«Репьевский

ВЕСТНИК»

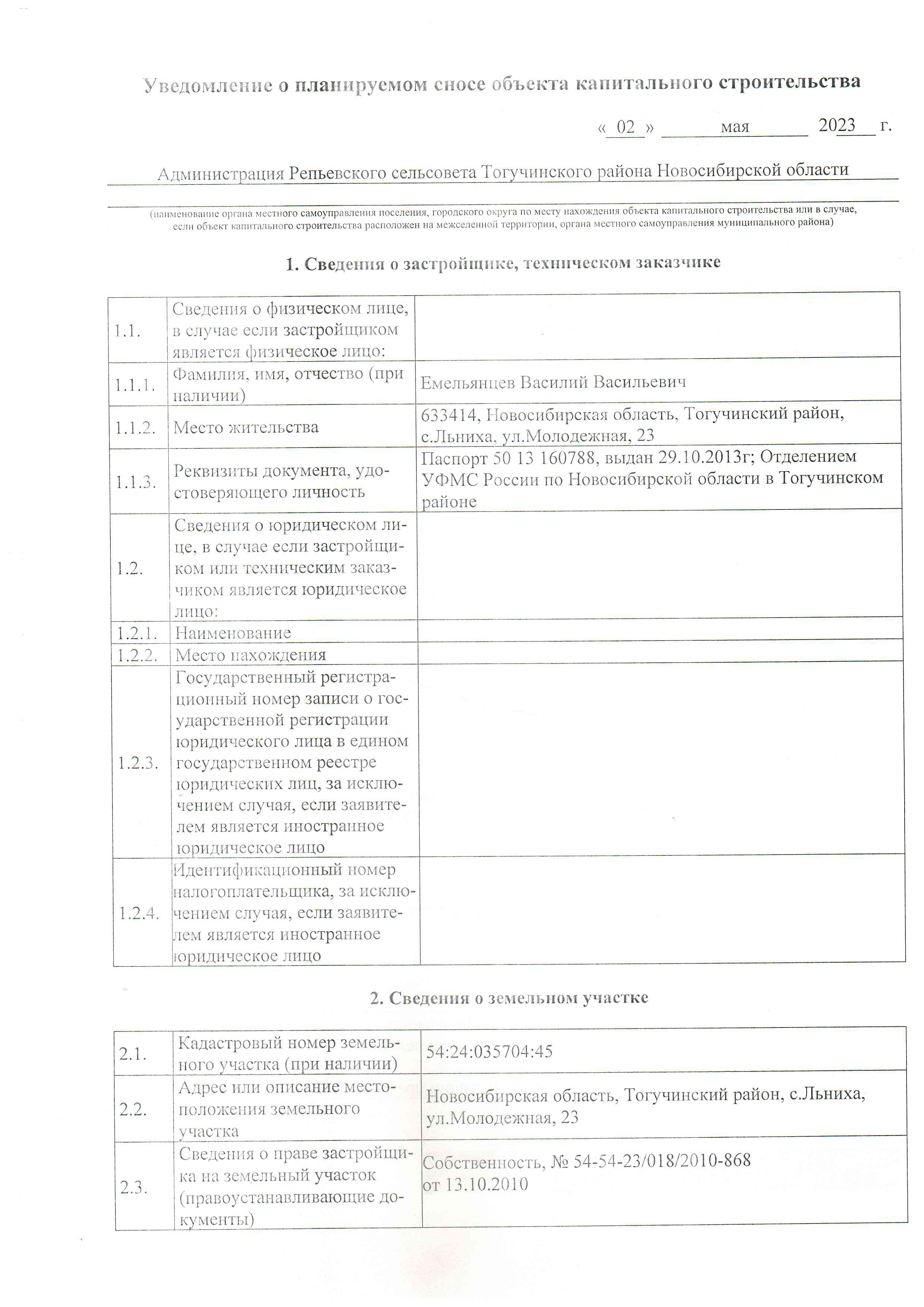
**Периодическое печатное издание**

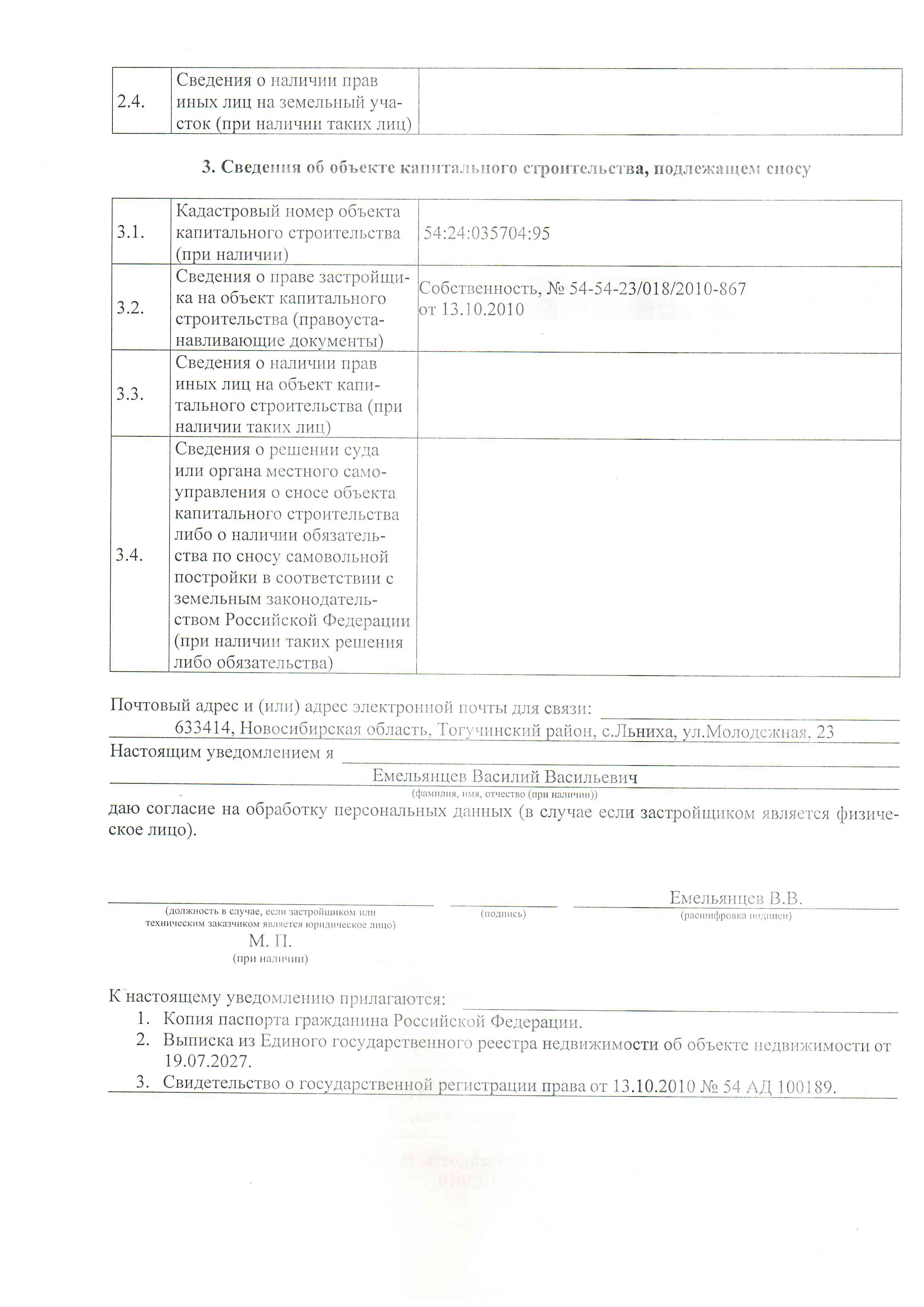
**Репьевского сельсовета**

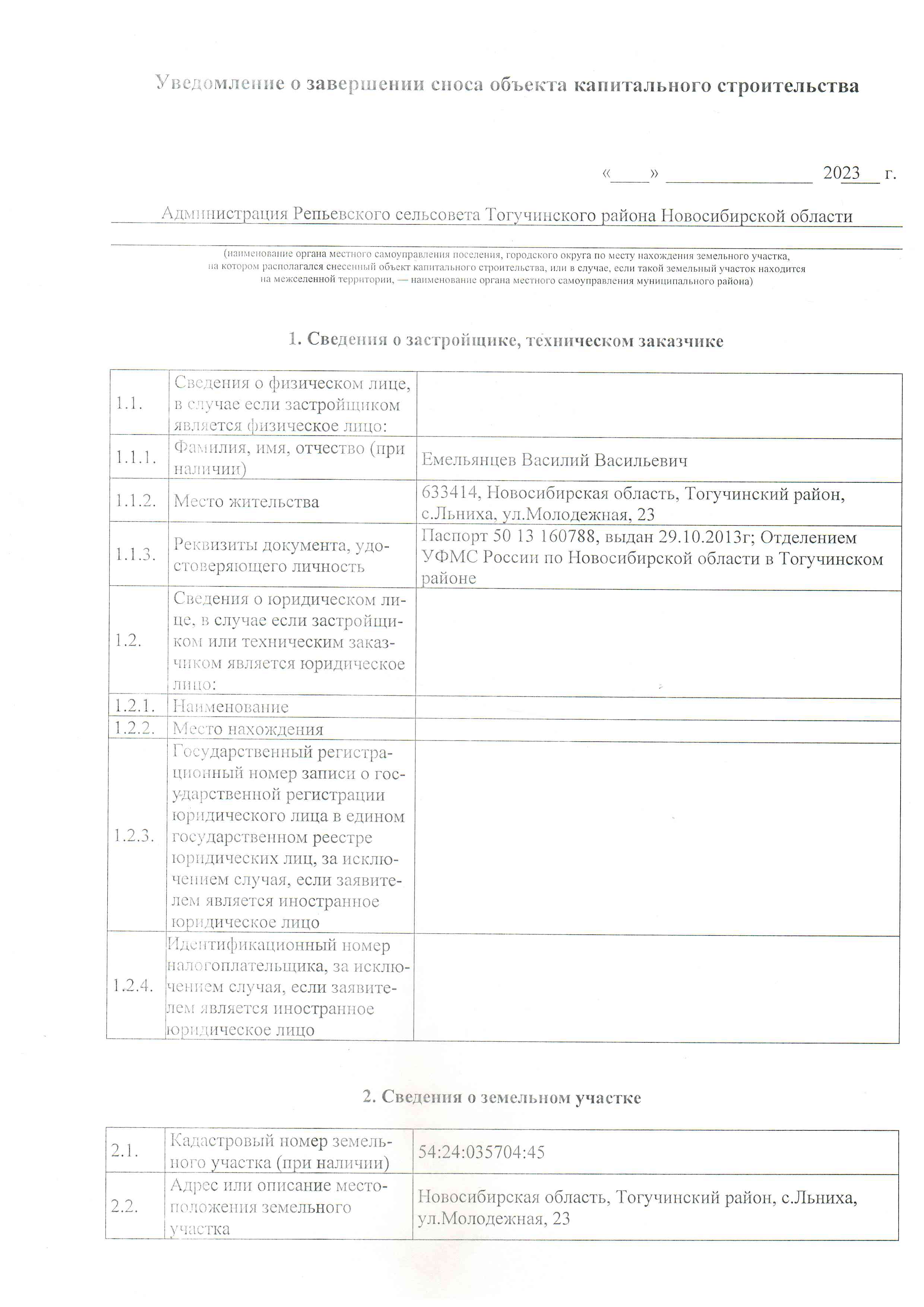
**Тогучинского района Новосибирской области**

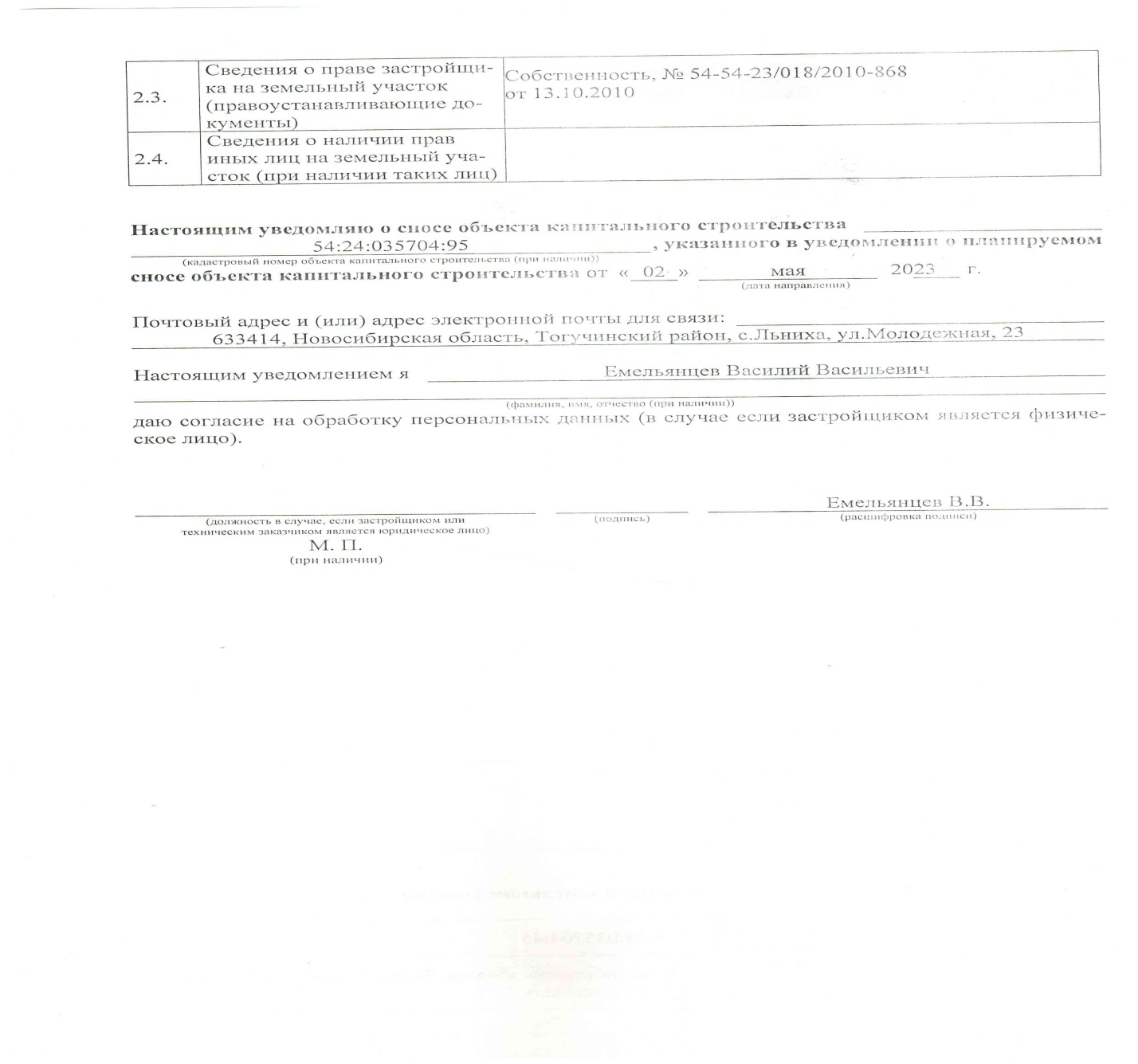
№ 10, 11.05.2023 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_









СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕПЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

двадцать первой сессии шестого созыва

11.05.2023 № 9

с. Репьево

О Годовом отчете об исполнении бюджета Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосирийской области за 2022 год

Совет депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Годовой отчет об исполнении бюджета Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосирийской области за 2022 год принять к сведению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Репьевский Вестник» и обнародовать на официальном сайте администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

3. Контроль за выполнением решения оставляю за собой.

Глава Репьевского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области А.В. Строков

Председатель Совета депутатов

Репьевского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области Н.М. Лютков

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| на 1 января 2023 года | | | | Форма по ОКУД | 0503160 |
| Администрация Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области | | | | Дата | 24.01.2023 |
| Наименование бюджета:Бюджет Репьевского сельсовета Тогучинского района | | | | по ОКПО |  |
|  |  |  |  | Глава по БК | 555 |
|  |  |  |  | по ОКТМО | 50652438 |
| Периодичность: квартальная**, годовая** | | | |  |  |
| Единица измерения: тыс. рублей | | | |  |  |
|  |  |  |  | по ОКЕИ | 383 |

**Раздел I «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности"**

На территории Репьевского сельсовета Тогучинского района формируется и исполняется 1 местный бюджет: бюджет сельского поселения. Бюджет разработан и утвержден в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и предназначены для исполнения обязательств в соответствии с действующим законодательством.

Основными направлениями деятельности поселения является решение вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий Новосибирской области в соответствии с областным законодательством.

 На территории поселения расположено 8 населенных пунктов. Численность населения по Репьевскому сельсовету Тогучинского района составляет 1690 человек.

На территории поселения в 2022 году осуществляют деятельность 1 муниципальных учреждения, 1 орган местного самоуправления. В течение 2022 года количество учреждений осталось неизменным.

По отраслевой принадлежности учреждения распределились следующим образом: 1 учреждение культуры, учреждение в части обеспечения деятельности органов местного самоуправления и 1  орган местного самоуправления.

В течение 2022 года учреждения не меняли направлений деятельности в части тех видов деятельности, которые впервые были осуществлены в отчетном году и (или) которые были прекращены им в отчетном годe (ОКВЭД по новым видам деятельности). Показатели для заполнения Таблицы 1 "Сведения о направлениях деятельности" за 2022 год отсутствуют.

Бюджетом Репьевского сельсовета предусмотрена передача полномочий муниципального контроля:

- ревизионной комиссии Тогучинского района функций внешнего контроля. На данные цели из бюджета поселения направлено 38,3 тыс. рублей;

- администрации Тогучинского района Новосибирской области (отдел внутреннего муниципального финансового контроля).  На данные цели из бюджета поселения направлено 38,5 тыс. рублей.

В соответствии с заключенным договорами с МКУ Тогучинского района «Центр бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения» в 2022 году администрация сельского поселения осуществлял полномочия по ведению бухгалтерского учета муниципальных учреждений поселений. Сумма перечислений за оказанные услуги составила – 373,3 тыс. рублей.

**РАЗДЕЛ II "Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности "**

Результатом исполнения бюджета поселения является создание условий жизнедеятельности населения. В целях повышения эффективности расходования бюджетных средств администрацией поселения в соответствии с Федеральным Законом от 21.07.2005 №44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" проводились открытые конкурсы, запрос котировок цен на поставки товаров, выполнение услуг для муниципальных учреждений. В результате проводимых мероприятий, экономия средств по бюджету поселения составила 0,0 тыс. рублей. Основное снижение цены контрактов сложилось по мероприятиям, направленным на инвестиции, что позволило перераспределить средства на другие нужды с целью увеличения объема полученных услуг и приобретения необходимых материалов.

  В течение 2022 года подготовку, переподготовку и повышение квалификации прошли глава администрации, 3 работников муниципальных учреждений, на эти цели направлено 38,8 тыс. рублей, Организация бюджетного процесса в Репьевском сельсовете Тогучинского района была направлена на безусловное исполнение действующих и вновь принятых расходных обязательств.

**РАЗДЕЛ III "** **Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»**

**Доходы бюджета** Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области за 2022 год составили 12941,5 тыс. руб., расходы –12622,8 тыс. руб., бюджет исполнен с профицитом в сумме 318,7 тыс. руб.

По итогам 2022 года объем поступлений **налоговых и неналоговых доходов** (далее – собственные доходы) в бюджет Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области составил 5104,4 тыс. руб., что на 116,4 тыс. руб. больше уровня прошлого года.

Исполнение бюджета Репьевского сельсовета по собственным доходам к утвержденному плану 101%.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Налог на доходы физических лиц при плане 1181,4 тыс. руб исполнение составило -1212,5 тыс. руб. -102,6 % | | | |
| Доходы от уплаты акцизов, при плане 1602,4 тыс.руб., исполнение составило- 1615,2 тыс.руб. 100,8% | | | |
| Исполнение по **налогу на имущество физических лиц** при плане 310,0 тыс. Руб. Исполнение составило-309,2 | | | |
| тыс.рублей.-99,7% |  |  |  |
| Поступления по земельному налогу при плане 1860,8 тыс. Руб. Исполнение составило– 1868,4 тыс. руб.-100,4% | | | |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | | | |
| поступление в бюджет поступило – 70,5 тыс.руб при годовых назначениях 70,5 тыс.руб | | |  |
| Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских | | | |
| поселений - поступление составило 28,6 тыс. руб. При плановых назначениях 29,5 тыс.руб.96,9% | | | |

**Расходная часть бюджета** Репьевского сельсовета Тогучинского района исполнена на 96,8. Отклонение от плана составило 421,5тыс. рублей, что обусловлено:

- остатками невостребованных бюджетных ассигнований из областного бюджета Новосибирской области финансирование которых, носит заявительный характер в сумме 0,0 тыс. рублей;

- остатками на счете бюджета целевых средств из областного и районного бюджета Новосибирской области в сумме 0,0 тыс. рублей, что связано с достижением целевых показателей, установленных рамками предоставленных межбюджетных трансфертов, меньшими средствами;

Исполнение расходной части бюджета Репьевского сельсовета Тогучинского района по разделам и подразделам характеризуется следующими показателями:

**Рзд 0100 ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**

По разделу "общегосударственные  вопросы" отражены расходы на функционирование высшего должностного лица  администрации поселений, функционирование  администрации поселения, расходы, связанные с обеспечением деятельности контрольных органов местного самоуправления (ревизионная комиссия), оформление муниципальной собственности.

 Общая сумма расходов составила 3976,3 тыс. рублей, что составляет 95,3 % от плановых назначений. Увеличение расходов по отношению к 2021 году составляет 326,0 тыс. рублей. Это обусловлено расходами на оплату коммунальных услуг, а также мероприятиями, направленными на повышение оплаты труда работников учреждений бюджетной сферы и органов местного самоуправления

***Прз 0102*** ***функционирование высшего должностного лица муниципального образования*** отражены расходы, связанные с содержанием главы поселения.

Общий объем расходов на содержание высшего должностного лица поселения составил 839,1 тыс. рублей или 98,1%. Увеличение расходов к уровню 2021 года составило 82,4 тыс. рублей и обусловлено индексацией фонда оплаты труда согласно постановления от 26.10.22 № 164 «Об оплате труда выборных лиц, муниципальных служащих а также об оплате труда работников »

Среднесписочная численность работников составила 1 человека, средняя заработная плата главы муниципального района составила 53743,4 рублей, против 48433,1 рублей в 2021 году.

***Прз 0104*** отражены расходы на оплату труда и текущее содержание администрации поселения. Общая сумма расходов составила 3093,8 тыс. рублей, что составляет 94,5 % от плана.

                                                                                                           (тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | Факт 2021 | План 2022 | Факт 2022 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 8800070190 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Функционирование органов местного самоуправления поселений | 880000011088000020408800070510 | 1645,201156,3053,5 | 1835,401171,20267,5 | 1835,4000000990,90000000267,5 |
| ***Итого*** |  | 2852,1 | 3274,2 | 2826,4 |

  Отклонения от плана по подразделу 0104 –180,4 тыс. рублей сложилось в связи : услугам связи 15,8 тыс. рублей в связи с поставленными АДПИ в конце года, по оплате за потребленные коммунальные услуги 0,2 тыс. рублей в связи с завышенной суммой, ГСМ 66,6 тыс. рублей по причине частой поломкой машины, по этой же причине 1,3 тыс. руб не исполнен план по предрейсовым осмотрам, оплате налогов 0,0 тыс. рублей, расходы на ремонт 91,2 тыс. руб- возврат за ремонт здания администрации(неверны реквизиты).

КОСГУ 227 план - 3,8 т.р. , факт - 3,4 т.р. (90,87%) неисполнено на 0,4 тыс руб.по ОСАГО,(был сделан перерасчет оплаты за прошлые года, и заключён контракт на меньшую сумму).

Из общей суммы расходов, объем средств на исполнение переданных государственных полномочий Новосибирской области составил 76,8 тыс. рублей, что соответствует 100 % к плановым назначениям.  Увеличение к факту 2021 года 62,0 тыс. рублей за счет индексации фонда оплаты труда.

Среднесписочная численность работников составила 6 человек, из них должностей муниципальной службы 4 человека, лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы 2 человека, работников органа местного самоуправления, переведенных на новые системы оплаты труда 2 человек. Средняя заработная плата 22499,9 рублей.   Увеличение средней заработной платы составило 123%

***Прз 0113*** - ***другие общегосударственные вопросы***

В рамках данного подраздела отражены расходы на оценку недвижимости; признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности;содержание учреждений, осуществляющих техническое обеспечение деятельности ОМСу; другие вопросы органов местного самоуправления.   Расходы исполнены в сумме 5,0 тыс. рублей, что составляет 100 % от плановых назначений. Увеличение к 2021 году составило 0,0 тыс. рублей Расходы распределились следующим образом.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | Факт 2021 | План 2022 | Факт 2022 |
| Уплата членских взносов | 8800009200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| ***Итого*** |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |

**По разделу 0203**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| план на 2022 год 121,2 тыс.руб., исполнено на 01.01.2021 г – 121,2 тыс.руб.,-100% | | | |  |
| - выплата з/платы работнику вус, больничный за 2022г.план 90,3 тыс.руб, – исполнено г- | | | | |
| 90,3тыс.руб.100% |  |  |  |  |
|  | | | |  |
| - оплата фондов за 2022г план-27,3 тыс.руб.- исполнено на 01.01.2023 г-27,3 тыс.руб.100 % | | | | |
| - оплата канц. товаров за 2022г. – 3,7 тыс.руб. Исполнено на 01.01.2023 г-3,7 тыс.руб.100% . | | | | |

**Рзд 0310 Пожарная безопасность**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| план на 2022 год 84,8 тыс.руб., исполнено на 01.01.2023 г – 51,3 тыс.руб.,-60,5% | | | |  |  |
| КОСГУ 221 (услуги связи) план 3,0 тыс.руб., исполнение на 01.01.2023 г. составило 1,95 тыс.руб.(65%) услуги связи, так как извещатели приобретены в декабре, поэтому потребность  на оплату за связь уменьшилась. | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| план 81,8 тыс.руб., исполнение на 01.01.2023 г. составило 49,3 тыс.руб.,60,3% техническое | | | | |  |
| обслуживание средства охраны АДПИ, приобретение и установка АДПИ. Неисполнение  связано с расторжением контракта на обслуживание АДПИ, в дальнейшем не смогли найти  компанию по обслуживанию АДПИ. | | | | | |

**Рзд 0409 Дорожное хозяйство**

|  |  |
| --- | --- |
| план на 2022 г. –2787,8 тыс.руб.,исполнение -2787,2 тыс.руб., -99,98% очистка дорог от снега , | |
| разработка проекта по организации безопасности дорожного движения, оценка и диагностика | |
| автомобильных дорог, восстановление проезжей части автомобильной дороги, обкос травы дорог, | |
| работы по устройству покрытия из ЩПС на автомобильных дорогах.  Согласно заключенных договоров. |  |

**Рзд 0500 Жилищно-коммунальное хозяйство**

 По данному разделу отражены расходы, проводимые в части жилищного хозяйства, коммунального хозяйства и благоустройства поселения. Расходы составили 1375,1 тыс. рублей, или 98,1% от плановых назначений (27,0 тыс. рублей). По сравнению с 2021 годом расходы увеличились на 243,0 тыс. рублей. Данные отклонения связаны с расходами по ремонту уличного освещения.

***Рзд 0501- Жилищное хозяйство.***Расходы составили 15,4 тыс. рублей, при плане 15,4 тыс. рублей, что соответствует 100%.  Расходы распределились следующим образом:

                                                                                                                       (тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР |  | Факт 2021 | План 2022 | Факт 2022 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 8800003530 |  | 12,3 | 15,4 | 15,4 |
| ***Итого*** |  |  | 12,3 | 15,4 | 15,4 |

            Расходы распределились следующим образом:

***ЦСР 8800003530***отражены расходы на мероприятия в области жилищного хозяйства в сумме 15,4 тыс. рублей, что составляет 100%, от плановых назначений 15,4 тыс. рублей. За счет средств местного бюджета поселения расходы были направлены на:

-  оплату взносов в Фонд модернизации на капитальный ремонт жилья – 15,4 тыс.рублей;

***Рзд 0503- Благоустройство***

 По данному разделу предусмотрено содержание сетей наружного освещения, с выполнением мероприятий по озеленению в границах поселений, содержанию мест захоронения, прочее благоустройство, мероприятий по формированию комфортной городской среды в рамках подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области".    Расходы составили 1359,7 тыс. рублей, при плане 1386,7 тыс. рублей или 98,05 %. Кассовые расходы выше уровня 2021 года на 239,8 тыс. рублей. Отклонение от плана сложилось по оплате коммунальных услуг. Исполнение по расходам распределилось следующим образом:

**ЦСР 8800003530 «**Мероприятия в области жилищного хозяйства» Исполение составило 100,0 тыс руб при плане 100,0 тыс руб оплата исполнительского сбора.

***ЦСР 8800006010 «***Уличное освещение» Исполнение составило 1059,7 тыс. рублей или 97,5 тыс руб отклонение от плана 27,0 тыс. рублей. В декабре выполнены работы по устройству уличного освещения в д. Шмаково, планировали в октябре, поэтому была экономия по эл энергии(косгу 223). Отправили документы на тех присоединение на ст. Восточная, работы не выполнены до конца года, поэтому на Косгу 226 остались не исполненные средства.

***ЦСР 8800070510***Реализация наказов избирателей осуществлялась за счет средств субсидии по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственнной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"и составила 200,0 тыс. рублей.  Средства направлялись на ремонт уличного оборудования, приобретение и оснащение детских игровых и спортивных площадок. Отклонение от плана составило 0,0 тыс. руб.

**Рзд 0801 Расходы дома и дворцы культуры**

При годовом плане 4371,2 тыс. руб., исполнение составило- 4207,6 тыс. руб.-96,3%

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | Факт 2021 | План 2022 | Факт 2022 |
| Культура | 88000044008800070510 | 2843,701057,1 | 3934,92436,30 | 3771,300436,3 |
| ***Итого*** |  | 3900,8 | 4371,2 | 4207,6 |

Отклонения от плана по подразделу 0801 –163,6 тыс. рублей сложилось в связи с экономией: услугам связи 3,7 тыс. рублей в связи с завышенной суммой по плану, по оплате за потребленные коммунальные услуги 157,2 тыс. рублей в связи с меньшей потребностью энергии(отапливались электро котлом, теперь отопление газ поэтому вышла экономия (тарифы меньше),В СДК с. Льниха сделали ремонт системы отопления, в связи с этим уменьшился расход газа, поэтому образовалась экономия.

Не исполнение по ст 223 - 2,1 тыс рублей, были запланированы денежные средства на вывоз ТБО в СДК с. Льниха, вывоз ТБО не осуществлялся, поэтому остались неиспользованные средства(заключен контракт с 01.01.2023 года).

**Рзд 1001 Пенсионное обеспечение**

План на 2022 год 104,2 тыс руб. исполнено 104,2 тыс руб, Доплата к пенсии 1 человеку (главе администрации) .

**Источники финансирования дефицита бюджета**

Бюджет исполнен с профицитом 318,7 тыс. рублей, при плановом дефиците 138,4 тыс. рублей. Отклонение от плановых назначений сложилось за счет изменения остатков на счетах.

**Кредиты кредитных организаций** (сальдо) при плане  0,0 тыс. рублей, факт 0,0 тыс. рублей. Получение кредитов кредитных организаций планировалось получение кредитов 0,0 тыс. рублей, фактически получено 0,0 тыс. рублей. Гашение кредитов кредитных орга*низаций* планировалось гашение кредитов 0,0 тыс. рублей, фактически погашено 0,0 тыс. рубл.

Получение и гашение **кредитов от других бюджетов бюджетной систем РФ** не планировалось.

**Изменения остатков на счетах** составило – 1341,9 тыс. рублей,

**Муниципальный   долг на 01.01.2023** года составил 0,0 тыс. рублей, в том числе кредиты *кредитной организации -* 0,0 тыс. рублей.

**Раздел IV «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»**

В отчетном 2022 году нашли отражения следующие операции по учету "Нефинансовых активов" (Сведения о движении нефинансовых активов" (ф.0503168)

Поступило из администрации Тогучинского района в собственность администрации Репьевского сельсовета 4 площадки ТКО на сумму 667,8 тыс рублей.

Приобритено оборудование для детской спортивной площадки на ст. Восточная на 150,0 тыс. рублей (выиграли конкурс ,наказы избирателей)

Дебиторской задолженности на 01.01.2023 года –нет

Кредиторской задолженности на 01.01.2023 года-нет

**Раздел V "Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности"**

В рамках осуществления финансового контроля проверки осуществлялись:

1. Отделом внутреннего муниципального контроля администрации Тогучинского района в части соблюдения требований бюджетного законодательства, соблюдением финансовой дисциплины и эффективным использованием материальных и финансовых ресурсов по следующим направлениям:

- проверка соблюдения условий предоставления и целевого использования межбюджетных трансфертов, выделяемых из бюджета Тогучинского района Новосибирской области, администрации Репьевского сельсовета, администрации Буготакского сельсовета. Нецелевого использования средств, выделенных в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Тогучинского района Новосибирской области администрациям поселений не установлено.

2. Ревизионная комиссия Тогучинского района, в соответствии с планом работы осуществляли проверки мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений по темам:

-проверка законности, эффективности и целевого использования бюджетных средств, направленных в МКУК Культурно-досуговый центр «Темп».

-проверка процесса использования средств бюджета Тогучинского района Новосибирской области, процесса использования муниципального имущества, соблюдения требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов в Репьевском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области

-проверка законности, целевого и эффективного использования средств муниципального дорожного фонда Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области за 2020 год.

- внешняя проверка отчета об исполнении бюджета Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области за 2021 год;

- экспертиза проекта бюджета Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

Заключения, замечания, рекомендации доведены до главы поселения, руководителей проверяемых учреждений.

Главным администратором средств бюджета Репьевского сельсовета Тогучинского района, а также подведомственными ему получателями бюджетных средств (муниципальными учреждениями) проведена инвентаризация в целях подтверждения показателей годовой бюджетной отчетности.  Расхождений по результатам инвентаризации не выявлено.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **БАЛАНС** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | КОДЫ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на 1 января 2023 г. |  |  |  |  |  | Форма по ОКУД | 0503120 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Дата | 27/01/23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование финансового органа | **Администрация Репьёвского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области** | | | | | Код субъекта бюджетной отчетности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | по ОКПО | 04199895 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование публично-правового образования |  |  |  |  |  | ИНН | 5438102950 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Периодичность: годовая |  |  |  |  |  | глава по БК | 555 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: руб |  |  |  |  |  | по ОКТМО | 5025283800 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | по ОКЕИ | 383 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| АКТИВ | Код стро-ки | На начало года | |  | На конец года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого | бюджетная деятельность | средства во временном распоряжении | итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основные средства (балансовая стоимость, 010100000) \* | 010 | 3 519 321,53 | - | 3 519 321,53 | 3 541 577,53 | - | 3 541 577,53 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уменьшение стоимости основных средств\*\*, всего\* | 020 | 3 044 533,76 | - | 3 044 533,76 | 3 153 184,60 | - | 3 153 184,60 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: амортизация основных средств\* | 021 | 3 044 533,76 | - | 3 044 533,76 | 3 153 184,60 | - | 3 153 184,60 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основные средства (остаточная стоимость, стр.010 - стр.020) | 030 | 474 787,77 | - | 474 787,77 | 388 392,93 | - | 388 392,93 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Непроизведенные активы (010300000)\*\* (остаточная стоимость) | 070 | 3 069 579,86 | - | 3 069 579,86 | 3 069 579,86 | - | 3 069 579,86 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Материальные запасы (010500000) (остаточная стоимость), всего | 080 | 2 400,00 | - | 2 400,00 | 2 400,00 | - | 2 400,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нефинансовые активы имущества казны (010800000)\*\*, остаточная стоимость | 140 | 36 819 602,31 | - | 36 819 602,31 | 37 805 402,31 | - | 37 805 402,31 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу I (стр. 030+стр. 060+стр. 070+стр. 080+стр. 100+стр. 120+стр. 130+стр. 140+стр. 150+стр. 160) | 190 | 40 366 369,94 | - | 40 366 369,94 | 41 265 775,10 | - | 41 265 775,10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства (020210000) | 210 | 1 023 244,40 | - | 1 023 244,40 | 1 341 949,46 | - | 1 341 949,46 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего | 250 | 14 684 899,15 | - | 14 684 899,15 | 16 697 160,15 | - | 16 697 160,15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу II (стр. 200+стр. 240+стр. 250+стр. 260+ стр. 270+стр. 280+ стр.290) | 340 | 15 708 143,55 | - | 15 708 143,55 | 18 039 109,61 | - | 18 039 109,61 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| БАЛАНС (стр.190 + стр. 340) | 350 | 56 074 513,49 | - | 56 074 513,49 | 59 304 884,71 | - | 59 304 884,71 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОТЧЁТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | | | |  |  |
|  |  |  |  |  | КОДЫ |
| на 1 января 2023 г. | | | | Форма по ОКУД | 0503121 |
|  | | | | Дата | 27/01/23 |
| Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета | **Администрация Репьёвского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области** | | | по ОКПО | 04199895 |
|  |  |  |  | ИНН | 5438102950 |
| Наименование бюджета (публично-правового образования): бюджет сельского поселения | | | | Глава по БК | 555 |
| Периодичность: годовая |  |  |  | по ОКТМО | 5025283800 |
| Единица измерения: руб |  |  |  | по ОКЕИ | 383 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код стро-ки | Код по КОСГУ | Бюджетная деятельность | Средства во временном распоряжении | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Доходы (стр.020 + стр.030 + стр.040 + стр.050 + стр.060 + стр.070 + стр.090 + стр.100 + стр.110) | 010 | 100 | 13 609 315,36 | - | 13 609 315,36 |
| Налоговые доходы | 020 | 110 | 5 005 244,73 | - | 5 005 244,73 |
| налоги | 020 | 111 | 5 005 244,73 | - | 5 005 244,73 |
| Доходы от собственности | 030 | 120 | 28 611,83 | - | 28 611,83 |
| доходы от операционной аренды | 030 | 121 | 19 377,00 | - | 19 377,00 |
| платежи при пользовании природными ресурсами | 030 | 123 | 9 234,83 | - | 9 234,83 |
| Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат | 040 | 130 | 70 505,80 | - | 70 505,80 |
| доходы от оказания платных услуг (работ) | 040 | 131 | 11 900,00 | - | 11 900,00 |
| доходы от компенсации затрат | 040 | 134 | 21 090,80 | - | 21 090,80 |
| доходы по условным арендным платежам | 040 | 135 | 37 515,00 | - | 37 515,00 |
| Безвозмездные денежные поступления текущего характера | 060 | 150 | 7 837 153,00 | - | 7 837 153,00 |
| поступления текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 060 | 151 | 7 837 153,00 | - | 7 837 153,00 |
| Безвозмездные неденежные поступления в сектор государственного управления | 110 | 190 | 667 800,00 | - | 667 800,00 |
| безвозмездные неденежные поступления капитального характера от сектора государственного управления и организаций государственного сектора | 110 | 195 | 667 800,00 | - | 667 800,00 |
| Расходы (стр.160 + стр.170 + стр. 190 + стр.210 + стр. 230 + стр. 240 + стр.250 + стр. 260 + стр. 270) | 150 | 200 | 12 399 316,60 | - | 12 399 316,60 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 160 | 210 | 6 694 330,60 | - | 6 694 330,60 |
| заработная плата | 160 | 211 | 5 154 540,34 | - | 5 154 540,34 |
| начисления на выплаты по оплате труда | 160 | 213 | 1 539 790,26 | - | 1 539 790,26 |
| Оплата работ, услуг | 170 | 220 | 4 415 303,71 | - | 4 415 303,71 |
| услуги связи | 170 | 221 | 85 926,99 | - | 85 926,99 |
| коммунальные услуги | 170 | 223 | 566 240,63 | - | 566 240,63 |
| работы, услуги по содержанию имущества | 170 | 225 | 2 985 696,07 | - | 2 985 696,07 |
| прочие работы, услуги | 170 | 226 | 773 986,84 | - | 773 986,84 |
| страхование | 170 | 227 | 3 453,18 | - | 3 453,18 |
| Безвозмездные перечисления бюджетам | 230 | 250 | 76 800,00 | - | 76 800,00 |
| перечисления текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 230 | 251 | 76 800,00 | - | 76 800,00 |
| Социальное обеспечение | 240 | 260 | 104 208,46 | - | 104 208,46 |
| пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам | 240 | 264 | 104 208,46 | - | 104 208,46 |
| Расходы по операциям с активами | 250 | 270 | 982 673,83 | - | 982 673,83 |
| амортизация | 250 | 271 | 98 044,84 | - | 98 044,84 |
| расходование материальных запасов | 250 | 272 | 884 628,99 | - | 884 628,99 |
| Прочие расходы | 270 | 290 | 126 000,00 | - | 126 000,00 |
| налоги, пошлины и сборы | 270 | 291 | 121 000,00 | - | 121 000,00 |
| иные выплаты текущего характера организациям | 270 | 297 | 5 000,00 | - | 5 000,00 |
| Чистый операционный результат (стр.301 - стр.302); (стр.310 + стр.410) | 300 |  | 1 209 998,76 | - | 1 209 998,76 |
| Операционный результат до налогообложения (стр.010 - стр.150) | 301 |  | 1 209 998,76 | - | 1 209 998,76 |
| Операции с нефинансовыми активами (стр.320 + стр.330 + стр.350 + стр.360 + стр.370 + стр.390 + стр.400) | 310 |  | 899 405,16 | - | 899 405,16 |
| Чистое поступление основных средств | 320 |  | 899 405,16 | - | 899 405,16 |
| увеличение стоимости основных средств | 321 | 310 | 1 019 706,00 | - | 1 019 706,00 |
| уменьшение стоимости основных средств | 322 | 41X | 120 300,84 | - | 120 300,84 |
| увеличение стоимости материальных запасов | 361 | 340 | 884 628,99 | - | 884 628,99 |
| уменьшение стоимости материальных запасов | 362 | 440 | 884 628,99 | - | 884 628,99 |
| Операции с финансовыми активами и обязательствами (стр.420 - стр.510) | 410 |  | 310 593,60 | - | 310 593,60 |
| Операции с финансовыми активами (стр.430 + стр.440 + стр.450 + стр.460 + стр.470 + стр.480) | 420 |  | 2 330 966,06 | - | 2 330 966,06 |
| Чистое поступление денежных средств и их эквивалентов | 430 |  | 318 705,06 | - | 318 705,06 |
| поступление денежных средств и их эквивалентов | 431 | 510 | 12 941 515,36 | - | 12 941 515,36 |
| выбытие денежных средств и их эквивалентов | 432 | 610 | 12 622 810,30 | - | 12 622 810,30 |
| Чистое увеличение прочей дебиторской задолженности | 480 |  | 2 012 261,00 | - | 2 012 261,00 |
| увеличение прочей дебиторской задолженности | 481 | 560 | 12 226 360,71 | - | 12 226 360,71 |
| уменьшение прочей дебиторской задолженности | 482 | 660 | 10 214 099,71 | - | 10 214 099,71 |
| Операции с обязательствами (стр.520 + стр.530 + стр.540 + стр.550 + стр.560) | 510 |  | 2 020 372,46 | - | 2 020 372,46 |
| увеличение прочей кредиторской задолженности | 541 | 730 | 13 295 721,86 | - | 13 295 721,86 |
| уменьшение прочей кредиторской задолженности | 542 | 830 | 13 295 721,86 | - | 13 295 721,86 |
| Доходы будущих периодов | 550 |  | 2 012 261,00 | - | 2 012 261,00 |
| Резервы предстоящих расходов | 560 |  | 8 111,46 | - | 8 111,46 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕПЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

двадцать первой сессии шестого созыва

11.05.2023 № 10

с. Репьево

О внесении изменений в Устав сельского поселения Репьевского сельсовета Тогучинского муниципального района Новосибирской области

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить изменения в Устав сельского поселения Репьевского сельсовета Тогучинского муниципального района Новосибирской области:

**1.1 Статья 21. Депутат Совета депутатов**

1.1.1 дополнить частью 3.1 следующего содержания:

«3.1. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, а также обеспечение доступа к такой информации, осуществляется в соответствии с частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»

1.1.2. дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. Полномочия депутата прекращаются досрочно решением представительного органа муниципального образования в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях представительного органа муниципального образования в течение шести месяцев подряд.»

**2.1 Статья 22.1 Гарантии осуществления полномочий депутатов, председателя Совета депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района, Главы Репьевского сельсовета Тогучинского района**

2.1.1 дополнить часть 3 пунктом 4 следующего содержания:

«4) сохранение замещаемой должности в органе местного самоуправления на период прохождения военной службы в случае призыва на военную службу по мобилизации или заключения в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракта о прохождении военной службы.»

2.1.2. дополнить частью 4.1 следующего содержания:

«4.1. Депутату, члену выборного органа, выборному должностному лицу, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, призванным на военную службу по мобилизации или заключившим в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, оплата труда не начисляется и не выплачивается.»

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав сельского поселения Репьевского сельсовета Тогучинского муниципального района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Репьевского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.

4. Направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования муниципального правового акта Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок со дня официального опубликования.

5. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в «Репьевский вестнике».

6. Положения пунктов 2.1.1. и 2.1.2 настоящего решения распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 21 сентября 2022 года.

Глава Репьевского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области А.В. Строков

Председатель Совета депутатов

Репьевского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области Н.М. Лютков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕПЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

двадцать первой сессии шестого созыва

11.05.2023 № 11

с. Репьево

Об отмене решений Совета депутатов Репьевского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области

На основании Устава сельского поселения Репьевского сельсовета Тогучинского муниципального района, Совет депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Отменить решения Совета депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области:

от 28.10.2021 № 7 «О внесении изменений в решение от 30.06.2017 № 6 « Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Репьевском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области»

от 15.02.2022 № 6 «О внесении изменений в решение от 30.06.2017 № 6 « Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Репьевском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области»

от 23.12.2022 № 7 «О внесении изменений в решение от 30.06.2017 № 6 « Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Репьевском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области»

2. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления «Репьевский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Репьевского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области Н.М. Лютков

Глава Репьевского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области А.В. Строков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕПЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

двадцать первой сессии шестого созыва

11.05.2023 № 12

с. Репьево

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Репьевском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области

Согласно Федеральному закону от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=049A7A6D954015B87FFEFF2EAFEC234F25B5F1388B6B3222911A23802EE6CAEE50C4C1F36FuBiDD) Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=049A7A6D954015B87FFEFF38AC807D462EBEAE3585693974C54578DD79EFC0B9178B98B82AB1554A86F3AEu7iFD) сельского поселения Репьевского сельсовета Тогучинского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение](file:///D:\Рабочий%20стол\polozhenie_o_byudzhetnom_processe_13.10.2022.docx#P40) о бюджетном процессе в Репьевском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области, согласно приложению к настоящему решению (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Репьевский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов

Репьевского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области Н.М. Лютков

Глава Репьевского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области А.В. Строков

Приложение 1

к решению Совета депутатов

Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

от 11.05.2023 № 12

Положение о бюджетном процессе

в Репьевском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения в Репьевском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области (далее - муниципальное образование), возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, утверждения бюджета Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - местный бюджет), исполнения местного бюджета, управления муниципальным долгом муниципального образования, осуществления контроля за исполнением местного бюджета, внешней проверки, рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета, а также определяет состав участников бюджетного процесса Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и их бюджетные полномочия.

Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в Репьевском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области

1. Правовую основу бюджетного процесса в Репьевском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области составляют [Конституция](consultantplus://offline/ref=5A66D33C0DBA208D7200D3CF756395C28BA7E39188A99C66815139B232F12BFB08CFB367EEABF57240AEB0iFi4F) Российской Федерации, Бюджетный [кодекс](consultantplus://offline/ref=5A66D33C0DBA208D7200D3CF756395C28AAAE19D84F8CB64D00437B73AA171EB1E86BC69F1ABFD3813EAE7F8A1FD4629C6AA5A2585i8i2F) Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Законы и иные нормативные правовые акты Новосибирской области, Устав сельского поселения Репьевского сельсовета Тогучинского муниципального района Новосибирской области, нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования, регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному законодательству, законодательству Новосибирской области и настоящему Положению. В случае противоречия настоящему Положению иного нормативного правового акта органов местного самоуправления, применяется настоящее Положение.

3. Во исполнение настоящего Положения, иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, регулирующих бюджетные правоотношения, органы местного самоуправления Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области принимают нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО

ПРОЦЕССА В РЕПЬЕВСКОМ CЕЛЬСОВЕТЕ ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 3. Участники бюджетного процесса в Репьевском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области

1. Участниками бюджетного процесса в Репьевском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области являются:

1) Глава Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - Глава муниципального образования);

2) Совет депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов муниципального образования );

3) Администрация Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования );

4) Финансовый орган Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – финансовый орган муниципального образования );

5) Орган Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, уполномоченный в сфере внутреннего муниципального финансового контроля в Репьевском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области (далее – орган контроля);

6) Контрольно-счетный орган Тогучинского района Новосибирской области (далее – контрольно-счетный орган);

7) Главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета;

8) Главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

9) Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

10) Получатели средств местного бюджета.

2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса муниципального образования определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Репьевского сельсовета Тогучинского муниципального района Новосибирской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 4. Бюджетные полномочия Главы муниципального образования

1. Исполнение обязательств по реализации плана восстановления платежеспособности муниципального образования.

2. Заключение соглашений с финансовым органом субъекта Российской Федерации о мерах по восстановлению платежеспособности муниципального образования.

Статья 5. Бюджетные полномочия Совета депутатов муниципального образования

1. К бюджетным полномочиям Совета депутатов муниципального образования относятся:

1) установление порядка рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением;

2) рассмотрение проекта решения о местном бюджете, принятие решения об утверждении местного бюджета;

3) рассмотрение прогноза основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период; рассмотрение проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

4) проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета и годовому отчету об исполнении местного бюджета;

5) рассмотрение годового отчета об исполнении местного бюджета, принятие решения об его утверждении;

6) установление налоговых ставок и налоговых льгот по местным налогам, порядка и сроков уплаты местных налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) установление расходных обязательств муниципального образования;

8) установление нормативов отчислений доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным законодательством, в местный бюджет от отдельных налоговых и неналоговых доходов;

9) установление целей, порядка и условий предоставления субсидий из местного бюджета;

10) установление целей, порядка и условий предоставления иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета;

11) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, установление ответственности за нарушение нормативных правовых актов муниципального образования по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

12) утверждение плана восстановления платежеспособности муниципального образования;

13) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования .

2. Реализация [пунктов 1](#Par70), 2, 5, [7](#Par78), 9, 10, 11, 13 части 1 настоящей статьи осуществляется путем принятия решений.

Статья 6. Бюджетные полномочия администрации муниципального образования

К бюджетным полномочиям администрации муниципального образования относятся:

1) рассмотрение и утверждение основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

2) установление порядка составления проекта местного бюджета и сроков разработки основных характеристик прогноза местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, прогноза местного бюджета на очередной финансовый год, проекта местного бюджета, а также порядка подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов муниципального образования одновременно с проектом местного бюджета;

3) рассмотрение и одобрение прогноза основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и прогноза местного бюджета на очередной финансовый год;

4) обеспечение составления проекта местного бюджета, прогноза основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, прогноза местного бюджета на очередной финансовый год;

5) внесение проекта бюджета с необходимыми документами и материалами на утверждение в представительный орган;

6) обеспечение исполнения местного бюджета;

7) осуществление контроля за исполнением местного бюджета;

8) определение порядка осуществления полномочий органами муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

9) обеспечение составления бюджетной отчетности;

10) представление отчета об исполнении бюджета на утверждение представительным органом;

11) обеспечение управления муниципальным долгом;

12) принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, устанавливающих расходные обязательства муниципального образования;

13) исполнение расходных обязательств муниципального образования;

14) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования;

15) принятие решений по использованию бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования;

16) заключение договоров о предоставлении муниципальных гарантий муниципального образования, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии;

17) предоставление муниципальных гарантий муниципального образования;

18) принятие нормативных правовых актов о списании с муниципального долга долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, в соответствии с бюджетным законодательством;

19) принятие решений о списании сумм задолженности по бюджетным кредитам;

20) установление порядка проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту;

21) предоставление межбюджетных трансфертов из местного бюджета;

22) утверждение порядков финансирования мероприятий, предусмотренных муниципальными программами муниципального образования.

23) установление порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

24) установление предельных объемов размещения муниципальных ценных бумаг муниципального образования на очередной финансовый год и каждый год планового периода по номинальной стоимости;

25) представление в Совет депутатов муниципального образования отчета и иной бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета;

26) утверждение отчета об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года;

27) установление порядка принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования;

28) установление порядка осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования и принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты;

29) обеспечение опубликования ежеквартальных сведений о ходе исполнения местного бюджета;

30) принятие решений о заключении от имени муниципального образования муниципальных контрактов, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в пределах средств, установленных на соответствующие цели решениями администрации муниципального образования о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования , на срок реализации указанных решений;

31) установление случаев заключения от имени муниципального образования муниципальных контрактов, предусмотренных [абзацем третьим части 3 статьи 72](consultantplus://offline/ref=5A66D33C0DBA208D7200D3CF756395C28AAAE19D84F8CB64D00437B73AA171EB1E86BC60F0A8F76E47A5E6A4E7AE552BC3AA58269981413Fi7i2F) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также пределов средств и сроков, на которые заключаются указанные контракты;

32) принятие решений о заключении от имени муниципального образования муниципальных контрактов, предусмотренных [абзацем третьим части 3 статьи 72](consultantplus://offline/ref=5A66D33C0DBA208D7200D3CF756395C28AAAE19D84F8CB64D00437B73AA171EB1E86BC60F0A8F76E47A5E6A4E7AE552BC3AA58269981413Fi7i2F) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также определение порядка принятия указанных решений;

33) установление порядка разработки и утверждения, периода действия, а также требований к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период;

34) утверждение бюджетного прогноза (изменений бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период;

35) установление порядка формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета;

36) установление порядка формирования перечня налоговых расходов муниципального образования;

37) установление порядка осуществления оценки налоговых расходов муниципального образования;

38) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

Статья 7. Бюджетные полномочия финансового органа

К бюджетным полномочиям финансового органа относятся:

1) разработка и представление в администрацию муниципального образования основных направлений бюджетной, налоговой политики и кредитной политики муниципального образования;

2) разработка и представление в администрацию муниципального образования бюджетного прогноза (изменений бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период;

3) организация составления и составление проекта местного бюджета, представление его в администрацию сельсовета;

4) осуществление методического руководства в области составления и исполнения местного бюджета;

5) разработка и представление в администрацию муниципального образования прогноза основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и прогноза местного бюджета на очередной финансовый год;

6) разработка нормативов отчислений доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным законодательством в местный бюджет от отдельных налоговых и неналоговых доходов;

7) установление порядка составления бюджетной отчетности;

8) проектирование предельных объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета

9) ведение муниципальной долговой книги;

10) организация исполнения местного бюджет;

11) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также утверждения (изменения), доведения (отзыва) лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения местного бюджета;

12) установление порядка составления и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, порядка формирования и ведения обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, используемых при составлении и ведении бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

13) разработка проектов методик распределения и порядка предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета

14) установление единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, а также бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

15) осуществление методологического руководства по [бухгалтерскому учету](consultantplus://offline/ref=5F7F626B819725DAEDF8D662C656DC1E4CE72314902B88ADDF57537989AD06FA38C4F9619CC8A7C2805B23E0lAS2I) и [отчетности](consultantplus://offline/ref=5F7F626B819725DAEDF8D662C656DC1E48E122179729D5A7D70E5F7B8EA259FF3FD5F9619ED6A7C69C5277B3E7DB046840417E7A1438E12Fl4S5I)муниципальных учреждений;

16) осуществление нормативного и методического обеспечения осуществления (анализа осуществления) внутреннего финансового аудита, проведения финансовыми органами (органами управления государственными внебюджетными фондами), главными администраторами бюджетных средств мониторинга качества финансового менеджмента, а также осуществление методического обеспечения осуществления внутреннего финансового контроля;

17) исполнение судебных актов по искам муниципального образования в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=33958C0C4F92AEF724255CB3AB06F2E983B9F2DF400BDD13B5A286719BF4CF2A38EEFE764232E7622A551C3B998D21E6FED8FF4A80C2CAE3NDV3I);

18) формирование и ведение реестра источников доходов муниципального образования, реестр источников доходов муниципального образования , а также перечень источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

19) установление порядка составления и ведения кассового плана местного бюджета;

20) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

21) управление средствами на едином счете местного бюджета;

22) ведение реестра расходных обязательств муниципального образования в порядке, установленном администрацией муниципального образования;

23) установление порядка составления и представления бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

24) требование от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета;

25) разработка программ муниципальных внутренних заимствований муниципального образования;

26) разработка программы муниципальных гарантий муниципального образования в валюте Российской Федерации;

27) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования;

28) формирование и ведение реестра источников доходов местного бюджета;

29) утверждение перечня кодов видов источников финансирования дефицита местного бюджета;

30) принятие в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), решений о заключении мировых соглашений с установлением условий урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед муниципальным образованием способами, предусмотренными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования

31) установление перечня и кодов целевых статей расходов местного бюджета, если иное не установлено Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=5A66D33C0DBA208D7200D3CF756395C28AAAE19D84F8CB64D00437B73AA171EB0C86E46CF2ADE86C41B0B0F5A1iFiAF) Российской Федерации;

32) установление порядка исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения;

33) исполнение решения о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=5A66D33C0DBA208D7200D3CF756395C28AAAE19D84F8CB64D00437B73AA171EB0C86E46CF2ADE86C41B0B0F5A1iFiAF) Российской Федерации, решения об изменении (отмене) указанного решения;

34) применение бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации (за исключением передачи уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств), в соответствии с решениями о их применении;

35) установление порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения;

36) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

37) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем средств районного бюджета;

38) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств районного бюджета;

39) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащимся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд реестре контрактов;

40) утверждение типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из местного бюджета субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность), в том числе грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, а также дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающим внесение в них изменений или их расторжение;

41) установление порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении главных администраторов средств местного бюджета;

42) проведение мониторинга качества финансового менеджмента, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении главных администраторов средств местного бюджета;

43) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

Статья 8. Бюджетные полномочия органа контроля сельсовета

К бюджетным полномочиям органа контроля сельсовета относятся:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений муниципального образования ;

2) контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

3) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=5A66D33C0DBA208D7200D3CF756395C28AAAE19D84F8CB64D00437B73AA171EB0C86E46CF2ADE86C41B0B0F5A1iFiAF) Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

4) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из местного бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ муниципального образования , отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из местного бюджета;

5) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

6) иные полномочия в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=5A66D33C0DBA208D7200D3CF756395C28AAAE19D84F8CB64D00437B73AA171EB0C86E46CF2ADE86C41B0B0F5A1iFiAF) Российской Федерации.

Статья 9. Бюджетные полномочия контрольно-счетного органа сельсовета

1. К полномочиям контрольно-счетного органа сельсовета относятся:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/98) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется ревизионной комиссией Тогучинского района Новосибирской области (далее – Ревизионная комиссия) по Соглашению, заключенному между Советом депутатов муниципального образования, Советом депутатов Тогучинского района Новосибирской области и ревизионной комиссией Тогучинского района Новосибирской области на основании решений, принятых Советом депутатов муниципального образования и Советом депутатов Тогучинского района Новосибирской области.

Статья 10. Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует [перечень](https://internet.garant.ru/#/multilink/12112604/paragraph/7477/number/0) подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) [ведет](https://internet.garant.ru/#/document/55182098/entry/1000) реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, [составляет](https://internet.garant.ru/#/multilink/12112604/paragraph/7479/number/0) обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет [порядок](https://internet.garant.ru/#/document/5430924/entry/0) утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

14) выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по [искам](https://internet.garant.ru/#/multilink/12112604/paragraph/159413380/number/0) к муниципальному образованию, по основаниям, установленным частью 3 статьи 158 БК РФ.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 11. Общие положения

1. Проект местного бюджета разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов сельсовета сроком на три года - на очередной финансовый год и плановый период.

2. Проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного местного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта местного бюджета.

Изменение параметров планового периода утвержденного местного бюджета предусматривает их утверждение в неизменном или уточненном виде в качестве параметров очередного финансового года и первого года планового периода утверждаемого местного бюджета.

В случае признания утратившими силу положений решений о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, в соответствии с частью 7 статьи 23 настоящего Положения, проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается утверждение показателей очередного финансового года и планового периода составляемого местного бюджета.

3. Составление проекта местного бюджета начинается не позднее чем за шесть месяцев до начала очередного финансового года.

4. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета, а также порядок подготовки документов и материалов, представляемых в представительный орган муниципального образования одновременно с проектом местного бюджета, устанавливаются администрацией муниципального образования в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=5A66D33C0DBA208D7200D3CF756395C28AAAE19D84F8CB64D00437B73AA171EB0C86E46CF2ADE86C41B0B0F5A1iFiAF) Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами муниципального образования.

5. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет финансовый орган.

Статья 12. Сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета

1. Составление проекта местного бюджета основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной, налоговой и долговой политики Новосибирской области, основных направлениях бюджетной, налоговой и долговой политики (в случае утверждения муниципальных заимствований) муниципального образования ;

3) прогнозе социально-экономического развития муниципального образования ;

4) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период;

5) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ) муниципального образования.

2. К сведениям, необходимым для составления проекта местного бюджета, относятся:

1) расчеты администраторов доходов по прогнозируемым объемам поступлений в местный бюджет;

2) прогнозируемые объемы межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

4) реестр расходных обязательств муниципального образования;

5) ожидаемое исполнение местного бюджета муниципального образования в текущем финансовом году;

6) прогноз основных характеристик местного бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

7) планируемые объемы (изменение объемов) бюджетных ассигнований местногобюджета, распределяемые главным распорядителем средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов;

8) муниципальные программы (проекты муниципальных программ, проекты изменений муниципальных программ) муниципального образования;

9) иные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

3. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления муниципального района от органов местного самоуправления, от участников бюджетного процесса, от администраторов доходов.

Статья 13. Прогнозирование доходов местного бюджета

1. Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный период в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в представительный орган местного самоуправления о налогах и сборах бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Новосибирской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

2. Нормативные правовые акты муниципального образования , предусматривающие внесение изменений в нормативные правовый акты органов местного самоуправления муниципального образования о налогах и сборах, принятые после дня внесения в представительный орган муниципального образования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению общего объема доходов бюджета и принятые после внесения проекта решения о местном бюджете на рассмотрение в представительный орган, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

Статья 14. Ожидаемое исполнение местного бюджета

Оценка ожидаемого исполнения бюджета местного бюджета проводится по материалам отчетов о его исполнении в текущем финансовом году и отражает:

1) доходы по группам классификации доходов местного бюджета;

2) расходы по разделам классификации расходов местного бюджета.

Статья 15. Прогноз основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и прогноз местного бюджета на очередной финансовый год

1. Прогноз основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период содержит:

1) прогноз общего объема доходов местного бюджета;

2) прогноз общего объема расходов местного бюджета;

3) прогноз дефицита (профицита) местного бюджета.

2. Прогноз местного бюджета на очередной финансовый год содержит:

1) прогноз доходов по статьям налоговых доходов, по подгруппам неналоговых доходов, по статьям безвозмездных поступлений в соответствии с классификацией доходов бюджетов;

2) прогноз расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов.

Статья 16. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом.

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования утверждаются в приложении к решению о местном бюджете.

4. Субсидии из местного бюджета в виде имущественного взноса в некоммерческие организации, учрежденные муниципального образования и не являющиеся муниципальными учреждениями муниципального образования, утверждаются решением о бюджете путем включения в решение текстовой статьи с указанием юридического лица, объема и цели выделенных бюджетных ассигнований.

5. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, утверждаются решением о местном бюджете путем включения в решение текстовой статьи с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций.

Статья 17. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы муниципального образования утверждаются администрацией муниципального образования. Сроки реализации, порядок формирования и реализации указанных программ определяется правовым актом администрации муниципального образования.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные нормативным правовым актом администрации муниципального образования.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией муниципального образования. По результатам указанной оценки администрацией муниципального образования может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 18. Состав проекта решения о местном бюджете

1. В статьях проекта решения о местном бюджете должны содержаться следующие показатели:

1) основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

4) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый и второй годы планового периода;

5) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде, в том числе с распределением по формам межбюджетных трансфертов;

6) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям муниципального образования .

2. В состав проекта решения о местном бюджете включаются следующие приложения (при наличии соответствующих показателей):

- основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития соответствующей территории за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- предложенные представительным органом, органами судебной системы, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

- реестры источников доходов бюджета муниципального образования;

- иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

3. В решении о местном бюджете могут быть установлены дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в решение о местном бюджете в соответствии с решениями руководителя финансового органа.

4. В состав проекта решения о местном бюджете могут быть включены иные текстовые статьи и приложения.

Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О МЕСТНОМ

БЮДЖЕТЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РЕШЕНИЯ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ

Статья 19. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение в представительный орган муниципального образования

1. Администрация сельсовета вносит на рассмотрение Совета депутатов сельсовета проект решения о местном бюджете не позднее 15 ноября текущего года в составе, определенном статьей 1[8](#Par420) настоящего Положения.

2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Совет депутатов муниципального образования дополнительно направляются следующие документы и материалы:

1) обоснования бюджетных ассигнований главных распорядителей бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2) расчеты по публичным нормативным обязательствам, подлежащим исполнению за счет средств местного бюджета, на очередной финансовый год и плановый период;

3) реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета;

4) информация о полученных и погашенных бюджетных кредитах за истекший период текущего финансового года;

5) отчет о выданных за истекший период текущего финансового года муниципальных гарантиях муниципального образования по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям;

6) прогноз доходов дорожного фонда муниципального образования по источникам его формирования и распределение бюджетных ассигнований по направлениям расходования дорожного фонда на очередной финансовый год и плановый период, в структуре кодов бюджетной классификации;

7) отчет об оценке налоговых расходов муниципального образования за отчетный финансовый год, об оценке налоговых расходов муниципального образования на текущий финансовый год и об оценке налоговых расходов муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

8) перечень главных администраторов доходов бюджета в случаях, предусмотренных [статьей 160.1](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/16001) Бюджетного кодекса РФ;

9) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета в случаях, предусмотренных [статьей 160.2](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/16002) Бюджетного кодекса РФ.

3. Проект решения о местном бюджете считается внесен администрацией муниципального образования в срок, если он доставлен в Совет депутатов муниципального образования до 24 часов 15 ноября текущего года.

Статья 20. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете в Совете депутатов сельсовета

1. Проект решения Совета депутатов сельсовета о местном бюджете с документами и материалами, указанными в части 1 статьи 19 настоящего Положения, направляются в Совет депутатов сельсовета в установленном порядке не позднее 15 ноября текущего года.

2. В течение двух рабочих дней со дня регистрации документов Председатель Совета депутатов сельсовета принимает решение о том, что проект решения Совета депутатов сельсовета о местном бюджете и представленные к нему документы и материалы принимаются к рассмотрению Советом депутатов сельсовета либо возвращаются на доработку, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статей 18 и 19 настоящего Положения. Доработанный проект решения со всеми необходимыми документами и материалами представляется в Совет депутатов сельсовета не позднее 20 дней до дня сессии.

3. В случае соответствия состава представленных документов и материалов требованиям статей 18 и 19 настоящего Положения Председатель Совета депутатов сельсовета:

1) принимает решение о дате, времени проведения сессии по проекту местного бюджета;

2) направляет проект решения о местном бюджете с документами и материалами, предусмотренными статьями18 и 19 настоящего Положения, Регламентом Совета депутатов в постоянную комиссию Совета депутатов сельсовета, ответственную за рассмотрение местного бюджета (далее – постоянная комиссия Совета депутатов муниципального образования), в постоянные комиссии Совета депутатов муниципального образования для внесения замечаний, предложений, а депутатам Совета депутатов - для изучения, с соблюдением требований статей 18 и 19 настоящего Положения;

3)  в течение трех рабочих дней со дня регистрации проекта решения о местном бюджете направляет его в Ревизионную комиссиюв соответствии с Соглашением для проведения экспертизы и подготовки экспертного заключения.

4. Ревизионная комиссия проводит экспертизу проекта решения Совета депутатов муниципального образования о местном бюджете в течение 30 календарных дней после его получения. По результатам экспертизы проекта решения о местном бюджете председатель Ревизионной комиссии в Совет депутатов муниципального образования экспертное заключение.

5. Председатель Совета депутатов муниципального образования, председатели постоянных комиссий Совета депутатов муниципального образования организуют обсуждение депутатами проекта решения о местном бюджете, вносят замечания и дополнения по проекту решения в соответствии с Регламентом работы Совета депутатов муниципального образования для рассмотрения на очередной сессии.

6. До принятия решения о бюджете администрация муниципального образования вправе вносить в него изменения, в том числе по результатам обсуждения в Совете депутатов муниципального образования , в течение 20 рабочих дней со дня регистрации указанного проекта решения в Совете депутатов муниципального образования.

Статья 21. Публичные слушания по проекту местного бюджета

1. По проекту местного бюджета проводятся публичные слушания. Заинтересованные лица в течение пяти дней после опубликования решения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний направляют инициатору публичных слушаний заявки на участие в публичных слушаниях и свои предложения и замечания к проекту местного бюджета.

2. Председательствующий на публичных слушаниях информирует участников о поступивших предложениях и замечаниях по проекту местного бюджета, устанавливает порядок выступлений и обсуждения рассматриваемых вопросов.

Публичные слушания начинаются с доклада руководителя (доверенного лица) финансового органа, который представляет проект местного бюджета.

Правом выступления на публичных слушаниях обладают приглашенные лица, перечень которых определяется инициатором публичных слушаний, председательствующим, и присутствующие на публичных слушаниях депутаты представительного органа местного самоуправления муниципального образования.

3. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации, в которых отражаются результаты обсуждения проекта местного бюджета. Рекомендации подлежат рассмотрению головным комитетом при рассмотрении проекта решения о местном бюджете.

Статья 22. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете

1. Рассмотрение и принятие Советом депутатов муниципального образования решения о местном бюджете осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением и Регламентом Совета депутатов муниципального образования .

2. Если по итогам голосования о принятии решения о местном бюджете не набрано необходимого числа голосов, Совет депутатов муниципального образования принимает одно из следующих решений:

1) о создании согласительной комиссии из равного количества депутатов Совета депутатов муниципального образования и представителей администрации сельсовета повторно вносит проект решения о местном бюджете в Совет депутатов сельсовета для рассмотрения на заседании постоянной комиссии, ответственной за рассмотрение местного бюджета. Повторное рассмотрение Советом депутатов сельсовета проекта решения о местном бюджете осуществляется в соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального образования.

Администрация сельсовета в течение трех рабочих дней со дня регистрации возвращенного проекта совместно с Советом депутатов муниципального образования организует работу согласительной комиссии;

2) о возвращении проекта решения о местном бюджете администрации муниципального образования.

В этом случае в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта решения о местном бюджете администрация муниципального образования представляет проект решения о местном бюджете в новой редакции с учетом рекомендаций, изложенных в сводном заключении, который рассматривается в порядке, установленном настоящей статьей и регламентом совета депутатов муниципального образования.

Глава 5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ

Статья 23. Внесение изменений в решение о местном бюджете

1. Администрациясельсовета представляет в Совет депутатов сельсовета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о местном бюджете.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в Совет депутатов муниципального образования представляются следующие документы и материалы:

1) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

2) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

3) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете;

4) прогнозируемые объемы поступлений в местный бюджет по кодам видов доходов в случае, если планируется их изменение;

5) объемы доходов и расходов дорожного фонда муниципального образования в случае, если планируется их изменение.

3. При внесении изменений, приводящих к изменению параметров муниципального долга муниципального образования, одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в Совет депутатов сельсовета представляется проект структуры муниципального долга муниципального образования по состоянию на 1 января очередного финансового года и каждого года планового периода с учетом предлагаемых изменений.

Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете должен быть внесен со всеми приложениями, в которые вносятся изменения.

4. Депутаты Совета депутатов сельсовета могут вносить проекты решений о внесении изменений в решение о местном бюджете в части, изменяющей основные характеристики и ведомственную структуру расходов местного бюджета в текущем финансовом году, в случае превышения утвержденного решением о местном бюджете общего объема доходов (без учета безвозмездных поступлений) более чем на 10 процентов при условии, что администрация муниципального образования не внесла в Совет депутатов муниципального образования соответствующий проект решения в течение 10 календарных дней со дня рассмотрения Советом депутатов муниципального образования отчета об исполнении местного бюджетаза период, в котором получено указанное превышение.

Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджетедолжен быть внесен со всеми приложениями, в которые вносятся изменения.

5. В случае если принятие областного закона об областном бюджете Новосибирской области, решения о бюджете Тогучинского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период влечет изменения местного бюджета, в решение о местном бюджете вносятся соответствующие изменения в течение трех месяцев со дня опубликования закона об областном бюджете, решения о бюджете Тогучинского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период.

6. В случае изменения прогноза социально-экономического развития муниципального образования в части, влияющей на показатели местного бюджета, администрация муниципального образования вносит в Совет депутатов муниципального образования проект решения Совета депутатов муниципального образования о внесении изменений в решение о местном бюджете.

7. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития муниципального образования в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) более чем на 15 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренным решением Совета депутатов муниципального образования о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного решения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

8.Включение в решение о местном бюджете межбюджетных трансфертов за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, в том числе их остатков, не использованных на начало текущего финансового года, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете доходов, осуществляется администрацией муниципального образования, с последующим внесением изменений в решение о местном бюджете (за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда администрации муниципального образования .

В случае изменения прогноза социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный период в части, влияющей на показатели местного бюджета, Администрация сельсовета вносит в Совет депутатов муниципального образования проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

9. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития муниципального образования в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) более чем на 15 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренным решением о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного Положения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

Статья 24. Рассмотрение проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете и принятие решения о внесении изменений в решение о местном бюджете

1. Совет депутатовсельсовета рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете и принимает решение о внесении изменений в решение о местном бюджете с учетом положений настоящего Положения в порядке, установленном [Регламентом](consultantplus://offline/ref=5A66D33C0DBA208D7200D3D9760FCBCB80A4BA9982FCC6368B5831E065F177BE5EC6BA35B3EFFB6D42AEB2F6A0F00C7881E15527819D413E6DF6F8EAi9i6F)Совета депутатов сельсовета.

2. В случае внесения в Совет депутатов сельсовета проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, предусматривающего сокращение общего объема расходов местного бюджета, финансовый орган имеет право на пропорциональное сокращение расходов местного бюджета со дня внесения указанного проекта решения в Совет депутатов сельсовета до дня его принятия.

Глава 6. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ ­­­­­­­

Статья 25. Управление муниципальным долгом

1. Управление муниципальным долгом осуществляется в целях обеспечения потребностей муниципального образования в заемном финансировании, своевременного и полного исполнения муниципальных долговых обязательств, минимизации расходов на обслуживание долга, поддержания объема и структуры обязательств, исключающих их неисполнение.

2. Управление муниципальным долгом муниципального образования осуществляется администрацией муниципального образования.

3. Долговые обязательства муниципального образования могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

4) кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

5) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;

6) муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

7) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие Бюджетного кодекса РФ и отнесенным на муниципальный долг.

4. В объем муниципального долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием; объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций;

4)  объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

5. Муниципальные заимствования осуществляются на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области и муниципальными нормативными правовыми актами исходя из складывающейся конъюнктуры финансовых рынков с учетом проводимого мониторинга финансовых услуг.

## 6. Регистрация и учет муниципальных долговых обязательств, муниципальная долговая книга

1) Регистрация и учет муниципальных долговых обязательств осуществляется в муниципальной долговой книге муниципального образования (далее - муниципальная долговая книга).

2) Ведение муниципальной долговой книги осуществляется финансовым органом.

Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится указанными в [абзаце первом](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/6200) настоящего пункта органами в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения такими органами сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются финансовым органом муниципального образования.

3) Ответственность за достоверность переданных данных о долговых обязательствах несет финансовый орган администрации муниципального образования.

Глава 7. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА,

СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА,

РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТОВ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 26. Общие положения

1. Исполнение местного бюджета осуществляется участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании с требованиями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=5A66D33C0DBA208D7200D3CF756395C28AAAE19D84F8CB64D00437B73AA171EB0C86E46CF2ADE86C41B0B0F5A1iFiAF) Российской Федерации в пределах бюджетных полномочий.

2. Годовой отчет об исполнении местного бюджета и проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год составляются финансовым органом на основании отчетов главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы средств местного бюджета), а также данных регистров бухгалтерского учета по исполнению местного бюджета.

Порядок, сроки представления документов, являющихся основой для составления годового отчета об исполнении местного бюджета, определяются финансовым органом.

Статья 27. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджетаосуществляется Ревизионной комиссией (по Соглашению) в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета включает в себя внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджетаи подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

3. Администрация сельсовета представляет не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, в ревизионную комиссию годовой отчет об исполнении местного бюджета.Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджетав Ревизионную комиссию представляются дополнительные документы и материалы, предусмотренные статьей 30 настоящего Положения.

4. Ревизионная комиссия готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджетас учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов (администраторов) средств местного бюджета, сведений о законности, результативности и эффективности деятельности Администрации сельсовета, финансового органа сельсовета, главных администраторов (администраторов) средств местного бюджетаи получателей средств местного бюджета в срок, не превышающий один месяц.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета направляется Ревизионной комиссией в Совет депутатов сельсовета и Администрацию сельсовета.

Статья 28. Представление годовых отчетов об исполнении местного бюджета

1. Ежегодно не позднее 1 мая текущего года Администрация муниципального образования представляет в Совет депутатов муниципального образования годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются:

1) проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

2) документы и материалы, предусмотренные статьей 30 настоящего Положения.

Статья 29. Решение об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год

1. Решением Совета депутатов сельсовета об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению Совета депутатов муниципального образования об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджетов;

3) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Статья 30. Документы и материалы, представляемые одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета

1. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета администрацией муниципального образования представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении государственного (муниципального) задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект закона (решения) об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении соответствующего бюджета и бюджетная отчетность об исполнении соответствующего консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Дополнительно направляются следующие документы и материалы:

1) проект решения Совета депутатов муниципального образования об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

2) баланс исполнения местного бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) предложенные законодательными (представительными) органами, органами судебной системы, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет

6) отчет о погашении бюджетных кредитов;

7) отчет о предоставленных муниципальных гарантиях по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям;

8) о состоянии муниципального внутреннего долга муниципального образования на начало и конец отчетного финансового года;

9) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования, с указанием выделенных сумм и мероприятий, на которые выделены средства;

10) отчет о привлечении и погашении номинальной суммы долга по муниципальным ценным бумагам;

11) расшифровка кредиторской задолженности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств по состоянию на отчетную дату;

12) подробная расшифровка статей «Прочие неналоговые доходы», «Прочие дотации», «Прочие субвенции», «Прочие субсидии», «Прочие межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам», «Прочие безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы»;

13) информация об исполнении за отчетный финансовый год следующих показателей местного бюджета (при наличии соответствующих показателей):

14) доходы местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

15) паспорта муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;

16) расходы местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;

17) расходы на исполнение публичных нормативных обязательств с указанием кодов целевых статей, разделов, подразделов, главных распорядителей бюджетных средств, фактических данных по количеству получателей и размеру выплат по каждому виду публичного нормативного обязательства;

18) расходы местного бюджета по предоставлению иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета бюджетам другого уровня по направлениям и муниципальным образованиям;

19) расходы местного бюджета на реализацию муниципальных программ в структуре кодов классификации расходов бюджетов;

20) расходы местного бюджета на капитальные вложения по направлениям и объектам в структуре кодов классификации расходов бюджетов;

21) источники финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

22) программы муниципальных внутренних заимствований;

23) прогнозный план приватизации муниципального имущества;

24) доходы и расходы дорожного фонда муниципального образования в структуре кодов бюджетной классификации;

25) в информации, указанной в пункте 13 части 1 настоящей статьи, приводятся плановые назначения согласно решению о местном бюджете, сводной бюджетной росписи и (или) кассовому плану с учетом всех изменений.

26) отчет о доходах, полученных от использования и продажи муниципального имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности муниципального образования, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

27) итоги социально-экономического развития муниципального образования за отчетный финансовый год.

Статья 31. Порядок рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Советом депутатов муниципального образования

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета с материалами и документами, указанными в статье 30 настоящего Положения, подлежит регистрации в Совете депутатов муниципального образования в установленном порядке.

2. Решение о рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Советом депутатов сельсовета принимает Председатель Совета депутатов муниципального образования.

Решение оформляется распоряжением Председателя Совета депутатов муниципального образования, предусматривающим организационно-технические мероприятия по обсуждению отчета и подготовке к рассмотрению проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

3. Рассмотрение годового отчета и принятие проекта решения об исполнении местного бюджета осуществляются в порядке, установленном настоящим Положением и Регламентом Совета депутатов муниципального образования в одном чтении.

4. По результатам рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, Совет депутатов муниципального образования принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджетаза отчетный финансовый год.

5. В случае отклонения Советом депутатов муниципального образования решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения Советом депутатов муниципального образования об отклонении решения об исполнении местного бюджета.

Статья 32. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении местного бюджета

По годовому отчету об исполнении местного бюджета проводятся публичные слушания в порядке, предусмотренном статьей 21 настоящего Положения для проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета.

Статья 33. Рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджетаза отчетный финансовый год

1. При рассмотрении проекта решения об исполнении местного бюджетаза отчетный финансовый год Совет депутатов муниципального образования заслушивает и обсуждает:

1) доклад Администрации муниципального образования;

2) заключение комиссии Совета депутатов муниципального образования.

2. По решению комиссии Совета депутатов муниципального образования на сессии Совета депутатов муниципального образования может быть заслушан содоклад председателя Ревизионной комиссии по заключению об исполнении местного бюджета.

3. Отдельно могут обсуждаться следующие вопросы об исполнении местного бюджета:

1) состояние муниципального долга муниципального образования;

2) исполнение муниципальных программ по мероприятиям;

3) иные вопросы по предложению комиссии Совета депутатов муниципального образования.

4. С содокладами по вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи, выступают представители комиссий Совета депутатов муниципального образования.

Статья 34. Порядок представления и рассмотрения отчетов об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года

1. Отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев (далее – квартальный отчет) текущего финансового года утверждаются администрацией муниципального образования и направляются администрацией муниципального образования в срок не позднее 45 календарных дней после окончания отчетного периода в Совет депутатов муниципального образования и ревизионную комиссию.

2. Одновременно с квартальным отчетом об исполнении местного бюджета в Совет депутатов и ревизионную комиссию представляются:

1) информация об исполнении за отчетный период показателей местного бюджета, установленная пунктом 13 части 1 статьи 30 настоящего Положения;

2) пояснительная записка с указанием причин отклонения отчетных данных от плановых показателей на соответствующий период текущего года более чем на 5 процентов;

3. В информации, указанной в пункте 1 части 2 настоящей статьи, приводятся плановые назначения согласно решению о местном бюджете, сводной бюджетной росписи и (или) кассовому плану с учетом всех изменений.

4. Квартальные отчеты об исполнении местного бюджета вносятся на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования по решению постоянной комиссии Совета депутатов по бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике.

Статья 35. Запрос дополнительной информации

Совет депутатов муниципального образования в процессе исполнения местного бюджета вправе запрашивать оперативную информацию, связанную с исполнением местного бюджетаи использованием бюджетных средств в течение всего финансового года.

Ответ на запрос должен быть представлен в течении 10 календарных дней.

Статья 36. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении местного бюджета

По годовому отчету об исполнении местного бюджета проводятся публичные слушания в порядке, предусмотренном статьей 21 настоящего Положения для проведения публичных слушаний по проекту годовогоотчета об исполнении местного бюджета.

Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 37. Порядок действия Положения

1. До приведения решений Совета депутатов муниципального образования и иных нормативных правовых актов, действующих на территории муниципального образования, в соответствие с настоящим Положением решения Совета депутатов муниципального образования и иные нормативные правовые акты муниципального образования, действующие на территории муниципального образования, применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕПЬЕВСКОГОСЕЛЬСОВЕТА  
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

двадцать первой сессии шестого созыва

12.05.2023 № 13

с. Репьево

О внесении изменений в решение Совета депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 25.12.2020 № 6 «Об установлении границ территорий осуществления территориального общественного самоуправления в Репьевском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области»

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с законодательством, Совет депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в приложение 1, утвержденное решением Совета депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 25.12.2020 № 6 «Об установлении границ территорий осуществления территориального общественного самоуправления в Репьевском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области изложив в следующей редакции:

1.1. **Границы территорий осуществления территориального**

**общественного самоуправления**

**в** Репьевском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ТОС | Границы территорий  (улицы, проезды, проспекты, переулки и иные территории, № домов) |
| Новомотковский | с. Новомотково улица Центральная |
| Восточный | жд ст. Восточная улица Железнодорожная |
| Форвард | с. Репьево |

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Репьевский Вестник» и разместить на официальном сайте Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Репьевского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области А.В. Строков

Председатель Совета депутатов

Репьевского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области Н.М. Лютков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«Репьевский ВЕСТНИК» Периодическое печатное издание № 10 11.05.2023 года**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Адрес**:  633415  Новосибирская область  Тогучинский район  с. Репьево  ул. Магистральная, 10  телефон: 8-(383)-40-29-979  телефон/факс: 8-(383)-40-29-992 | **Учредители**:  Репьевский  сельсовет  Тогучинского района  Новосибирской области | **Принят**:  постановлением администрации Репьевского сельсовета № 161 от 11.06.2010 года  **Редакционный совет:**  Линчевская О.С., Антонова Ж.В., Строкова О.В.  **Тираж**: 5 экземпляров  **Распространяется бесплатно.** | |