«Репьевский

ВЕСТНИК»

**Периодическое печатное издание**

**Репьевского сельсовета**

**Тогучинского района Новосибирской области**

№ 23, 28.07.2022 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ**

**«Безопасность или развлечение?»**

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\3\Downloads\2022-07-25_09-06-29.png | *Частью 3 статьи 327 Уголовного кодекса Российской Федерации установлена уголовная ответственность за приобретение, хранение, перевозку в целях использования или сбыта либо использование заведомо поддельных паспорта гражданина, удостоверения или иного официального документа, предоставляющего права или освобождающего от обязанностей, штампов, печатей или бланков.*  *За совершение данного преступления предусмотрено наказание в виде ограничения свободы на срок до одного года, либо принудительных работ на срок до одного года, либо лишения свободы на срок до одного года.* |

01.06.2022 Тогучинским районным судом с участием государственного обвинителя прокуратуры района рассмотрено уголовное дело в отношении 30-летней жительницы г.Тогучина В. Судом установлено, что В. в период с 15.02.2020 до 15.03.2022, в неустановленном месте получила от неустановленного лица заведомо поддельное удостоверение, предоставляющее права - бланк водительского удостоверения, который стала хранить и перевозить в целях использования, а также использовать. 15 марта 2022 года В., управляя автомобилем, была остановлена сотрудниками ГИБДД, которым во исполнение п.2.1.1 ПДД РФ, преследуя свои личные цели, предъявила имеющееся водительское удостоверение на ее имя, умышленно выдавая его за подлинный официальный документ, предоставляющий право управления транспортными средствами категории «В». Согласно заключению эксперта поддельное удостоверение, предоставляющее права - бланк водительского удостоверения, изготовлено не производством АО «Гознак».

Судом В. назначено наказание в виде 3 месяцев ограничения свободы, с возложением обязанности являться раз в месяц для регистрации в специализированный государственный орган, осуществляющий надзор за отбыванием осужденными наказания в виде ограничения свободы, и установлением следующих ограничений: не покидать квартиру (жилое помещение) в период с 22 часов одних суток до 6 часов следующих суток, не выезжать за пределы территории Тогучинского района, не изменять место жительства без согласия специализированного государственного органа, осуществляющего надзор за отбыванием осужденными наказания в виде ограничения свободы (приговор суда вступил в законную силу).

(помощник прокурора Тогучинского района

А.Р. Карамова)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕПЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОТОКОЛ

шестнадцатой сессии шестого созыва

28.07.2022 № 1

с. Репьево

Всего депутатов Совета депутатов - 11

Присутствовали на сессии: 9 депутатов

Абраменко Екатерина Александровна

Епифанов Александр Викторович

Лютков Николай Михайлович

Комаров Владимир Васильевич

Комарова Марина Анатольевна

Пожидаева Мария Петровна

Харькин Олег Викторович

Чугайнов Алексей Александрович

Ясинская Ольга Владимировна

Отсутствовали: -

Ченина Ольга Николаевна

Председатель - Н.М. Лютков

Секретарь - О.В. Ясинская

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О секретаре 16 сессии Совета депутатов Репьевского сельсовета. (Доклад: Лютков Н.М. Председатель Совета депутатов Репьевского сельсовета).

2. Об утверждении повестки дня 16 сессии Совета депутатов Репьевского сельсовета. (Доклад: Лютков Н.М. Председатель Совета депутатов Репьевского сельсовета)

3. Об утверждении Положения «Об оплате труда выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) расходов на содержание органов местного самоуправления, а также рабочих в администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (Доклад Линчевская О.С. заместитель главы администрации)

1. СЛУШАЛИ:

Люткова Н.М. - предложил для ведения протокола избрать Ясинскую О.В. секретарем 16 сессии Совета депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ВЫСТУПИЛИ:-

Голосовали: «ЗА» 8 (восемь), «ПРОТИВ» нет, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» (1) один.

РЕШИЛИ:

1. Избрать Ясинскую Ольгу Владимировну секретарем 16 сессии Совета депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области шестого созыва.

2. СЛУШАЛИ:

Люткова Н.М. - Предложил начать 16 сессию и утвердить повестку дня, если нет дополнений.

ВЫСТУПИЛИ:-

Голосовали: «ЗА» 9 (девять), «ПРОТИВ» нет, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ (0) ноль.

РЕШИЛИ:

1. Начать 16 сессию Совета депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

2. Утвердить повестку дня 15 сессии Совета депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области пятого созыва.

3. СЛУШАЛИ:

Линчевскую О.С. - заместителя главы администрации - ознакомила с проектом решения «Об утверждении Положения «Об оплате труда выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) расходов на содержание органов местного самоуправления, а также рабочих в администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»

ВЫСТУПИЛИ: -

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» 9 (девять), «ПРОТИВ» 0(ноль), «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 0 (ноль).

РЕШИЛИ:

1.Утвердить Положение «Об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления, а также рабочих в администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области».

2. Признать утратившим силу решение сессии Совета депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 28.10.2021 № 5 «Об утверждении Положения «Об оплате труда выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) расходов на содержание органов местного самоуправления, а также рабочих в администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области».

4. СЛУШАЛИ:

Линчевскую О.С. - заместителя главы администрации - ознакомила с проектом решения «Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»

ВЫСТУПИЛИ: -

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» 9 (девять), «ПРОТИВ» 0(ноль), «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 0 (ноль).

РЕШИЛИ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Репьевский Вестник» разместить на официальном сайте администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Н.М. Лютков

Секретарь О.В. Ясинская

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕПЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

шестнадцатой сессии шестого созыва

28.07.2022 № 1

с. Репьево

О выборе секретаря 16 сессии Совета депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области шестого созыва

На основании поступивших предложений и открытого голосования депутатов Совета депутатов, Совет депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Избрать Ясинскую Ольгу Владимировну секретарем 16 сессии Совета депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области шестого созыва.

И.о. Главы Репьевского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области О.С. Линчевская

Председатель Совета депутатов

Репьевского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области Н.М. Лютков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕПЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

шестнадцатой сессии шестого созыва

28.07.2022 № 2

с. Репьево

Об открытии 16 сессии, об утверждении повестки дня

16 сессии Совета депутатов Репьевского сельсовета

На основании открытого голосования депутатов Совета депутатов, Совет депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Начать 16 сессию Совета депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области шестого созыва.

2. Утвердить повестку дня 16 сессии Совета депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области шестого созыва.

И.о. Главы Репьевского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области О.С. Линчевская

Председатель Совета депутатов

Репьевского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области Н.М. Лютков

Повестка дня

16 сессии Совета депутатов Репьевского сельсовета

Тогучинского района шестого созыва

28.07.2022 14-00

с. Репьево

1. О секретаре 16 сессии Совета депутатов Репьевского сельсовета. (Доклад: Лютков Н.М. Председатель Совета депутатов Репьевского сельсовета).

2. Об утверждении повестки дня 16 сессии Совета депутатов Репьевского сельсовета. (Доклад: Лютков Н.М. Председатель Совета депутатов Репьевского сельсовета)

3. Об утверждении Положения «Об оплате труда выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) расходов на содержание органов местного самоуправления, а также рабочих в администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (Доклад Линчевская О.С. заместитель главы администрации)

4. Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕПЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

шестнадцатой сессии шестого созыва

28.07.2022 № 3

с. Репьево

Об утверждении Положения «Об оплате труда

выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) расходов на содержание органов местного самоуправления, а также рабочих в администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 г. № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 г. № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области», Совет депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение «Об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления, а также рабочих в администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области».

2. Признать утратившим силу решения сессии Совета депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области:

от 28.10.2021 № 5 «Об утверждении Положения «Об оплате труда выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) расходов на содержание органов местного самоуправления, а также рабочих в администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области».

от 24.12.2021 № 10 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 28.10.2021 № 5 «Об утверждении Положения «Об оплате труда выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) расходов на содержание органов местного самоуправления, а также рабочих в администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»

3. Настоящее решение распространяется на отношения, возникшие с 01.07.2022.

Председатель Совета депутатов

Репьевского сельсовета Тогучинского района

Новосибирской области Н.М. Лютков

И.о. Главы Репьевского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области О.С. Линчевская

Приложение 1

к решению шестнадцатой сессии Совета депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

от 28.07.2022 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих администрации, а также рабочих в администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 г. № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», постановлением администрации Новосибирской области от 31.01.2017 г. № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области» и устанавливает условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе (далее – глава), муниципальных служащих в администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – местная администрация).

II. Оплата труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

2.1. Оплата труда Главы состоит из месячного денежного содержания (вознаграждения) и иных выплат, к которым относятся:

- ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.2. Размеры месячного денежного содержания (вознаграждения) главы устанавливается кратным размеру должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист», который равен 3220 рублей, исходя из коэффициентов кратности равного - 3,9.

2.3. Ежемесячное денежное поощрение главы устанавливается в размере 2,45 месячного денежного содержания (вознаграждения).

2.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе производится в размере 2 месячных денежных содержаний (вознаграждений). Указанные средства предусматриваются при формировании годового фонда оплаты труда.

2.5. На месячное денежное содержание (вознаграждение) и иные выплаты главе начисляется районный коэффициент.

2.6. Увеличение (индексация) денежного содержания (вознаграждения) главе производится при увеличении (индексации) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих в соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области.

III. Оплата труда муниципальных служащих

3.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которой состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячное денежное поощрение;

- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не более двух должностных окладов за фактически отработанное время;

- материальную помощь не более одного должностного оклада за фактически отработанное время;

3.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются кратными размеру должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист» исходя из коэффициентов кратности:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | К (коэффициент кратности) |
| Заместитель главы администрации | 1,50 |
| Специалист 1-го разряда | 1,26 |
| Специалист 2-го разряда | 1,13 |

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 1675 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1595 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 1521 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1248 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 1181 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 970 |

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж муниципальной службы | % к окладу денежного содержания |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| 15 лет и выше | 30 |

3.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в зависимости от группы должностей муниципальной службы в следующих размерах:

* По ведущим должностям муниципальной службы –120 % должностного оклада;
* По младшим должностям муниципальной службы –60 % должностного оклада;

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему индивидуально, исходя из интенсивности и сложности его труда с учетом:

* профессионального уровня исполнения им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
* компетентности в принятии управленческих решений, ответственности в обеспечении высокого уровня исполнительской дисциплины;
* опыта работы по специальности и (или) по замещаемой должности.

Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается главой в форме распоряжения.

Учитывая сложность и напряженность выполняемой работы, а также в случае возникновения конкретных обстоятельств, размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть пересмотрен в сторону увеличения (но не более установленного по соответствующей группе должностей муниципальной службы размера), либо снижения с соблюдением требований статьи 74 Трудового кодекса РФ.

3.6. Ежемесячное денежное поощрение муниципальному служащему устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Норматив ежемесячного денежного поощрения (ЕДП) |
| Заместитель главы администрации | 1,5-2,38 |
| Специалист 1-го разряда | 1,5-3,05 |
| Специалист 2-го разряда | 1,5-3,05 |

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим определяется главой по предоставлению непосредственного руководителя муниципального служащего в зависимости от личного вклада муниципального служащего в результаты деятельности.

При определении конкретного размера ежемесячного денежного поощрения учитываются:

- профессиональная компетентность муниципальных служащих;

- уровень исполнительской дисциплины;

- опыт профессиональной служебной деятельности;

- степень самостоятельности и ответственности, инициатива, творческое отношение к исполнению должностных обязанностей;

- новизна вырабатываемых и предлагаемых решений, применение в работе современных форм и методов работы.

3.7. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемые муниципальному служащему, максимальными размерами не ограничиваются в случае экономии расходов на оплату труда и устанавливаются в процентах к должностному окладу, в суммовом содержании за фактически отработанное время от должностного оклада. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется, исходя из личного вклада муниципального служащего в обеспечение выполнения особых заданий, результатов их исполнения, а также за высокий уровень организационного обеспечения мероприятий, подготовки информационно-аналитических и иных материалов и т.п.

Решение о выплате и размере премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается главой.

При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих на выплату премий за выполнение особо важных и сложных заданий предусматривается по 2 должностных оклада в расчете на одну штатную единицу.

3.8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему производится в размере 2 должностных окладов.

3.9. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается в размере 1 должностного оклада на основании его личного заявления один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо в иное время в течение календарного года.

Материальная помощь муниципальным служащим, принятым в местную администрацию или уволенным в течение календарного года, выплачивается пропорционально отработанному ими времени в календарном году.

3.10. Муниципальному служащему производится выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей в следующих размерах:

1) при наличии стажа муниципальной службы до 20 лет - в размере пяти должностных окладов в соответствии с замещаемой муниципальным служащим должностью муниципальной службы;

2) при наличии стажа муниципальной службы от 20 до 25 лет - в размере восьми должностных окладов в соответствии с замещаемой муниципальным служащим должностью муниципальной службы;

3) при наличии стажа муниципальной службы от 25 лет и более - в размере десяти должностных окладов в соответствии с замещаемой муниципальным служащим должностью муниципальной службы.

3.11. На должностной оклад и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент.

3.12. По решению главы, которое оформляется распоряжением местной администрации, в случае возникновения чрезвычайной ситуации (продолжительного заболевания муниципального служащего, смерти его близкого родственника, причинения вреда имуществу в результате пожара, кражи, стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельствах) муниципальному служащему в порядке исключения может быть дополнительно выплачена материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда (в случае наличия экономии средств по фонду) на основании его личного заявления и документа, подтверждающего факт возникновения чрезвычайной ситуации.

3.13.По результатам работы за год муниципальным служащим может быть выплачена премия в пределах годового фонда оплаты их труда ( в случае наличия экономии средств по фонду), размер которой устанавливается главой в процентах к должностному окладу в зависимости от результативности и эффективности деятельности муниципального служащего и его вклада в достижение задач, стоящих перед местной администрацией.

3.14. Увеличение (индексация) должностных окладов муниципальных служащих производится при увеличении (индексации) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих в соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области.

IV. Оплата труда рабочих

5.1. Система оплаты труда рабочих профессий (далее-рабочие) в администрации сельсовета включает:

- тарифную ставку;

5.2. Дополнительные выплаты:

- персональную надбавку к тарифной ставке (для водителей автомобилей);

- надбавку за специальный режим работы (для водителей автомобилей); - надбавка за сложность работы (для уборщика служебных помещений );

- премии по результатам работы за период года (месяц, квартал, год);

- надбавка за классность водителям автомобилей;

5.3. Тарифная ставка для рабочих профессий установлена на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы с учетом единого тарифно-квалифицированного справочника работ и профессий рабочих.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рабочая профессия | Разряд по ВТКС | Тарифная ставка  ( оклад) |
| Водитель | 4 | 8569,00 |
| Уборщик служебных помещений | 1 | 7821,00 |

- ежемесячная персональная надбавка к тарифной ставке до 15% в сумме-1246,40 рублей (для водителей автомобилей), для уборщика служебных помещений надбавка к должностному окладу до 56 % в сумме-2189,98 рублей. Конкретный размер добавки устанавливается распоряжением главы администрации сельсовета при заключении трудового договора и может меняться по предложению непосредственного руководителя.

- надбавка за специальный режим работы в размере до 30 %. Устанавливается конкретно по каждому работнику распоряжением главы сельсовета при заключении трудового договора с учетом специфики работы, условий труда, влияющих на его сложность и напряженность;

- премии по результатам работы за календарный период года (год, квартал, месяц). Премия выплачивается в процентах от тарифной ставки, в суммовом содержании за фактически отработанное время от должностного оклада с учетом персональной надбавки, в соответствии с утвержденным главой сельсовета Положением, по его распоряжению, и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается.

- надбавки водителям за классность: 1 класс – 30 %, 2 класс – 15 %;

- единовременная денежная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада за фактически отработанное время.

- размер ежемесячной надбавки за продолжительность непрерывной работы определяется в зависимости от стажа работы и устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | % к окладу денежного содержания |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| 15 лет и выше | 30 |

Основным документом, подтверждающим стаж непрерывной работы является трудовая книжка. Надбавка за продолжительность непрерывной работы выплачивается с месяца возникновения права на назначение размера этой надбавки.

На тарифную ставку и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕПЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

шестнадцатой сессии шестого созыва

28.07.2022 № 4

с. Репьево

Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

В соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 №247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», частью 6.1 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Репьевский Вестник» разместить на официальном сайте администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Репьевского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области Н.М. Лютков

Глава Репьевского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области А.В. Строков

Приложение 1

к решением Совета депутатов

Репьевского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области

от 28.07.2022 № 4

Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах

Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

I. Общие положения

1. Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – Порядок), разработан в соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 247-ФЗ), частью 6.1 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ).

2. Порядок определяет правовые и организационные основы установления муниципальными нормативными правовыми актами Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее ‑ обязательные требования), и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области обязательных требований.

3. Настоящий Порядок регламентирует порядок установления обязательных требований и порядок оценки применения обязательных требований.

4. При установлении обязательных требований должны быть определены:

1) содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2) перечень (категории) лиц, обязанных соблюдать обязательные требования;

3) в зависимости от объекта установления обязательных требований:

а) осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

б) лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

в) результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

4) формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности, предоставление разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы);

5) должностные лица администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - должностные лица), осуществляющие оценку соблюдения обязательных требований.

5. При установлении и оценке применения обязательных требований такие требования подлежат оценке на предмет достижения целей установления обязательных требований и на соответствие предусмотренным Федеральным законом № 247-ФЗ принципам:

1) законности;

2) обоснованности обязательных требований;

3) правовой определенности и системности;

4) открытости и предсказуемости;

5) исполнимости обязательных требований.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, содержащие обязательные требования, принятые до вступления в силу настоящего Порядка, должны пройти оценку применения обязательных требований в срок до 01.01.2024 в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего Порядка.

7. Изменение обязательных требований осуществляется в порядке, предусмотренном для установления обязательных требований.

II. Порядок установления обязательных требований

8. Обязательные требования устанавливаются путем принятия муниципальных нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования, местной администрации или путем внесения изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты.

9. Муниципальный нормативный правовой акт, устанавливающий или изменяющий обязательные требования, вступает в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня его официального опубликования.

Муниципальным нормативным правовым актом должен предусматриваться срок его действия, который не может превышать 6 лет со дня его вступления в силу.

По результатам оценки применения срок действия обязательных требований может продлеваться на срок не более 6 лет.

10. Положение, предусмотренное абзацем первым пункта 9 Порядка, не применяется, если федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, предусматривающими установление обязательных требований, установлен иной срок вступления в силу обязательных требований.

11. Положение, предусмотренное абзацем первым пункта 9 Порядка, не применяется в отношении муниципальных нормативных правовых актов:

1) подлежащих принятию в целях предупреждения террористических актов и ликвидации их последствий;

2) подлежащих принятию в целях предупреждения угрозы обороне страны и безопасности государства;

3) подлежащих принятию при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций;

4) подлежащих принятию при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части;

5) направленных на недопущение возникновения последствий обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в частности эпидемий, эпизоотий, техногенных аварий и катастроф.

III. Порядок оценки применения обязательных требований

12. Целью оценки применения обязательных требований (далее – оценка применения) является оценка достижения целей введения обязательных требований, соблюдения принципов, предусмотренных Федеральным законом №247-ФЗ.

13. Оценка применения проводится должностным лицом, уполномоченным на ее проведение (далее – уполномоченное должностное лицо).

14. Оценка применения проводится не позднее чем через 5 лет со дня вступления в силу муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования.

15. К этапам оценки применения относятся:

1) формирование уполномоченным должностным лицом плана оценки применения;

2) публичное обсуждение муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования;

3) формирование должностным лицом, подготовившим муниципальный нормативный правовой акт, содержащий обязательные требования, а при его отсутствии иным должностным лицом, в полномочия которого входит разработка муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере регулирования (далее – разработчик), аналитической справки о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальном нормативном правовом акте (далее – справка), и ее направление уполномоченному должностному лицу;

4) подготовка заключения об оценке применения обязательных требований (далее – заключение) и принятие решения о необходимости продления срока действия обязательных требований или о прекращении их действия.

Формирование уполномоченным должностным лицом

плана оценки применения

16. Формирование и утверждение плана оценки применения обязательных требований на очередной календарный год осуществляется уполномоченным должностным лицом ежегодно до 25 декабря текущего года.

17. Разработчик в срок до 10 декабря текущего года представляет уполномоченному должностному лицу:

1) перечни муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, подлежащих оценке применения с учетом требований пункта 15 Порядка;

2) тексты муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования;

3) информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований;

4) обращения субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иных заинтересованных лиц содержащие предложения о необходимости досрочного проведения оценки применения обязательных требований (при наличии).

18. Уполномоченное должностное лицо, на основе представленной информации не позднее 10 дней со дня получения информации составляет план оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах.

19. План оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах, утверждается главой Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - глава муниципального образования) 25 декабря текущего года и в срок не позднее одного рабочего дня после дня его утверждения размещается на официальном сайте администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – официальный сайт).

Публичное обсуждение муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования

20. В целях публичного обсуждения практики применения обязательных требований разработчик размещает на официальном сайте текст муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования. Вместе с текстом муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, размещается информация о сроке проведения публичного обсуждения, а также о способах (формах) внесения разработчику замечаний и предложений, возникших в ходе публичного обсуждения муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования.

21. Срок публичного обсуждения муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, не может составлять менее 10 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

22. Замечания и предложения, возникшие в ходе публичного обсуждения муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, могут быть:

1) направлены разработчику в письменной или электронной форме;

2) высказаны на совещании, заседании общественного совета, совещательного и консультационного органа, действующего при администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области;

3) собраны в ходе опроса представителей заинтересованных лиц;

4) представлены разработчику в иных формах, указанных при размещении информации на официальном сайте.

Формирование разработчиком справки и ее направление уполномоченному должностному лицу

23. Разработчик в срок, предусмотренный планом оценки применения, готовит справку, в которой содержится:

1) общая характеристика обязательных требований;

2) анализ результатов оценки достижения целей введения обязательных требований и соблюдения принципов, предусмотренных Федеральным законом № 247-ФЗ;

3) выявленные проблемы применения обязательных требований;

4) вывод о необходимости продления срока действия, изменения с продлением срока действия или прекращения действия обязательных требований.

24. Источниками информации для подготовки справки являются:

1) результаты мониторинга применения обязательных требований;

2) результаты анализа осуществления муниципального контроля;

3) результаты анализа судебной практики;

4) обращения, предложения и замечания контролируемых лиц, иных лиц, в отношении которых установлены обязательные требования;

5) позиции органов местного самоуправления, должностных лиц, в том числе полученные при разработке проекта муниципального нормативного правового акта на этапе правовой экспертизы, антикоррупционной экспертизы (при ее проведении);

6) иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют объективно оценить применение обязательных требований.

25. В случае если в справке сделан вывод о необходимости прекращения действия обязательных требований разработчик подготавливает проект муниципального правового акта о признании муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, утратившим силу.

Если в справке сделан вывод о необходимости продления срока действия или изменения с продлением срока действия обязательных требований, разработчик не позднее трех рабочих дней со дня составления справки направляет справку уполномоченному должностному лицу для подготовки заключения об оценке применения обязательных требований.

Подготовка заключения об оценке применения обязательных требований и принятие решения о необходимости продления действия обязательных требований или о прекращении их действия

26. Уполномоченное должностное лицо подготавливает заключение в течение 20 рабочих дней со дня предоставления разработчиком справки.

27. В заключении содержатся выводы:

1) о достижении/недостижении заявленных при подготовке муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, целей регулирования;

2) о соблюдении принципов, предусмотренных Федеральным законом №247-ФЗ;

3) о возможности продления действия обязательных требований или изменения с продлением срока действия, или о необходимости прекращения действия обязательных требований.

29. Заключение размещается на официальном сайте в течение 3 рабочих дней после его подписания.

29. Глава муниципального образования вправе проводить совещания с участием разработчика, иных должностных лиц, уполномоченного должностного лица, а также привлекать иных лиц в целях устранения неурегулированных разногласий по заключению.

IV. Переходные положения

30. В отношении муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, принятых до вступления в силу настоящего Порядка, разработчик в целях проведения последующей оценки применения в срок до 01.01.2024 представляет уполномоченному должностному лицу:

1) перечни муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, принятых до вступления в силу настоящего Порядка;

2) тексты муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, принятых до вступления в силу настоящего Порядка;

3) перечень охраняемых законом ценностей в целях защиты которых введены обязательные требования;

4) информацию о целях регулирования, каждого из муниципальных нормативных правовых актов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, соответствующих перечню охраняемых законом ценностей;

5) индикаторы достижения целей регулирования, их актуальные и прогнозируемые значения на период, установленный пунктом 14 Порядка, исчисляемый с момента представления информации уполномоченному должностному лицу;

6) информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований.

31. Уполномоченное должностное лицо в течение 20 рабочих дней рассматривает указанную в пункте 30 Порядка информацию и размещает ее на официальном сайте либо возвращает разработчику на доработку.

В случае размещения на официальном сайте информации, указанной в пункте 30 Порядка, уполномоченное должностное лицо включает соответствующие нормативные акты в план оценки применения с учетом требований пункта 19 настоящего Порядка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«Репьевский ВЕСТНИК» Периодическое печатное издание № 23 28.07.2022 года**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Адрес**:  633415  Новосибирская область  Тогучинский район  с. Репьево  ул. Магистральная, 10  телефон: 8-(383)-40-29-979  телефон/факс: 8-(383)-40-29-992 | **Учредители**:  Репьевский  сельсовет  Тогучинского района  Новосибирской области | **Принят**:  постановлением администрации Репьевского сельсовета № 161 от 11.06.2010 года  **Редакционный совет:**  Линчевская О.С., Антонова Ж.В., Строкова О.В.  **Тираж**: 5 экземпляров  **Распространяется бесплатно.** | |