«Репьевский

 ВЕСТНИК»

**Периодическое печатное издание**

**Репьевского сельсовета**

**Тогучинского района Новосибирской области**

№ 26, 08.10.2021 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **ИЗВЕЩЕНИЕ**  |
| Администрация Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области Новосибирской области извещает участников общей долевой собственности на земельный участок сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 54:24:035801:726 расположенного по адресу: Новосибирская обл, р-н Тогучинский, с/с Репьевский о проведении общего собрания. Повестка дня:1. О лице, уполномоченном от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при обращении с заявлениями о проведении государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельных участков, находящихся в долевой собственности, а также заключать договор аренды данных земельных участков, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий;

Общее собрание состоится 22 ноября 2021 года по адресу**:** Новосибирская область, Тогучинский район, село Репьево, улица Магистральная, дом, № 10, здание администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области. Начало регистрации участников в 11-00, начало собрания 12-00 по местному времени. При себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность и документы, удостоверяющие право на земельную долю.С документами по вопросу, вынесенному на обсуждение общего собрания можно ознакомиться по адресу**:** 633415, Новосибирская область, Тогучинский район, село Репьево, улица Магистральная, дом, № 10, здание администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области с 11 октября по 22 ноября 2021 года.. |

АДМИНИСТРАЦИЯ

РЕПЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2021 № 120

с. Репьево

О Плане противодействия коррупции в Репьевском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области на 2021 – 2024 годы

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Указом Президента РФ от 16 августа 2021 г. N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы" и в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, ведомств, принимающих участие в правоохранительной деятельности, выработки и реализации совместных мер, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию, администрация Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области](http://internet.garant.ru/%22%20%5Cl%20%22/document/71977694/paragraph/1/doclist/0/selflink/0/context/%D1%83%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%E2%84%96378/)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Репьевском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области на 2021- 2024 годы (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Репьевский Вестник" и разместить на официальном сайте администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнение данного постановления оставляю за собой

Глава Репьевского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области А.В. Строков

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

от 30.09.2021 № 120

ПЛАН

противодействия коррупции в Репьевском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области на 2021- 2024 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственныеисполнители | Срок реализации |
| Раздел 1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции |
|  | Совершенствование нормативной базы по вопросам муниципальной службыМониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации | Заместитель главы администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - Заместитель главы администрации) | В течение2021-2024 гг.(по мере необходимости) |
| Раздел 2. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
|  | Антикоррупционная экспертиза документов для осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд  | специалисты администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - специалисты администрации), Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - Глава) | В течение планируемого периода |
|  | Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления по использованию муниципальных средств, имущества | Глава Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - Глава) | В течение планируемого периода |
|  | Контроль эффективности использования муниципального имущества | Глава | В течение планируемого периода |
|  | Организация и проведение проверки целевого использования, сохранности и эффективности управления имуществом, находящимся в хозяйственном ведении, оперативном управлении | Глава | В течение планируемого периода |
| Экспертиза проектов нормативных правовых актов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции |
|  | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов и проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов органов местного самоуправления  | специалисты администрации | В течение планируемого периода |
|  | Консультирование муниципальных служащих по подготовке проектов нормативных правовых актов  | Заместитель главы администрации | В течение планируемого периода |
|  | Выявление в проектах нормативных правовых актов коррупционных факторов с выработкой предложений, направленных на совершенствование нормотворческой деятельности; последующее рассмотрение этих рекомендаций с участием специалистов органов местного самоуправления, в должностные обязанности которых входит подготовка нормативных правовых актов | Заместитель главы администрации | В течение планируемого периода |
| Регламентация деятельности органов местного самоуправления |
|  | Анализ деятельности администрации  | Глава | Один раз в полугодие |
| 10. | Подготовка предложений по оптимизации полномочий, численности муниципальных служащих в случае необходимости | Заместитель главы администрации | В течение планируемого периода |
| 11. | Контроль за строгим выполнением административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципальными служащими | Глава | Один раз в полугодие |
| Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органах местного самоуправления |
| 12. | Обеспечение осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими, ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Заместитель главы администрации | Ежегодно в течение планируемого периода в срок до 01.09 |
| 13. | Проведение мониторинга декларирования муниципальными служащими, депутатами, руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; | Заместитель главы администрации | Ежегодно в течение планируемого периода в срок до 01.06 |
| 14. | Стимулирование добросовестного исполнения обязанностей муниципальной службы в целях профилактики коррупции | Глава | В течение планируемого периода |
| 15. | Совершенствование конкурсных механизмов замещения вакантных должностей муниципальной службы с целью минимизации рисков проявлений коррупционного поведения муниципальных служащих  | Глава | В течение планируемого периода |
| 16. | Организация работы по доведению до лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации и Новосибирской области, муниципального образования о противодействии коррупции об ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством | Заместитель главы администрации | Декабрь 2021 годаДекабрь 2022 годаДекабрь 2023 годаДекабрь 2024 года |
| 17. | С учетом положений международных актов в области противодействия коррупции о криминализации обещания дачи взятки или получения взятки и предложения дачи взятки или получения взятки и опыта иностранных государств разработать и осуществить комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими, поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Заместитель главы администрации | Декабрь 2021 года |
| 18. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Заместитель главы администрации, Глава | в течение планируемого периода |
| 19. | Обеспечение проведения мероприятий по формированию у лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальными служащими, негативного отношения к дарению ими подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | Заместитель главы администрации | Ежегодно в течение планируемого периода в срок до 01.12 |
| 20. | Обеспечение контроля за выполнением лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими, обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами  | Заместитель главы администрации | В течение планируемого периода |
| 21. | Активизация работы по формированию у муниципальных служащих и работников учреждений отрицательного отношения к коррупции, привлечение для этого общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества, предание гласности каждого установленного факта коррупции в соответствующем органе и учреждении | Заместитель главы администрации | В течение планируемого периода |
| 22. | Организация мониторинга исполнения установленного порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации | Заместитель главы администрации, Глава | Ежегодно в течение планируемого периода до 31.12 |
| 23. | Обеспечение осуществления контроля за расходами лиц, замещающих (занимающих) должности муниципальной службы, а также муниципальными служащими  | Заместитель главы администрации | В течение планируемого периода |
| 24. | Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством о муниципальной службе на конкурсной основе, обеспечение эффективности его использования | Глава | В течение планируемого периода |
| 25. | Совершенствование требований к служебному поведению и урегулирование конфликта интересов. | Заместитель главы администрации | В течение планируемого периода |
| 26. | а) Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения;б) Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами при назначении на должности муниципальной службы, и поступлении на такую службу и лиц, замещающих муниципальные должности, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Заместитель главы администрации | Декабрь 2021 годаДекабрь 2022 годаДекабрь 2023 годаДекабрь 2024 года |
| Взаимодействие с общественностью в ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции |
| 27. | Взаимодействие жителей и органов местного самоуправления в организационных мероприятиях по противодействию коррупции | Глава | В течение планируемого периода |
| 28. | Подготовка информационных материалов по вопросам противодействия коррупции, ее влияния на социально-экономическое развитие муниципального образования для публикации в СМИ. | Заместитель главы администрации | В течение планируемого периода |
| 29. | Обеспечение освещения деятельности по противодействию коррупции органов местного самоуправления муниципального образования на официальных сайтах в сети Интернет, печатных средствах массовой информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования | Заместитель главы администрации | В течение планируемого периода |
| 30. | Информирование населения о выявленных фактах коррупционного поведения и коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования, принятых мерах | Заместитель главы администрации | В течение планируемого периода |
| 31. | Организация изучения общественного мнения об эффективности мер, предпринимаемых органами местного самоуправления муниципального образования в сфере противодействия коррупции | Заместитель главы администрации | В течение планируемого периода |
| Раздел 3. Меры по повышению профессионального уровня муниципальных служащих |
| 32. | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, обучение муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Глава | Декабрь 2022 годаДекабрь 2023 годаДекабрь 2024 года |
| 33 | Участие муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.  | Глава | В течение планируемого периода |
| 34 | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, обучение указанных лиц по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Заместитель главы администрации | Декабрь 2022 годаДекабрь 2023 годаДекабрь 2024 года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«Репьевский ВЕСТНИК» Периодическое печатное издание № 26 08.10.2021 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Адрес**:633415 Новосибирская областьТогучинский район с. Репьевоул. Магистральная, 10телефон: 8-(383)-40-29-979телефон/факс: 8-(383)-40-29-992 | **Учредители**:РепьевскийсельсоветТогучинского района Новосибирской области | **Принят**: постановлением администрации Репьевского сельсовета № 161 от 11.06.2010 года**Редакционный совет:** Линчевская О.С., Антонова Ж.В., Строкова О.В.**Тираж**: 5 экземпляров**Распространяется бесплатно.** |

 |