидация последствий загрязнения и захламления земель | 3 | 2023 | 5,5 | 0,0 | 0,0 | 0,5 | 5,0 |
| 2024 | 5,5 | 0,0 | 0,0 | 0,5 | 5,0 |
| 2025 | 5,5 | 0,0 | 0,0 | 0,5 | 5,0 |
| всего: | 16,5 | 0,0 | 0,0 | 1,5 | 15,0 |
|  | Задача 1.3 Сохранение и восстановление зеленых насаждений |
| 1.3.1 | охрана, восстановление и развитие природной среды | 3 | 2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | сохранение, защита и улучшение условий окружающей среды для обеспечения здоровья и благоприятных условий жизнедеятельности населения | администрация |
| 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2025 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Задача 1.4: Проведение инвентаризации земель |
| 1.4.1 | выявление пустующих и нерационально используемых земель и своевременное вовлечение их в хозяйственный оборот | 3 | 2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | систематическое проведение инвентаризации земель, выявление пустующих и нерационально используемых земель в целях передачи их в аренду (собственность) | администрация  |
| 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2025 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.4.2 | выявление фактов самовольного занятия земельных участков | 3 | 2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2025 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.4.3 | разъяснение гражданам земельного законодательства РФ | 3 | 2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2025 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.4.4 | выявление используемых или используемых не в соответствии с разрешенным использованием земельных участков на территории поселения | 3 | 2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2025 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| всего: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  | 2023 | 61,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 60,0 |  |  |
| 2024 | 61,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 60,0 |
| 2025 | 61,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 60,0 |
| всего: | 183,0 | 0,0 | 0,0 | 3,0 | 180,0 |

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Реализация муниципальной программы предусматривается за счет средств местного бюджета.

Общий объем бюджетных ассигнований муниципальной программы на 2023-2025годы из средств местного бюджета составляет 3 000 рублей.

Потребность в финансовых ресурсах определена на основе предложений органов местного самоуправления поселения, подготовленных на основании аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов.

Таблица № 3.

|  |  |
| --- | --- |
| Годы реализации | Объем финансирования, тыс.рублей |
| всего | в разрезе источников финансирования |
| федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
| Основные мероприятия муниципальной программы |
| 2023 | 61,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 60,0 |
| 2024 | 61,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 60,0 |
| 2025 | 61,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 60,0 |
| Всего по муниципальной программе | 183,0 | 0,0 | 0,0 | 3,0 | 180,0 |

 В ходе реализации муниципальной программы мероприятия и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей средств местного бюджета.

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

 Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится по целевым показателям и основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию.

6. Механизм реализации муниципальной программы

Текущее управление муниципальной программой осуществляет координатор муниципальной программы – администрация.

Координатор муниципальной программы в процессе реализации муниципальной программы:

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности подпрограммы;

принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет мониторинг и анализ отчетов координатора подпрограммы;

проводит оценку эффективности муниципальной программы; готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы; организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы.

 Текущий контроль, анализ выполнения и оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с установленным порядком осуществляет администрация.

АДМИНИСТРАЦИЯ

РЕПЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.03.2023 № 03-Р

с. Репьево

Об утверждении Плана ведомственного контроля администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2023 год

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с п. 2.4. Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в отношении подведомственных заказчиков администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, утвержденного постановлением администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 20.11.2014 № 347

1. Утвердить прилагаемый План ведомственного контроля администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2023 год (Приложение 1)

Глава Репьевского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области А. В. Строков

Приложение 1

к распоряжению администрации Репьевского

сельсовета Тогучинского района

Новосибирской области от 29.03.2023 г. № 03-Р

ПЛАН ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

на 2023 год

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

| **№ п/п** | **Вид контрольного мероприятия** | **Форма ведомствен****ного контроля** | **Наименование подведомственного заказчика** | **ИНН подведомственного заказчика** | **Адрес местонахождения подведомственного заказчика** | **Цель и основание ведомственного контроля** | **Месяц начала проведения проверки/****проверяемый период** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  | Плановая проверка | Документальная проверка | МКУК КДЦ «Темп» | 5438315571 | 633415, Новосибирская область, Тогучинский район, с. Репьево, ул. Магистральная дом 1 | Цель: Проверка соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов Российской Федерации о размещении заказов (о контрактной системе в сфере закупок).Основание: статья 100 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | октябрь/с 01.01.2023 по 01.10.2023 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«Репьевский ВЕСТНИК» Периодическое печатное издание № 8 29.03.2023 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Адрес**:633415 Новосибирская областьТогучинский район с. Репьевоул. Магистральная, 10телефон: 8-(383)-40-29-979телефон/факс: 8-(383)-40-29-992 | **Учредители**:РепьевскийсельсоветТогучинского района Новосибирской области | **Принят**: постановлением администрации Репьевского сельсовета № 161 от 11.06.2010 года**Редакционный совет:** Линчевская О.С., Антонова Ж.В., Строкова О.В.**Тираж**: 5 экземпляров**Распространяется бесплатно.** |

 |