«Репьевский

 ВЕСТНИК»

**Периодическое печатное издание**

**Репьевского сельсовета**

**Тогучинского района Новосибирской области**

№ 34, 26.10.2022 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ**

**«Гарантии прав пенсионеров»**

1. **Освобождение от уплаты налога на имущество**

Пенсионер, получающий пенсию на основании законодательства РФ или другого государства, освобождается от уплаты налога на имущество, если имеет в собственности (ст. 401, пп. 10 п. 1, п. 4 ст. 407 Налогового кодекса РФ):

- жилой дом, часть жилого дома;

- квартиру, часть квартиры, комнату;

- гараж или машино-место;

- хозяйственные строения, площадь которых не превышает 50 кв. м и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или ИЖС.

Льгота предоставляется в отношении одного объекта налогообложения каждого вида.

Для применения льготы пенсионер может не представлять заявление в налоговый орган, льгота будет ему предоставлена на основании имеющихся у налогового органа сведений начиная с года, в котором у пенсионера возникло право на налоговую льготу

  2. **Перенос остатка имущественных вычетов по НДФЛ на предыдущие налоговые периоды**

Пенсионеры вправе получить имущественные вычеты в размере произведенных расходов на приобретение (строительство) на территории РФ жилого дома, квартиры, комнаты, доли (долей) в них, на приобретение земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства, земельного участка, на котором расположен приобретаемый жилой дом, или доли (долей) в них и на уплату процентов по соответствующим целевым займам (кредитам) за три налоговых периода, предшествующие периоду, в котором образовался переносимый остаток имущественных вычетов.

Размер имущественного вычета по расходам на приобретение (строительство) жилья, а также земельных участков под жилье и вычета по расходам на уплату процентов по целевому займу (кредиту), предоставленному для их приобретения (строительства), не может превышать соответственно 2 млн руб. и 3 млн руб. (пп. 1 п. 3, п. 4 ст. 220 Налогового кодекса РФ).

**3. Налоговый вычет по земельному налогу**

Пенсионеры, получающие назначенные в установленном порядке пенсии, имеют право на уменьшение налоговой базы по земельному налогу на величину кадастровой стоимости 600 кв. м площади одного земельного участка, находящегося в их собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении (пп. 8 п. 5, п. 6.1 ст. 391 Налогового кодекса РФ).

Пенсионеры могут не подавать заявление о предоставлении льготы, вычет им предоставляется на основании имеющихся у налогового органа сведений начиная с года, в котором у пенсионера возникло право на налоговую льготу.

**4. Бесплатная юридическая помощь**

Право на получение бесплатной юридической помощи (в том числе представление интересов гражданина в судах) имеют граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме (п. 5 ч. 1 ст. 20 Закона от 21.11.2011 N 324-ФЗ).

**5. Гарантии при осуществлении трудовой деятельности**

Работодатель обязан по заявлению работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы следующим категориям пенсионеров (ч. 2 ст. 128 ТК РФ):

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам - инвалидам - до 60 календарных дней в году.

  Работники, являющиеся получателями пенсии по старости или за выслугу лет, а также не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости (в том числе досрочно), в течение пяти лет до наступления такого возраста при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

 6. **Получение государственной социальной помощи.**

Государственная социальная помощь предоставляется малоимущим одиноко проживающим пенсионерам, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте РФ; пенсионерам, которые относятся к иным категориям граждан, имеющим в соответствии с законодательством РФ право на получение государственной социальной помощи.

В соответствии со ст. 1 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», государственная социальная помощь предоставляется пенсионерам в виде:

- социальных пособий,

- социальных доплат к пенсии,

- субсидий, социальных услуг и жизненно необходимых товаров (ст. 1 Закона N 178-ФЗ).

Статьей 6.2 Закона № 178-ФЗ предусмотрено, что набор социальных услуг включает:

- обеспечение необходимыми лекарственными препаратами в установленном объеме, изделиями медицинского назначения по соответствующим рецептам, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов;

- предоставление при наличии медицинских показаний путевки на санаторно-курортное лечение для профилактики основных заболеваний в определенные санаторно-курортные организации;

- бесплатный проезд на пригородном железнодорожном транспорте, а также на междугородном транспорте к месту лечения и обратно.

 Социальная доплата к пенсии до прожиточного минимума пенсионера устанавливается в беззаявительном порядке со дня, с которого назначена соответствующая пенсия, но в любом случае не ранее чем со дня возникновения права на доплату. О вынесении решения об установлении доплаты сообщает орган, осуществляющий социальную доплату к пенсии.

Обратиться за предоставлением набора соцуслуг можно со дня установления ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ). Сначала необходимо подать в территориальный орган ПФР (ТО ПФР) заявление о назначении ЕДВ, а затем - заявление о предоставлении социальных услуг. Заявление можно подать непосредственно в ТО ПФР, через МФЦ или иным способом, в том числе направить в форме электронного документа через Портал госуслуг.

АДМИНИСТРАЦИЯ

РЕПЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2022 № 164

с. Репьево

Об утверждении Положения «Об оплате труда

выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) расходов на содержание органов местного самоуправления, а также рабочих в администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 г. № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 г. № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области», администрация Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления, а также рабочих в администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области» (приложение 1).

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Репьевский Вестник» и на сайте администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

3. Настоящее постановление распространяется на отношения, возникшие с 01.10.2022.

Глава Репьевского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области А.В. Строков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к постановлению администрацииРепьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 26.10.2022 № 164 |

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих администрации, а также рабочих в администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 г. № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», постановлением администрации Новосибирской области от 31.01.2017 г. № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области» и устанавливает условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе (далее – глава), муниципальных служащих в администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – местная администрация).

II. Оплата труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

2.1. Оплата труда Главы состоит из месячного денежного содержания (вознаграждения) и иных выплат, к которым относятся:

- ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.2. Размеры месячного денежного содержания (вознаграждения) главы устанавливается кратным размеру должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист», который равен 3349 рублей, исходя из коэффициентов кратности равного - 3,9.

2.3. Ежемесячное денежное поощрение главы устанавливается в размере 2,45 месячного денежного содержания (вознаграждения).

2.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе производится в размере 2 месячных денежных содержаний (вознаграждений). Указанные средства предусматриваются при формировании годового фонда оплаты труда.

2.5. На месячное денежное содержание (вознаграждение) и иные выплаты главе начисляется районный коэффициент.

2.6. Увеличение (индексация) денежного содержания (вознаграждения) главе производится при увеличении (индексации) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих в соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области.

III. Оплата труда муниципальных служащих

3.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которой состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячное денежное поощрение;

- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не более двух должностных окладов за фактически отработанное время;

- материальную помощь не более одного должностного оклада за фактически отработанное время;

3.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются кратными размеру должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист» исходя из коэффициентов кратности:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | К (коэффициент кратности) |
| Заместитель главы администрации | 1,50 |
| Специалист 1-го разряда | 1,26 |
| Специалист 2-го разряда | 1,13 |

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 1742 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1659 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 1582 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1298 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 1229 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 1009 |

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж муниципальной службы | % к окладу денежного содержания  |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| 15 лет и выше | 30 |

3.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в зависимости от группы должностей муниципальной службы в следующих размерах:

* По ведущим должностям муниципальной службы –120 % должностного оклада;
* По младшим должностям муниципальной службы –60 % должностного оклада;

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему индивидуально, исходя из интенсивности и сложности его труда с учетом:

* профессионального уровня исполнения им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
* компетентности в принятии управленческих решений, ответственности в обеспечении высокого уровня исполнительской дисциплины;
* опыта работы по специальности и (или) по замещаемой должности.

Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается главой в форме распоряжения.

Учитывая сложность и напряженность выполняемой работы, а также в случае возникновения конкретных обстоятельств, размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть пересмотрен в сторону увеличения (но не более установленного по соответствующей группе должностей муниципальной службы размера), либо снижения с соблюдением требований статьи 74 Трудового кодекса РФ.

3.6. Ежемесячное денежное поощрение муниципальному служащему устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Норматив ежемесячного денежного поощрения (ЕДП) |
| Заместитель главы администрации | 1,5-2,38 |
| Специалист 1-го разряда | 1,5-3,05 |
| Специалист 2-го разряда | 1,5-3,05 |

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим определяется главой по предоставлению непосредственного руководителя муниципального служащего в зависимости от личного вклада муниципального служащего в результаты деятельности.

При определении конкретного размера ежемесячного денежного поощрения учитываются:

- профессиональная компетентность муниципальных служащих;

- уровень исполнительской дисциплины;

- опыт профессиональной служебной деятельности;

- степень самостоятельности и ответственности, инициатива, творческое отношение к исполнению должностных обязанностей;

- новизна вырабатываемых и предлагаемых решений, применение в работе современных форм и методов работы.

3.7. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемые муниципальному служащему, максимальными размерами не ограничиваются в случае экономии расходов на оплату труда и устанавливаются в процентах к должностному окладу, в суммовом содержании за фактически отработанное время от должностного оклада. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется, исходя из личного вклада муниципального служащего в обеспечение выполнения особых заданий, результатов их исполнения, а также за высокий уровень организационного обеспечения мероприятий, подготовки информационно-аналитических и иных материалов и т.п.

Решение о выплате и размере премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается главой.

При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих на выплату премий за выполнение особо важных и сложных заданий предусматривается по 2 должностных оклада в расчете на одну штатную единицу.

3.8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему производится в размере 2 должностных окладов.

3.9. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается в размере 1 должностного оклада на основании его личного заявления один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо в иное время в течение календарного года.

Материальная помощь муниципальным служащим, принятым в местную администрацию или уволенным в течение календарного года, выплачивается пропорционально отработанному ими времени в календарном году.

 3.10. Муниципальному служащему производится выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей в следующих размерах:

1) при наличии стажа муниципальной службы до 20 лет - в размере пяти должностных окладов в соответствии с замещаемой муниципальным служащим должностью муниципальной службы;

2) при наличии стажа муниципальной службы от 20 до 25 лет - в размере восьми должностных окладов в соответствии с замещаемой муниципальным служащим должностью муниципальной службы;

3) при наличии стажа муниципальной службы от 25 лет и более - в размере десяти должностных окладов в соответствии с замещаемой муниципальным служащим должностью муниципальной службы.

3.11. На должностной оклад и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент.

3.12. По решению главы, которое оформляется распоряжением местной администрации, в случае возникновения чрезвычайной ситуации (продолжительного заболевания муниципального служащего, смерти его близкого родственника, причинения вреда имуществу в результате пожара, кражи, стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельствах) муниципальному служащему в порядке исключения может быть дополнительно выплачена материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда (в случае наличия экономии средств по фонду) на основании его личного заявления и документа, подтверждающего факт возникновения чрезвычайной ситуации.

3.13.По результатам работы за год муниципальным служащим может быть выплачена премия в пределах годового фонда оплаты их труда (в случае наличия экономии средств по фонду), размер которой устанавливается главой в процентах к должностному окладу в зависимости от результативности и эффективности деятельности муниципального служащего и его вклада в достижение задач, стоящих перед местной администрацией.

3.14. Увеличение (индексация) должностных окладов муниципальных служащих производится при увеличении (индексации) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих в соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области.

IV. Оплата труда рабочих

 5.1. Система оплаты труда рабочих профессий (далее-рабочие) в администрации сельсовета включает:

 - тарифную ставку;

 5.2. Дополнительные выплаты:

 - персональную надбавку к тарифной ставке (для водителей автомобилей);

- надбавку за специальный режим работы (для водителей автомобилей); - надбавка за сложность работы (для уборщика служебных помещений );

 - премии по результатам работы за период года (месяц, квартал, год);

 - надбавка за классность водителям автомобилей;

 5.3. Тарифная ставка для рабочих профессий установлена на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы с учетом единого тарифно-квалифицированного справочника работ и профессий рабочих.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рабочая профессия | Разряд по ВТКС | Тарифная ставка  (оклад) |
| Водитель |  4 | 8569,00 |
| Уборщик служебных помещений |  1 |  7821,00 |

 - ежемесячная персональная надбавка к тарифной ставке до 15% в сумме-1246,40 рублей (для водителей автомобилей), для уборщика служебных помещений надбавка к должностному окладу до 56 % в сумме-2189,98 рублей. Конкретный размер добавки устанавливается распоряжением главы администрации сельсовета при заключении трудового договора и может меняться по предложению непосредственного руководителя.

 - надбавка за специальный режим работы в размере до 30 %. Устанавливается конкретно по каждому работнику распоряжением главы сельсовета при заключении трудового договора с учетом специфики работы, условий труда, влияющих на его сложность и напряженность;

 - премии по результатам работы за календарный период года (год, квартал, месяц). Премия выплачивается в процентах от тарифной ставки, в суммовом содержании за фактически отработанное время от должностного оклада с учетом персональной надбавки, в соответствии с утвержденным главой сельсовета Положением, по его распоряжению, и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается.

 - надбавки водителям за классность: 1 класс – 30 %, 2 класс – 15 %;

 - единовременная денежная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада за фактически отработанное время.

 - размер ежемесячной надбавки за продолжительность непрерывной работы определяется в зависимости от стажа работы и устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | % к окладу денежного содержания  |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| 15 лет и выше | 30 |

 Основным документом, подтверждающим стаж непрерывной работы является трудовая книжка. Надбавка за продолжительность непрерывной работы выплачивается с месяца возникновения права на назначение размера этой надбавки.

 На тарифную ставку и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **«Репьевский ВЕСТНИК» Периодическое печатное издание № 34 26.10.2022 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Адрес**:633415 Новосибирская областьТогучинский район с. Репьевоул. Магистральная, 10телефон: 8-(383)-40-29-979телефон/факс: 8-(383)-40-29-992 | **Учредители**:РепьевскийсельсоветТогучинского района Новосибирской области | **Принят**: постановлением администрации Репьевского сельсовета № 161 от 11.06.2010 года**Редакционный совет:** Линчевская О.С., Антонова Ж.В., Строкова О.В.**Тираж**: 5 экземпляров**Распространяется бесплатно.** |

 |