АДМИНИСТРАЦИЯ  
РЕПЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2023 № 110

с. Репьево

Об утверждении правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», администрация Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а именно:

1.1.Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок и обеспечению их исполнения для муниципальных нужд администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, согласно приложению 1.

1.2. Правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления сельского поселения Репьевский сельсовет Тогучинского муниципального района и подведомственными им МКУК КДЦ «Темп» отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), согласно приложению 2.

1.3. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и подведомственному ей муниципальному казённому учреждению культуры (далее – Правила), согласно приложению 3.

2. Разместить правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Единой информационной системе в сфере закупок.

3.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления «Репьевский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Репьевского сельсовета.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Репьевского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области А.В. Строков

Линчевская

29-979

Приложение 1

к постановлению администрации

Репьевского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области

от 04.09.2023 № 110

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок и обеспечению их исполнения для муниципальных нужд администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

1.Настоящий документ разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DE67EA31987A6B6FCFE52920EEF8E60A99E0AC81BF906FCD24821310896AB200A6513C444A908359D8E6269F8637BF00A8AFAB65C7D41B89a2oAE) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", [постановлением](consultantplus://offline/ref=DE67EA31987A6B6FCFE52920EEF8E60A99E0A184B39D6FCD24821310896AB200A6513C444A908250DDE6269F8637BF00A8AFAB65C7D41B89a2oAE) Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" и определяет требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок и обеспечению их исполнения для муниципальных нужд администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - администрация).

2.Администрация утверждает:

- правила определения требований к закупаемым муниципальными органами подведомственными им организациями отдельными видами товаров, работ, услуг;

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им организаций;

- требования к закупаемым муниципальными органами подведомственными им организациями отдельным видам товаров, работ, услуг;

- нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им организаций.

3. Правовые акты, указанные в [пункте 2](#P40) Требований, подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля. Для проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля администрация, являющаяся разработчиком правовых актов, указанных в пункте 2 Требований, размещает проекты указанных правовых актов на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Срок проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля устанавливается администрацией Репьевского сельсовета и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 2](#P40) Требований, на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Администрация рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанными органами с учетом положений [пункта 5](#P55) Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

6. Не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. По результатам обсуждения в целях осуществления общественного контроля администрация при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 2](#P40) Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

8. По результатам общественного контроля, предусмотренного [пунктами 4](#P54) и 7 Требований, проекты правовых актов, указанные в [пункте 2](#P40) Требований, подлежат согласованию и утверждению в установленном порядке.

9. Правовые акты, утверждающих нормативные затраты, принимаются до 1 августа текущего финансового года.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, утверждающих нормативные затраты, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

10. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [пункте 2](#P40) Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. Постановление администрации Репьевского сельсовета, утверждающее правила определения требований к закупаемым муниципальными органами подведомственными им организациями отдельным видам товаров, работ, услуг, должно содержать сведения, предусмотренные общими правилами определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), а также:

1) значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

2) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией и подведомственными организациями

3) форму ведомственного перечня.

12. Постановление администрации Репьевского сельсовета, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно соответствовать общим правилам определения нормативных затрат на обеспечение муниципальных нужд и нужд подведомственных казенных учреждений и должно содержать:

1) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

2) требование об определении нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в  [пункта 2](#P41) Требований, осуществляется в случае внесения изменений в обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, установленный Правительством Новосибирской области, изменения порядка расчета нормативных затрат, в том числе формул расчета, изменения нормативов количества и (или) нормативов цены товаров, работ, услуг, определенных Правительством Новосибирской области.

14. Правовые акты, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, должны содержать следующие сведения:

1) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

15. Правовые акты утверждающие нормативные затраты, должны определять:

1) порядок расчета нормативных затрат;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

Приложение 2

к постановлению администрации

Репьевского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области

от 04.09.2023 № 110

ПРАВИЛА

определения требований к закупаемым органами местного самоуправления сельского поселения Репьевский сельсовет Тогучинского муниципального района и подведомственными им МКУК КДЦ «Темп» отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к закупаемым органами местного самоуправления сельского поселения Репьевский сельсовет Тогучинского муниципального района и подведомственными им МКУК КДЦ «Темп» отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

2. Администрация Репьевского сельсовета Тогучинского района утверждает определенные в соответствии с настоящими Правилами требования к закупаемым ими и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - перечень).

Перечень составляется по форме согласно приложению №1 на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением № 2 (далее - обязательный перечень).

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в перечне определяются:

а) их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне;

б) значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

а) доля расходов администрации Репьевского и подведомственных ей организаций на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за отчетный финансовый год в общем объеме расходов администрации и подведомственных ей организаций на приобретение товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год;

б) доля контрактов администрации и подведомственных ей учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов администрации и подведомственных ей учреждений на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

4. В целях формирования перечня администрация вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 3 настоящих Правил.

5. Администрация при формировании перечня вправе включить в него дополнительно:

а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

б) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе приложения №1 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

6. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в перечень, устанавливаются:

а) с учетом категорий и (или) групп должностей работников администрации и подведомственных ей учреждений, если затраты на их приобретение в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации, в том числе подведомственных ей учреждений, утвержденными правилами определения нормативных затрат, определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

б) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, - в случае принятия соответствующего решения органом местного самоуправления

7. Дополнительно включаемые в перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

8. Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются органами местного самоуправления в случае, если требованиями к определению нормативных затрат установлены нормативы цены на соответствующие товары, работы, услуги.

Приложение 1к Правилам определения требований

к закупаемым органами местного самоуправления сельского поселения

Репьевский сельсовет Тогучинского муниципального района

и подведомственными им МКУК КДЦ «Темп»

отдельным видам товаров, работ, услуг

(в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество)

и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним

| № п/п | Код по ОКПД | | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Единица измерения | | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| код по ОКЕИ | наимено­вание | характерис­тика | значение характерис­тики | обоснование отклонения значения характеристики от определенной обязательным перечнем | функциональное назначение |
| 1 | 30.02.  12 | Ноутбуки  Для всех категорий должностей и специалистов | | 039  166  2931  3553  356  383 | дюйм  килограмм  гигагерц  Гигабайт  Час  Рубль | размер и тип экрана,  вес, тип процессора,  частота процессора,  размер оперативной памяти, объем накопителя,  время работы,  предельная цена  тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей WiFi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение | Размер экрана - не менее 15,6 дюйма, тип экрана - жидкокристаллический, вес - не более 5 кг, тип процессора - не менее 2 ядер, частота процессора - не менее 2.1 ГГц, размер оперативной памяти – не менее 4 Гб, объем накопителя - не менее 500 Гб, тип жесткого диска (накопителя) – HDD или SDD, оптический привод - DVD- RW (может отсутствовать), наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth (может отсутствовать), (поддержки 3G (UMTS) - Wi-Fi, Bluetooth – может отсутствовать), тип видеоадаптера - интегрированный, время работы - не менее 2,5 час, операционная система - операционная система, соответствующая требованиям законодательства РФ, предустановленное программное обеспечение - требования не предъявляются.  Предельная цена - 60000,00 рублей. | - | - |
| 2 | 30.02.12 | Планшетные компьютеры  Для всех категорий должностей | | 039  166  2931  3553  356  383 | Дюйм  Килограмм  Гигагерц  Гигабайт  Час  Рубль | размер экрана,  вес процессора,  частота процессора,  размер оперативной памяти, объем накопителя,  время работы,  Предельная цена  Тип экрана, тип процессора, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей WiFi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение | Размер экрана - не менее 9.7 дюйма, тип процессора - не менее 2 ядер,  частота процессора - не менее 1.4 ГГц,  размер оперативной памяти - не менее 1 Гб, объем накопителя - не менее 32Гб, [Модуль сотовой связи](javascript:void(0))3G, 4G (LTE), [Поддержка Wi-Fi](javascript:void(0)) есть, [Поддержка GPS](javascript:void(0)) есть,  операционная система - операционная система, соответствующая требованиям законодательства РФ, предустановленное программное обеспечение - требования не предъявляются.  Предельная цена — 87000,00 рублей. | - | - |
| 3 | 30.02.15 | Системный блок и монитор  Для всех категорий должностей и специалистов | | 039  2931  3553  257  383 | Дюйм  Гигагерц  Гигабайт  Мегабайт  Рубль | размер экрана / монитора  частота процессора,  размер оперативной памяти, объем накопителя,  объем памяти видеоадаптера  предельная цена  тип (моноблок/ системный блок и монитор), тип процессора, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, | Размер экрана/монитора - не менее 15,4 дюйма, тип процессора - не менее 2 ядер,  частота процессора - не менее 2,3 ГГц,  размер оперативной памяти - не менее 4 Гб, объем накопителя - не менее 500 Гб,  тип жесткого диска (накопителя) - HDD, оптический привод - DVD- RW(возможно отсутствие), тип видеоадаптера - интегрированный, (внешний не менее 256 МБ) операционная система - операционная система, соответствующая требованиям законодательства РФ, предустановленное программное обеспечение - требования не предъявляются.  Предельная цена — 60000,00 рублей. | - | - |
| 5 | 30.02.16 | Принтер  Для всех категорий должностей и специалистов | |  |  | метод печати (струйный/лазерный - для принтера/ многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность  (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/ сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и так далее) | Метод печати — лазерный, цветность — черно-белый, максимальный формат — не менее А4,  скорость печати — не менее 20 страниц в минуту при печати формата А4, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (могут присутствовать) — двусторонняя печать, наличие интерфейса USB, наличие LAN  Предельная цена 60000,00 руб. | - | - |
| 6 | 30.02.16 | Многофункциональное устройство  Для всех категорий должностей и специалистов | |  |  | метод печати (струйный/лазерный - для принтера/ многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность  (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/ сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и так далее) | Метод печати — лазерный, разрешение сканирования не менее 1200x1200 точек на дюйм,  цветность — в режиме сканирования: черно-белый, цветной.  в режиме печати и/или копирования: черно- белый, цветной  максимальный формат — не менее А4, скорость печати - не менее 20 страниц в минуту при печати формата А4,скорость сканирования — требования не предъявляются, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и так далее) — наличие интерфейса USB (без необходимости активирования/подключения дополнительных модулей/ функционала) (отсутствие)  Предельная цена  60 000,00 руб. | - | - |
| 7 | 30.02.16 | Сканер  Для всех категорий должностей и специалистов | |  |  | метод печати (струйный/лазерный - для принтера/ многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/многофункцио-  нального устройства), цветность  (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/ сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и так далее) | Разрешение сканирования не менее 1200x1200 точек на дюйм, цветность — черно- белый, цветной, максимальный формат — не менее А4, скорость печати — не менее 20 страниц в минуту в режиме сканирования: черно-белый, не менее 20 страниц в минуту в режиме сканирования: цветной, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и так далее) — (могут отсутствовать)  двустороннее сканирование за 1 проход, многолистовая подача, наличие интерфейса USB (без необходимости активирования/подключения дополнительных модулей/функционала)  Предельная цена  50 000,00 руб. | - | - |
| 8 | 32.20.11 | Телефоны мобильные  Выборные должностные лица органа местного самоуправления,руководитель подведомственного учреждения | | 359  383 | Сутки  Рубль |  | телефон или смартфон,  поддерживаемые стандарты - 1G, 2G, 3G, 4G, операционная система - Android, iOS,  время работы не менее 2 суток, метод управления - сенсорный или кнопочный, количество  SIM-карт – не более 2 единиц, наличие модулей и интерфейсов - Wi**–**Fi, Bluetooth, USB, GPS, стоимость годового владения – не предусмотрено, предельная цена – 15000,0 рублей | - | - |
|  |  |  | |  |  | |  | | --- | | Время работы, предельная цена, тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, , метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы | | |  |  |  |
| 9 | 34.10.22 | Автомобили легковые  Выборные должностные лица органа местного самоуправления,  должности муниципальной службы, руководитель учреждения | | 251  383 | Лошадиная сила  Рубль | |  | | --- | | мощность двигателя  предельная цена  Комплектация | | | Мощность двигателя - не более 200 л.с.,  Комплектация – базовая, дополнительно: подогрев передних сидений, комплект шин, литые диски колес, наличие противотуманных фар, наличие электростеклоподъемни-ков, наличие камеры заднего вида и навигационной системы.  Предельная цена - 1500000,0 рублей | - | - |
| 10 | 34.10.30 | Средства автотранспортные для перевозки 8 человек и более  Для всех категорий должностей и специалистов | | 251 | Лошадиная сила | Мощность двигателя  Комплектация | Мощность двигателя - не более 200 л. с,, комплектация – базовая  Предельная цена 1 500 000,00 руб. | - | - |
| 11 | 36.11.11 | Мебель для сидения с металлическим каркасом  Выборные должностные лица органа местного самоуправления,  должности муниципальной службы, руководитель учреждения,специалисты | |  |  | материал (металл)  обивочные материалы | Сталь, сталь покрытая зеркальным хромом, черный металл, металл с полимерным порошковым покрытием различных цветов, полированный алюминий, алюминий  кожа натуральная, искусственная кожа, мебельный (искусственный мех), искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | - | - |
|  | |  |  | материал (металл)  обивочные материалы | Сталь, сталь, покрытая зеркальным хромом, черный металл, металл с полимерным порошковым покрытием различных цветов, полированный алюминий, алюминий  ткань, нетканые материалы |  |  |
| 12 | 36.11.12 | Мебель для сидения с деревянным каркасом  Выборные должностные лица органа местного самоуправления | |  |  | материал (вид древесины)  обивочные материалы | Массив древесины «ценных пород» (твердолиственных и тропических), древесина хвойных и мягколиственных пород: берёза, лиственница, сосна, ель  кожа натуральная, искусственная кожа, мебельный (искусственный мех), искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | - | - |
| Иные должности и специалисты | |  |  | материал (вид древесины)  обивочные материалы | древесина хвойных и мягколиственных: берёза, лиственница, сосна, ель  ткань, нетканые материалы | - | - |
| 13 | 36.12.11 | Мебель металлическая для офисов, административных помещений.  Для всех категорий должностей и специалистов | |  |  | Материал (метал) | Сталь, сталь, покрытая зеркальным хромом, черный металл, металл с полимерным порошковым покрытием различных цветов, полированный алюминий, алюминий | - | - |
| 14 | 36.12.12 | Мебель деревянная для офисов, административных помещений  Выборные должностные лица органа местного самоуправления. | |  |  | Материал (вид древесины) | массив древесины хвойных, твердолиственных и мягколиственных пород: берёза, лиственница, сосна, ель | - | - |
| Иные категории должностей и специалистов, за исключением выборных должностных лиц органов местного самоуправления | |  |  | Материал (вид древесины) | Плиты и плитные материалы для мебели | - | - |

Приложение 2 к Правилам определения требований

к закупаемым органами местного самоуправления сельского поселения

Репьевский сельсовет Тогучинского муниципального района

и подведомственными им МКУК КДЦ «Темп»

отдельным видам товаров, работ, услуг

(в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

Ведомственный перечень

отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик

| **№ п/п** | **Код по ОКПД** | **Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг** | **Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены)** | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **наименование характеристики** | **единица измерения** | | **значение характеристики** | | | | | | |
| **код по ОКЕИ** | **наименование** |
| **высшее должностное лицо** |  | **главная группа должностей муниципальной службы** | **Старшая и младшая группы должностей муниципальной службы** | **работники, занимающие должности, не отнесенные к муниципальным должностям** | **руководители муниципальных бюджетных и казенных учреждений** | **работники муниципальных бюджетных и казенных учреждений** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к постановлению администрации

Репьевского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области

от 04.09.2023 № 110

Правила

определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и подведомственному ей муниципальному казённому учреждению культуры

1.Настоящие Правила устанавливают правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и подведомственному ей муниципальному казённому учреждению культуры в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и подведомственного ей муниципального казённого учреждения культуры (далее – администрация и учреждение культуры).

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных администрации и учреждению культуры лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта администрация и учреждение культуры учитывает его периодичность, предусмотренную [пунктом 5](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Мои%20документы\общие%20правила.docx#Par598)5 приложения № 2 к настоящему постановлению.

При определении нормативных затрат администрация и учреждение культуры применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами I](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Мои%20документы\общие%20правила.docx#Par92) и [II](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Мои%20документы\общие%20правила.docx#Par383) правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации и учреждения культуры в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые администрацией и учреждением культуры, если эти нормативы не предусмотрены [приложением](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Мои%20документы\общие%20правила.docx#Par959) № [2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Мои%20документы\общие%20правила.docx#Par1026) к настоящему постановлению.

Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами I](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Мои%20документы\общие%20правила.docx#Par92) и [II](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Мои%20документы\общие%20правила.docx#Par383) правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации и учреждения культуры в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые администрацией и учреждением культуры , если эти нормативы не предусмотрены [приложением](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Мои%20документы\общие%20правила.docx#Par959) № [2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Мои%20документы\общие%20правила.docx#Par1026) к настоящему постановлению.

5. Администрация и учреждение культуры разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий администрации муниципального образования, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных [приложением](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Мои%20документы\общие%20правила.docx#Par959) [2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Мои%20документы\общие%20правила.docx#Par1026)к настоящему постановлению;

в) количества SIM-карт;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных [приложением](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Мои%20документы\общие%20правила.docx#Par959) [2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Мои%20документы\общие%20правила.docx#Par1026)к настоящему постановлению;

е) количества и цены планшетных компьютеров;

ж) количества и цены носителей информации;

з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных [приложением](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Мои%20документы\общие%20правила.docx#Par959) [2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Мои%20документы\общие%20правила.docx#Par1026) к настоящему постановлению;

л) количества и цены мебели;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

п) иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации и учреждения культуры.

7.В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Администрацией и учреждением культуры устанавливается периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми актами.

8.Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение **к** Правилам

определения нормативных затрат

на обеспечение функций администрации

Репьевского сельсовета Тогучинского района

Новосибирской области и подведомственному

ей муниципальному казённому учреждению культуры

Правила

расчета нормативных затрат на обеспечение функций

администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и подведомственному ей муниципальному казённому учреждению культуры

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1.Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:



где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:

,

где:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией и учреждением культуры в соответствии с [пунктом 5](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Мои%20документы\общие%20правила.docx#Par50) требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации и учреждения культуры , утвержденных настоящим постановлением, с учетом нормативов обеспечения функций администрации и учреждения культуры, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных [приложением](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Мои%20документы\общие%20правила.docx#Par959) [2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Мои%20документы\общие%20правила.docx#Par1026);

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с утвержденными нормативами;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4.Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

где:

 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с утвержденными нормативами;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:

 - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:

,

где  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10 - 14 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

6.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники() определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций () определяется с округлением до целого по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Мои%20документы\общие%20правила.docx#Par228) - [22](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Мои%20документы\общие%20правила.docx#Par264)общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации() определяются по формуле:

,

где:

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:

,

где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:

,

 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания() определяются по формуле:

,

где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами администрации и учреждения культуры.

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

12. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

13. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем() определяются по формуле:

,

где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

14. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

15. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации(), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

16. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий() определяются по формуле:

,

где:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

17. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

18. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

19. Затраты на приобретение рабочих станций() определяются по формуле:

,

где:

 - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами администрации и учреждения культуры .

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

20. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами администрации и учреждения культуры;

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами администрации и учреждения культуры.

21. Затраты на приобретение средств подвижной связи () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами администрации и учреждения культуры, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами администрации и учреждения культуры, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

22. Затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

 - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами администрации и учреждения культуры;

 - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами администрации и учреждения культуры.

23.Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

24. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

25. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

26. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники() определяются по формуле:

,

где:

- планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

27. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами администрации и учреждения культуры;

 - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами администрации и учреждения культуры.

28. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

29. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами администрации и учреждения культуры;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами администрации и учреждения культуры;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами администрации и учреждения культуры;

30. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

31. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

 - цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

32. Затраты на услуги связи () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

33. Затраты на оплату услуг почтовой связи() определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

34. Затраты на оплату услуг специальной связи() определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

- цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

35. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

36. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций администрации и учреждения культуры , применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

37. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

38. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

39. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

40. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

- цена проезда по i-му направлению командирования с учетом правовых актов администрации и учреждения культуры.

41. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования() определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

- цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований правовых актов администрации и учреждения культуры.

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

42. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

43. Затраты на электроснабжение() определяются по формуле:

,

где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

44. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

45. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

46. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

47. Затраты на аренду помещений() определяются по формуле:

Зап= Sxx

где:

S- фактическая площадь помещений;

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

48. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

49. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания () определяются по формуле:

,

где:

 - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

 - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

50. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

51. Затраты на закупку услуг управляющей компании() определяются по формуле:

,

где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

52. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

53. Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются исходя из требований [Положения](consultantplus://offline/ref=096814B957BF804EDFB9810F5E17E72A2429ED7E33CF2906DD2DF09CE7181B84D0F973850C41B0zCR6I)об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

,

где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

54. Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

55. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

56. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

57. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения() определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

60. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:

,

где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

61. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-гоизвещателя в год.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом() определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления() определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения() определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

71. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников() определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

72. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий(), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

73. Затраты на приобретение спецжурналов() определяются по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - цена 1 i-госпецжурнала.

74. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

75. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

76. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

77. Затраты на аттестацию специальных помещений () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

 - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

78. Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

,

где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

79. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

80. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

81. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [указанием](consultantplus://offline/ref=096814B957BF804EDFB9810F5E17E72A2D2AE27E30C6740CD574FC9EE0z1R7I)Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

,

где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=096814B957BF804EDFB9810F5E17E72A2D2AED7F32C5740CD574FC9EE0174493D7B07F840C41B1CAzFRBI)Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

82. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

83. Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами администрации и учреждения культуры , применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами администрации и учреждения культуры , применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Мои%20документы\общие%20правила.docx#Par1026).

84. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами администрации и учреждения культуры;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами администрации и учреждения культуры.

85. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

86. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

87. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

88. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами администрации и учреждения культуры в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Мои%20документы\общие%20правила.docx#Par228) - [22](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Мои%20документы\общие%20правила.docx#Par264) общих требований к определению нормативных затрат;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами администрации и учреждения культры.

89. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами администрации и учреждения культуры;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами администрации и учреждения культуры .

90. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов() определяются по формуле:

,

где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно [методическим рекомендациям](consultantplus://offline/ref=096814B957BF804EDFB9810F5E17E72A2D2AE87C30C2740CD574FC9EE0174493D7B07F840C41B1C2zFR4I) «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

91. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций администрации и учреждения культуры , применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Мои%20документы\общие%20правила.docx#Par1026).

92. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны() определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами администрации и учреждения культуры;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами администрации и учреждения культуры;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Мои%20документы\общие%20правила.docx#Par228) - [22](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Мои%20документы\общие%20правила.docx#Par264) общих требований к определению нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

93. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

94. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, органами исполнительной власти Новосибирской области, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

95. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=096814B957BF804EDFB9810F5E17E72A2D2AEE7436C6740CD574FC9EE0174493D7B07F840C41B3C3zFR4I) Федерального закона от 05.04.2013года№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

96. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=096814B957BF804EDFB9810F5E17E72A2D2AEE7436C6740CD574FC9EE0174493D7B07F840C41B3C3zFR4I)Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

97. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=096814B957BF804EDFB9810F5E17E72A2D2AEE7436C6740CD574FC9EE0174493D7B07F840C41B3C3zFR4I) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

98. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации() определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

99. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=096814B957BF804EDFB9810F5E17E72A2D2AEE7436C6740CD574FC9EE0174493D7B07F840C41B3C3zFR4I) Федерального закона.