«Репьевский

ВЕСТНИК»

**Периодическое печатное издание**

**Репьевского сельсовета**

**Тогучинского района Новосибирской области**

№ 13, 29.05.2020 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ

РЕПЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2020 № 70

с. Репьево

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, администрация Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания согласно приложению 1.

2. Опубликованию данное постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления «Репьевский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Репьевского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области А. В. Строков

Приложение 1

к постановлению администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

от 29.05.2020 № 70

Порядок

формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и сроки формирования изменения, утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание), отчета о его выполнении, правила и сроки определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, а также правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальными казенными Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – муниципальные учреждения).

1. Формирование (изменение) муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), отчет о выполнении муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальных учреждений, с учетом предложений муниципальных учреждений, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг (далее – общероссийские перечни) и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказание которых предусмотрено нормативными правовыми актами Новосибирской области (муниципальными правовыми актами).

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Муниципальное задание содержит:

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы);

- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

- требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

- порядок оказания муниципальных услуг;

- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами либо порядок их установления в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальных услуг на платной основе.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

2.3. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Репьевского сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и утверждается не позднее 20 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителям средств бюджета поселения, главным распорядителям средств бюджета Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее-Репьевского сельсовета) лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

- муниципальных казенных учреждений Репьевского сельсовета- главными распорядителями средств бюджета поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Репьевского сельсовета;

2.4. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета.

При формировании муниципального задания на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период муниципальное задание ежегодно уточняется при составлении проекта бюджета.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

2.5. Муниципальные учреждения представляют отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Отчет о выполнении муниципального задания представляется за первый квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год и предварительный отчет за соответствующий финансовый год. Администрация Репьевского сельсовета вправе устанавливать дополнительные сроки отчетности, предоставляемой учреждениями.

Показатели отчета на отчетную дату формируются нарастающим итогом с начала года. При этом администрация Репьевского сельсовета вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения).

В срок до 25 июля и 25 октября на основании отчетов о выполнении муниципального задания муниципальные казенные учреждения, представляют в администрацию Репьевского сельсовета предложения по корректировке объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.6. Муниципальные задания и отчет о выполнении муниципального задания, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальном сайте Репьевского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, затрат на содержание имущества учреждения, неиспользуемого для оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) с использование нормативных затрат рассчитывается по формуле:

, где:

- нормативные затраты на оказание i-ой муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

- объем i-ой муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

– нормативные затраты на выполнение w-ой работы, установленной муниципальным заданием;

- размер платы (тариф, цена) за оказание i-ой муниципальной услуги (работы) в соответствии с пунктом 3.24 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

- затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

- затраты на содержание имущества учреждения, неиспользуемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (далее – неиспользуемое для выполнения муниципального задания имущество).

3.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.4. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

- муниципальных казенных учреждений Репьевского сельсовета- главным распорядителем средств бюджета поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Репьевского сельсовета, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.5. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

- базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

- базового норматива затрат на содержание имущества и общехозяйственные нужды, связанных с оказанием муниципальной услуги.

3.6. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение равное 1.

3.7. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также нормативными актами муниципального образования, стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных нормативно-правовыми актами и (или) стандартом оказания услуги, данные нормы определяются одним из следующих методов:

- на основе показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в общероссийском или региональном перечне;

- на основе среднего значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности;

- на основе фактически сложившихся норм материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги на основе сведений прошлых лет.

Значения базового норматива затрат рассчитываются с учетом общих требований, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.8. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

- затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

- затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи);

- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.9. В базовый норматив затрат на содержание имущества и общехозяйственные нужды, связанных с оказанием муниципальной услуги включаются:

- затраты на коммунальные услуги;

- затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

- затраты на приобретение услуг связи;

- затраты на приобретение транспортных услуг;

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги;

- затраты на прочие общехозяйственные нужды, связанные с оказанием муниципальной услуги.

В затраты, указанные в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, включаются затраты в отношении имущества учреждения используемого для выполнения муниципального задания, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

3.10. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, общей суммой, с выделением суммы затрат:

- на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

- на коммунальные услуги;

- на содержание имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

3.11. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается по согласованию с администрацией Репьевского сельсовета.

3.12. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов, а также до 01.01.2019 - коэффициентов выравнивания.

Коэффициенты выравнивания применяются главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждениям, рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком, до уровня финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждениям в текущем финансовом году при одинаковых объемах муниципального задания.

3.13. В территориальный корректирующий коэффициент включаются: территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, с учетом территориальных особенностей и состава имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями, утверждаемыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.14. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями, утверждаемыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

3.15. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с общими требованиями, утверждаемыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.16. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задания показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются, в том числе:

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом работы;

- затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы (в том числе затраты на арендные платежи);

- затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

- затраты на оплату коммунальных услуг;

- затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

- затраты на приобретение услуг связи;

- затраты на приобретение транспортных услуг;

- затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.17. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межмуниципальными, национальными (муниципальными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

3.18. Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждаются главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) по согласованию с администрацией Репьевского сельсовета, общей суммой, с выделением суммы затрат:

- на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

- на коммунальные услуги;

- на содержание имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

3.19. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае, если бюджетное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее – платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности (КПД), который рассчитывается по следующей формуле:

КПД = \_\_\_\_R отч.субсидия\_\_\_\_\_\_\_\_

R отч.субсидия+ R отч.плат. , где:

R отч.субсидия -планируемый объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели;

R отч.плат. – доходы от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году.

3.20. Затраты на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения содержат не включенные в нормативные затраты на оказание муниципальной услуги:

- затраты на коммунальные услуги (включая затраты на приобретение угля в случае отсутствия центрального отопления);

- затраты на содержание объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества.

3.21. Значения затрат на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества утверждаются главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

3.22. В случае, если муниципальное бюджетное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 3.21, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

3.23. В случае, если бюджетное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которым в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат) подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании администрацией Репьевского сельсовета.

3.24. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3.25. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения. Главные распорядители средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты.

IV. Осуществление контроля за выполнением муниципального задания

4.1. Контроль за соблюдением выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, осуществляет администрация Репьевского сельсовета.

Приложение 1

к Порядку

формирования муниципального задания

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

в отношении муниципальных учреждений

Репьевского сельсовета Тогучинского района

и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) | | | | |
| (наименование главного распорядителя средств бюджета,  в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | на |  | год и плановый период |  | и |  | годов | | | |  |  | | --- | --- | |  | Коды | | Форма по ОКУД | 0506001 | | Дата начала действия |  | | Дата окончания действия1 |  | | | | |
| Наименование муниципального учреждения |  | | Код по сводному реестру |  |
| Вид деятельности муниципального учреждения |  | | По ОКВЭД |  |
|  |  | | По ОКВЭД |  |
|  |  | | По ОКВЭД |  |

ЧАСТЬ 1.Сведения об оказываемых муниципальных услугах2

|  |  |
| --- | --- |
| РАЗДЕЛ |  |
|  | (при наличии 2 и более разделов) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Наименование муниципальной услуги |  | Код по общероссийскому перечню или региональному перечню |  |
| 2.Категории потребителей муниципальной услуги |  |  |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи4 | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги  (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги6 | |
| наименование показателя4 | единица измерения | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) 4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) 4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) 4 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) 4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) 4 |
| наименование4 | код по [ОКЕИ](http://internet.garant.ru/document?id=79222&sub=0)5 | 20\_\_ год  (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2.Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи4 | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги  (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф)7 | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги6 | |
| наименование показателя4 | единица измерения | |
| \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) 4 | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) 4 | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) 4 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) 4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) 4 |
| наименование4 | код по [ОКЕИ](http://internet.garant.ru/document?id=79222&sub=0)5 | 20\_\_ год  (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) | 20\_\_ год  (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

5.Порядок оказания муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1.Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги |  |
|  | (наименование, номер и дата нормативного правового акта) |

5.2.Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах2

|  |  |
| --- | --- |
| РАЗДЕЛ |  |
|  | (при наличии 2 и более разделов) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Наименование работы |  | Код по общероссийскому перечню или региональному перечню |  |
| 2.Категории потребителей работы |  |  |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи4 | Показатель, характеризующий содержание работы  (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы6 | |
| наименование показателя4 | единица измерения | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) 4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) 4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) 4 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) 4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) 4 |
| наименование4 | код по [ОКЕИ](http://internet.garant.ru/document?id=79222&sub=0)5 | 20\_\_ год  (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2.Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи4 | Показатель, характеризующий содержание работы  (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы | | Показатель объема работы | | | Значение показателя качества работы | | | Размер платы (цена, тариф) 7 | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы6 | |
| наименование показателя4 | единица измерения | |
| \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) 4 | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) 4 | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) 4 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) 4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) 4 |
| наименование4 | код по [ОКЕИ](http://internet.garant.ru/document?id=79222&sub=0)5 | 20\_\_ год  (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) | 20\_\_ год  (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ЧАСТЬ 3.Прочие сведения о муниципальном задании8

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания |  |
| 2.Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания |  |

3.Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

4.Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1.Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания |  |
| 4.2.Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания |  |
| 4.2.1.Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания |  |
| 4.3.Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания |  |
|  |  |
| 5.Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания9 |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания. |  |
| 2\_Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела. |  |
| 3\_Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональной перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения. |  |
| 4\_Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем. |  |
| 5\_Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии). |  |
| 6\_Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается. |  |
| 7\_Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется. |  |
| 8\_Заполняется в целом по муниципальному заданию. |  |
| 9\_В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |

Приложение 2

к Порядку

формирования муниципального задания

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

в отношении муниципальных учреждений

Репьевского сельсовета Тогучинского района

и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИ 1

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №

на 20 \_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Форма  по ОКУД | 0506001 |
| Дата |  |
| по сводному  реестру |  |
| По ОКВЭД |  |
| По ОКВЭД |  |
| По ОКВЭД |  |
|  |  |

Наименование муниципального учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах2

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню |  |

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи3 | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | | |
| (наименование показателя) 3 | (наименование показателя) 3 | (наименование показателя) 3 | (наименование показателя) 3 | (наименование показателя) 3 | наименование показателя3 | единица  измерения | | утверждено в муниципальном задании на год3 | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату4 | исполнено на отчетную дату5 | допустимое (возможное) отклонение6 | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение7 | причина отклонения |
|  |  |  |  |  |  | наименование3 | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи3 | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | | | | Средний размер платы (цена, тариф) |
| (наименование показателя) 3 | (наименование показателя) 3 | (наименование показателя) 3 | (наименование показателя) 3 | (наименование показателя) 3 | наимено  вание показателя3 | единица  измерения | | утвержде  но в муниципальном зада  нии на год3 | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату4 | Исполнено на  отчетную дату5 | допустимое (возможное) отклонение6 | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение7 | причина отклонения |
|  |  |  |  |  |  | наимено  вание | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах2

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи3 | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | |  | Показатель качества работы | | | | | | | |
| (наименование показателя) 3 | (наименование показателя) 3 | (наименование показателя) 3 | (наименование показателя) 3 | (наименование показателя) 3 | наимено  вание показателя3 | единица  измерения | | утвержде  но в муниципальном зада  нии на год3 | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату4 | Исполнено на  отчетную дату5 | допустимое (возможное) отклонение6 | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение7 | причина отклонения |
|  |  |  |  |  |  | наимено  вание3 | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи3 | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | | | | | |
| (наименование показателя) 3 | (наименование показателя) 3 | (наименование показателя) 3 | (наименование показателя) 3 | (наименование показателя) 3 | наимено  вание показателя3 | единица  измерения  по ОКЕИ | | утвержде  но в муниципальном зада  нии на год3 | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату4 | Исполнено на  отчетную дату5 | допустимое (возможное) отклонение6 | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение7 | причина отклонения |
|  |  |  |  |  |  | наимено  вание3 | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_1\_Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет. |  |
| \_\_\_\_2\_Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела. |  |
| \_\_\_\_3\_Формируется в соответствии с муниципальным заданием. | | |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_4\_Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. |  |
| \_\_\_\_5\_В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года. |  |
| \_\_\_\_6\_Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются. |  |
| \_\_\_\_7\_Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13. |  |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕПЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОТОКОЛ

тридцать первой сессии пятого созыва

28.05.2020 № 1

с. Репьево

Всего депутатов Совета депутатов - 10

Присутствовали на сессии: 8 депутатов

Ефремова Людмила Геннадьевна

Комаров Владимир Васильевич

Комарова Марина Анатольевна

Летов Сергей Александрович

Мигдай Светлана Алексеевна

Чернявская Ольга Владимировна

Хамчук Ольга Сергеевна

Федорова Лариса Константиновна

Отсутствовали:

Аникин Юрий Валерьевич

Ивин Сергей Михайлович

Председатель - М.А. Комарова

Секретарь - Л.К. Федорова

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об утверждении повестки дня 31 сессии Совета депутатов Репьевского сельсовета. Докладывает Глава Репьевского сельсовета - А.В. Строков

2. О секретаре 31 сессии Совета депутатов Репьевского сельсовета. Докладывает Глава Репьевского сельсовета - А.В. Строков

3. Отчет об исполнении бюджета за 2019 год

4. Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»

5. О внесении изменений в Регламент Совета депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

6. О внесении изменений в Устав Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

Докладывает Глава Репьевского сельсовета - А.В. Строков

7. О внесении изменений в двадцать девятой сессии четвертого созыва от 26.12.2014 № 9«Об определении схемы избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области пятого созыва

8. Об отмене решения двадцатой сессии четвертого созыва от 06.03.2013 № 6

9. О внесении изменений в решение № 7 от 23.03.2018 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Репьевского сельсовета от 14.11.2014 года № 9 «Об утверждении положения об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»

10. Об утверждении Порядка принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в Репьевском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

11. О внесении изменений в двадцать шестой сессии пятого созыва от 20.06.2019 № 4 «Об отмене решения семнадцатой сессии Совета депутатов Репьевского сельсовета от 27.05.2008 «О Положении «Об аттестации муниципальных служащих»»

12. О внесении изменений в двадцать шестой сессии пятого созыва от 20.06.2019 № 5 «Об отмене решения тридцатой сессии Совета депутатов Репьевского сельсовета четвертого созыва от 26.03.2015 № 4

13. О внесении изменений в бюджет Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг.

1. СЛУШАЛИ:

Комарову М.А.. - предложила начать 31 сессию и утвердить повестку дня, если нет дополнений.

ВЫСТУПИЛИ:-

Голосовали: «ЗА» 8 (восемь), «ПРОТИВ» нет, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ (0) ноль.

РЕШИЛИ:

1. Начать 31 сессию Совета депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

2. Утвердить повестку дня 31 сессии Совета депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области пятого созыва.

2. СЛУШАЛИ:

Комарову М.А. - предложила для ведения протокола избрать секретаря 31 сессии Совета депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области из состава депутатов, предложила Федорову Ларису Константиновну.

ВЫСТУПИЛИ:-

Голосовали: «ЗА» 7 (семь), «ПРОТИВ» нет, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» (1) один.

РЕШИЛИ:

1. Избрать Федорову Ларису Константиновну секретарем 31 сессии пятого созыва Совета депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

3. СЛУШАЛИ:

Строкова А.В.- Главу Репьевского сельсовета - необходимо утвердить отчет об исполнении бюджета Репьевского сельсовета за 2019 год.

ВЫСТУПИЛИ:-

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» 8 (восемь), «ПРОТИВ» 0(ноль), «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 0 (ноль).

РЕШИЛИ:

1. Годовой отчет об исполнении бюджета Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосирийской области за 2019 год принять к сведению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Репьевский Вестник» и обнародовать на официальном сайте администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

3. Контроль за выполнением решения оставляю за собой.

4. СЛУШАЛИ: Строкова А.В.- необходимо рассмотреть вопрос об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»

ВЫСТУПИЛИ:-

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» 8 (восемь), «ПРОТИВ» нет, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» (0) ноль.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области согласно Приложению 1.

2. Признать утратившим силу решение тридцать пятой сессии Совета депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области четвертого созыва от 30.07.2015 г № 3 «О Положении «О порядке проведения конкурса по выборам Главы Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области», решение тридцать шестой сессии четвертого созыва от 21.09.2015 № 3 «О внесении изменений в пп. 10, п 3.2 решения 35 сессии Совета депутатов Репьевского сельсовета № 3 от 30.07.2015 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области», решение двадцать шестой сессии пятого созыва от 20.06.2019 № 7 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области».

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области «Репьевский Вестник»и на официальном сайте администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. СЛУШАЛИ: Строкова А.В.- необходимо рассмотреть вопрос о внесении изменений в Регламент Совета депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ВЫСТУПИЛИ:-

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» 8 (восемь), «ПРОТИВ» нет, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» (0) ноль.

РЕШИЛИ:

1. Внести изменения в Регламент Совета депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района, утвержденный решением двадцать пятой Совета депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района пятого созыва от 01.10.2015 № 8 изложив Статью ХI.в следующей редакции:

1.1. «Статья ХI. Порядок избрания Главы Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области».

1. Глава Репьевского сельсовета Тогучинского района далее – (далее - Глава сельсовета) избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, в порядке, установленном настоящей статьей.

*2.* Глава сельсовета избирается на сессии Совета депутатов.

3. Совет депутатов не позднее 3 рабочих дней со дня поступления протокола конкурсной комиссии, содержащего результаты конкурса, рассматривает представленных конкурсной комиссией не менее двух кандидатов на должность Главы сельсовета и принимает решение об избрании Главы сельсовета.

4. На сессии Совета депутатов кандидаты для избрания на должность Главы сельсовета представляются председательствующим.

5. Депутаты Совета депутатов вправе задавать кандидатам на должность Главы сельсовета вопросы.

6. Решение об избрании Главы сельсовета принимается открытым голосованием, в порядке, установленном ст.III настоящего Регламента.

7. Избранным считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов депутатов Совета депутатов от установленной численности Совета депутатов. В случае, если ни один из кандидатов не наберет необходимое число голосов, Совет депутатов не позднее 15 рабочих дней со дня проведения голосования принимает решение об объявлении нового конкурса.

8. Кандидат, избранный Главой сельсовета, обязан в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Советом депутатов предоставить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом Главы сельсовета, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

9. В день предоставления избранным Главой района копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, ему вручается решение Совета депутатов об избрании.

10. Если кандидат, избранный Главой сельсовета, не выполнит требования, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, Совет депутатов отменяет свое решение об избрании кандидата Главой сельсовета и не позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, объявляет новый конкурс».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании органа местного самоуправления «Репьевский вестник» и на официальном сайте администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

6. СЛУШАЛИ:

Строкова А,В.-Главу Репьевского сельсовета - предложил принять муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

ВЫСТУПИЛИ:

Голосовали: «ЗА» 8 (восемь), «ПРОТИВ» 0(ноль), «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 0 (ноль)

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области следующие изменения:

1.1. Титульный лист устава

1.1.1 Наименование устава изложить в следующей редакции:

«Устав сельского поселения Репьевского сельсовета Тогучинского муниципального района Новосибирской области»

1.2. Статья 1. Наименование, статус и территория муниципального образования

1.2.1. абзац 1 части 1 изложить в следующей редакции:

«1. Наименование муниципального образования – сельское поселение Репьевский сельсовет Тогучинского муниципального района Новосибирской области (далее по тексту – Репьевский сельсовет или поселение или муниципальное образование).».

1.2.2. дополнить частью 1.1 следующего содержания:

«1.1. В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в других случаях наравне с полным наименованием муниципального образования (сельское поселение Репьевский сельсовет Тогучинского муниципального района Новосибирской области) используется сокращенное – Репьевский сельсовет Тогучинского района Новосибирской области.».

1.3 Статья 3. Муниципальные правовые акты

1.3.1 Часть 3 дополнить следующим абзацем:

«Сетевое издание – портал Минюста России (доменные имена: http://pravo-minjust.ru, http://право-минюст.рф; регистрационный номер и дата регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018) является дополнительным источником официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления.»

1.4 Статья 5. Вопросы местного значения Репьевского сельсовета

1.4.1 Дополнить пунктом 35 следующего содержания:

«35) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами.»

1.5 Статья 11. Публичные слушания

1.5.1 Часть 5 изложить в следующей редакции:

«По проектам правил благоустройства территорий, проектам о внесении в них изменений, проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.»

1.6 Статья 32 Полномочия администрации

1.6.1. пункт 22 части 1 признать утратившим силу.

1.6.2. Дополнить пунктом 62.1 следующего содержания:

«62.1) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами;»

1.7. Статья 33 Избирательная комиссия Репьевского сельсовета

1.7.1. пункт е) части 6 изложить в следующей редакции:

«е) утверждает форму, текст и число бюллетеней, форму избирательного бюллетеня (избирательных бюллетеней), а также текст избирательного бюллетеня для голосования по единому избирательному округу на выборах депутатов представительного органа муниципального образования;»;

1.7.2. пункт е.1) части 6 признать утратившим силу;

1.7.3. пункт ж) части 6 изложить в следующей редакции:

«ж) обеспечивает изготовление бюллетеней по выборам депутатов представительного органа муниципального образования, бюллетеней для голосования на местном референдуме, их доставку в нижестоящие избирательные комиссии, комиссии референдума;».

1.7.4 Дополнить частью 8 следующего содержания:

«8. В целях обеспечения реализации избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, а также оказания содействия комиссиям в реализации их полномочий может быть использована федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Репьевского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.

4. Направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок со дня официального опубликования (обнародования).

5. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в «Репьевском Вестнике».

7. СЛУШАЛИ: Строкова А.В.- необходимо рассмотреть вопрос внесении изменений в двадцать девятой сессии четвертого созыва от 26.12.2014 № 9«Об определении схемы избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области пятого созыва

ВЫСТУПИЛИ:-

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» 8 (восемь), «ПРОТИВ» нет, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» (0) ноль.

РЕШИЛИ:

1. Внести следующие изменения в решение двадцать девятой сессии четвертого созыва от 26.12.2014 № 9 «Об определении схемы избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области пятого созыва»:

1.1. Заменить слова «остановочная площадка Паровозный» словами «населенный пункт Паровозный».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании органа местного самоуправления «Репьевский вестник» и на официальном сайте администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

8. СЛУШАЛИ: Строкова А.В.- необходимо рассмотреть вопрос об отмене решения двадцатой сессии четвертого созыва от 06.03.2013 № 6

ВЫСТУПИЛИ:-

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» 8 (восемь), «ПРОТИВ» нет, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» (0) ноль.

РЕШИЛИ:

1. Отменить решение двадцатой сессии четвертого созыва от 06.03.2013 № 6 «Об утверждении программы комплексного развития системы коммунальной инфраструктуры Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2013-2017 годы и на перспективу до 2020 года».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании органа местного самоуправления «Репьевский вестник» и на официальном сайте администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

9. СЛУШАЛИ: Строкова А.В.- на основании Экспертного заключения необходимо рассмотреть вопрос о внесении изменений в решение № 7 от 23.03.2018 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Репьевского сельсовета от 14.11.2014 года № 9 «Об утверждении положения об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»

ВЫСТУПИЛИ:-

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» 8 (восемь), «ПРОТИВ» нет, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» (0) ноль.

РЕШИЛИ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов Репьевского сельсовета от 14.11.2014 года № 9 «Об утверждении положения об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области» (далее - Положение):

1.1. Утвердить наименование решения: «Об утверждении положения об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции: «В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями Губернатора Новосибирской области от 28.01.2008г. №20 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений», администрация Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области».

2. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании органа местного самоуправления «Репьевский вестник» и на официальном сайте администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области А.В. Строкова.

10. СЛУШАЛИ: Строкова А.В.- необходимо рассмотреть вопрос об утверждении Порядка принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в Репьевском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ВЫСТУПИЛИ:-

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» 8 (восемь), «ПРОТИВ» нет, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» (0) ноль.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в Репьевском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области*,* мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Репьевский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, урегулированные настоящим Порядком, возникшие с 09.12.2019.

11. СЛУШАЛИ: Строкова А.В.- на основании Экспертного заключения необходимо рассмотреть вопрос о внесении изменений в двадцать шестой сессии пятого созыва от 20.06.2019 № 4 «Об отмене решения семнадцатой сессии Совета депутатов Репьевского сельсовета от 27.05.2008 «О Положении «Об аттестации муниципальных служащих»»

ВЫСТУПИЛИ:-

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» 8 (восемь), «ПРОТИВ» нет, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» (0) ноль.

РЕШИЛИ:

1. Внести следующие изменения в решение двадцать шестой сессии пятого созыва от 20.06.2019 № 4 «Об отмене решения семнадцатой сессии Совета депутатов Репьевского сельсовета от 27.05.2008 «О Положении «Об аттестации муниципальных служащих»»:

1.1. дополнить п. 1.1 следующего содержания:

«1.1. Отменить решение двадцать третьей сессии от 18.05.2009 № 6 «О внесении изменений и дополнений в решение семнадцатой сессии Совета депутатов Репьевского сельсовета от 27.05.2008 «О Положении «Об аттестации муниципальных служащих»».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании органа местного самоуправления «Репьевский вестник» и на официальном сайте администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

12. СЛУШАЛИ: Строкова А.В.- на основании Экспертного заключения необходимо рассмотреть вопрос о внесении изменений в двадцать шестой сессии пятого созыва от 20.06.2019 № 5 «Об отмене решения тридцатой сессии Совета депутатов Репьевского сельсовета четвертого созыва от 26.03.2015 № 4

ВЫСТУПИЛИ:-

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» 8 (восемь), «ПРОТИВ» нет, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» (0) ноль.

РЕШИЛИ:

1. Внести следующие изменения в решение двадцать шестой сессии пятого созыва от 20.06.2019 № 5 «Об отмене решения тридцатой сессии Совета депутатов Репьевского сельсовета четвертого созыва от 26.03.2015 № 4.

1.1. в пункте 1 цифры «27.05.2008» заменить цифрами «26.03.2015 № 4».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании органа местного самоуправления «Репьевский вестник» и на официальном сайте администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

13. СЛУШАЛИ:

Комарову М.А. - предложила внести изменения в бюджет Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021-2022

ВЫСТУПИЛИ:

Голосовали: «ЗА»8 (восемь), «ПРОТИВ» 0(ноль), «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 0 (ноль)

РЕШИЛИ:

1. Внести изменения в бюджет Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг. (прилагается).

Председатель М.А. Комарова

Секретарь Л.К. Федорова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕПЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

тридцать первой сессии пятого созыва

28.05.2020 № 3

с. Репьево

О Годовом отчете об исполнении бюджета Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосирийской области за 2019 год

Совет депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Годовой отчет об исполнении бюджета Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосирийской области за 2019 год принять к сведению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Репьевский Вестник» и обнародовать на официальном сайте администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

3. Контроль за выполнением решения оставляю за собой.

Глава Репьевского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области А.В. Строков

Председатель Совета депутатов

Репьевского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области М.А. Комарова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕПЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

тридцать первой сессии пятого созыва

28.05.2020 № 4

с. Репьево

Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность Главы Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 24.11.2014 № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании Устава Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области Совет депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области согласно Приложению 1.

2. Признать утратившим силу решение тридцать пятой сессии Совета депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области четвертого созыва от 30.07.2015 г № 3 «О Положении «О порядке проведения конкурса по выборам Главы Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области», решение тридцать шестой сессии четвертого созыва от 21.09.2015 № 3 «О внесении изменений в пп. 10, п 3.2 решения 35 сессии Совета депутатов Репьевского сельсовета № 3 от 30.07.2015 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области», решение двадцать шестой сессии пятого созыва от 20.06.2019 № 7 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области».

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области «Репьевский Вестник»и на официальном сайте администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Репьевского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области А.В. Строков

Председатель Совета депутатов Репьевского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области М.А. Комарова

Приложение 1

Утверждено решением 31 сессии

Совета депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского районаНовосибирской области пятого созыва от 28.05.2020 г № 4

Положение о порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность Главы Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – Глава сельсовета).

1.2. Право на участие в конкурсе имеют лица, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и отвечающие требованиям, предъявляемым к гражданину Российской Федерации, претендующему на должность Главы сельсовета, установленным настоящим Положением.

В число требований к гражданам Российской Федерации, претендующим на должность Главы Репьевского сельсовета, включается требование об исполнении обязанности представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, установленное частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке,установленном Законом Новосибирской области от 10 ноября 2017 года № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с исполнением гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области» (далее ‒ Закон Новосибирской области № 216-ОЗ).

1.3. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

2. Цель проведения и назначение конкурса

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы сельсовета, из числа граждан Российской Федерации, представивших документы для участия в конкурсе (далее также ‒ гражданин Российской Федерации), на основании результатов тестирования, представленной кандидатом программы развития муниципального образования, оценки личных и профессиональных качеств.

2.2. Решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов) не позднее 30 дней со дня истечения срока полномочий Главы сельсовета. Объявление Совета депутатов о проведении конкурса, его условиях, дате, времени и месте проведения публикуется в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Тогучинский Вестник» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3. Условия конкурса

3.1. Не имеет права участвовать в конкурсе гражданин Российской Федерации:

1) признанный недееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;

3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов конкурсной комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления;

9) не достигший на день проведения конкурса возраста 21 года;

10) в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня проведения конкурса;

11) замещавший должность главы муниципального образования и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы муниципального образования, либо отрешенный от должности главы муниципального образования Губернатором Новосибирской области (при проведении конкурса в связи с указанными обстоятельствами).

3.2. Гражданин Российской Федерации представляет в конкурсную комиссию следующие документы и сведения:

1) личное заявление (приложение 1 к настоящему Положению);

2) две фотографии размером 3х4см;

3)  заполненную и подписанную анкету (приложение 2);

4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации;

5) программу развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в муниципальном районе), подготовленную в соответствии с требованиями, указанными в приложении 3 к настоящему Положению;

6) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

7) документы об образовании;

8) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата).

3.3. В конкурсную комиссию вместе с документами и сведениями, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации представляет в соответствии с требованиями Закона Новосибирской области № 216-ОЗ справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащие:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы сельсовета (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Репьевского сельсовета (на отчетную дату).

Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенной на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Гражданин Российской Федерации справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может также представить непосредственно в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации обязан представить лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии гражданина Российской Федерации или его представителя сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, снимает копии с документов, возвращает гражданину Российской Федерации или его представителю подлинники указанных документов, а также выдает гражданину Российской Федерации или его представителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов. Копия доверенности, выданная представителю, указанному в пункте 3.4 настоящего Положения, прикладывается к делу.

В случае выявления в представленных в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения документах неполноты сведений, а также отсутствия документов, из числа предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения, секретарь конкурсной комиссии извещает гражданина Российской Федерации или его представителя о выявленных недостатках.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

Все документы из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, поданные гражданином Российской Федерации, формируются в дело. Заявления граждан Российской Федерации и приложенные к ним документы (копии документов) из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

Секретарь конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов конкурсной комиссией обеспечивает передачу справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поданных гражданином Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

3.6. Гражданин Российской Федерации имеет право уточнять и дополнять необходимые сведения, содержащиеся в документах, но не позднее 15-дневного срока со дня начала приема документов для участия в конкурсе.

3.7. Представленные в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения сведения подлежат проверке. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению гражданином Российской Федерации должности Главы сельсовета, он в письменной форме информируется конкурсной комиссией о причинах отказа в регистрации в качестве кандидата на должность Главы сельсовета.

3.8. Решение о регистрации гражданина Российской Федерации в качестве кандидата на должность Главы сельсовета, об отказе гражданину Российской Федерации в регистрации в качестве кандидата на должность Главы сельсовета принимается на заседании конкурсной комиссии.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы сельсовета (далее по тексту - комиссия).

4.2. Комиссия формируется Советом депутатов и состоит из 6 членов. Половина членов комиссии назначается Советом депутатов, другая половина – Главой Тогучинского района.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии, назначенных Главой Тогучинского района.

4.4. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех четвертых от установленной численности комиссии.

В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии, назначенными Советом депутатов, участия члена комиссии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы сельсовета в качестве кандидата, неправомочности состава комиссии, Совет депутатов назначает в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения новых членов комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

* представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
* планирует работу комиссии;
* созывает заседания комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии;
* председательствует на заседании комиссии;
* определяет порядок работы комиссии;
* подписывает протоколы заседания комиссии, иные документы комиссии;
* оглашает на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение комиссии.

4.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

4.7. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии, подготовку и направление запросов).

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.

4.9. Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов (экспертов), участвующих в заседаниях комиссии и не имеющих права голоса.

4.10. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области*.*

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов. Объявление должно содержать:

* дату, время и место проведения конкурса;
* требования к лицам, желающим принять участие в конкурсе;
* перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;
* адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
* даты начала и окончания, время приема документов;
* номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация публикуется в официальном печатном издании Репьевского сельсовета Тогучинского района «Репьевский Вестник» и размещается на официальном сайтеадминистрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 10 рабочих дней со дня начала приема документов.

5.3. Комиссия проверяет соответствие документов, представленных гражданами Российской Федерации, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах путем направления запросов в соответствующие органы и организации.

5.4. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса проводится в форме письменного тестирования кандидатов. Письменный тест содержит 30 вопросов. В ходе тестирования комиссия оценивает знание Конституции Российской Федерации, Бюджетного, Земельного кодексов, федерального законодательства, регулирующего вопросы организации местного самоуправления, муниципальной службы, противодействия коррупции, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Устава Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, Устава и иных муниципальных правовых актов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской областив части полномочий, осуществляемых Главой Репьевского сельсовета Тогучинского района.

Результаты тестирования каждого кандидата заносятся в протокол заседания комиссии.

Второй этап конкурса проходит в форме собеседования и рассмотрения программ развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном районе), представленных кандидатами.

Комиссией оцениваются личные и профессиональные качества кандидатов посредством рассмотрения программ развития муниципальных образований, заслушивания ответов кандидатов на вопросы членов конкурсной комиссии.

Оценка результатов по итогам второго этапа конкурса проводится комиссией в отсутствие кандидатов. Каждый член комиссии оценивает кандидата по шкале от 1 до 5 баллов, учитывая:

‒ наличие характеристики муниципального образования в представленной программе развития муниципального образования в соответствии с установленными Приложением 3 к Положению структурными элементами программы развития муниципального образования;

‒ отражение в программе развития муниципального образования объективно существующих проблем муниципального образования, обоснованность и подкреплённость их существования фактическими данными;

‒ наличие в программе развития муниципального образования мер, предлагаемых кандидатом, направленных на решение поставленных проблем, их реальность и обоснованность, включая отражение имеющихся для этого ресурсов;

‒ эрудированность кандидата, владение информацией (наличие системы аргументов) по обсуждаемым вопросам.

Средний балл, присвоенный кандидату по итогам собеседования, записывается в протокол комиссии.

6. Решение комиссии и порядок оформления результатов конкурса

6.1. Победителями конкурса признаются зарегистрированные комиссией кандидаты, ответившие правильно на 16 и более вопросов письменного теста, получившие средний балл 2,6 и выше по итогам второго этапа конкурса ‒ собеседования.

В случае если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим конкурсное испытание, комиссия принимает решение признать кандидатов не отвечающими предъявленным требованиям.

6.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протокол направляется в Совет депутатов.

О результатах конкурса комиссия информирует кандидатов в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.3. По результатам проведенного конкурса на замещение должности Главы сельсовета комиссия представляет Совету депутатов не менее двух зарегистрированных комиссией кандидатов на должность Главы сельсовета.

6.4. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случаях:

‒ если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе не поданы документы ни одним гражданином Российской Федерации или поданы только одним гражданином Российской Федерации;

‒ если на конкурс не явились граждане Российской Федерации, подавшие документы для участия в конкурсе;

‒ если в качестве кандидата на должность Главы сельсовета никто не зарегистрирован или зарегистрирован только один гражданин Российской Федерации;

‒ если всеми кандидатами на должность Главы сельсовета поданы заявления о снятии своих кандидатур с участия в конкурсе;

‒ если для участия в первом или втором этапе конкурса явился один или не явился ни один кандидат;

‒ отсутствия победителей конкурса, либо наличия только одного победителя конкурса.

6.5. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет депутатов в течение 15 рабочих дней принимает решение об объявлении нового конкурса.

7. Заключительные положения

7.1. Документы комиссии, документы граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в конкурсе, а также кандидатов хранятся в администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области с соблюдением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

7.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются гражданами Российской Федерации за счет собственных средств. ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность

Главы Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»

В конкурсную комиссию

по отбору кандидатур на должность Главы

Репьевского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(фамилия, имя, отчество)*

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы  
Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области*.*

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Обязуюсь в случае моего избрания на должность Главы Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской областипрекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования. Согласен на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Даю согласие комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской областина обработку моих персональных данных, представленных мной в связи с проведением конкурсных процедур. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указано в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись)*

Примечание. Если у лица имелась или имеется судимость, указываются номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) было осуждено лицо, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и Союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если лицо было осуждено в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации, с указанием этого закона.

Если у лица имеется гражданство иностранного государства или вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, информация об этом отражается в заявлении. ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность

Главы Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

Место

для

фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, рай­он, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой при­чине, если имеете гражданство другого государства, - укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, но­мера дипломов).  Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федера­ции, квалификационный разряд государственной службы, квали­фикационный разряд или классный чин муниципальной службы  (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что; привлекались ли к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные статьями 20.3, 20.29 КоАП РФ |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период ра­боты, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в выс­ших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в том числе за границей) |
| поступления | ухода |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия,  имя, отчество | Год, число,  месяц  и место  рождения | Место работы  (наименование и адрес  организации), должность | Домашний адрес  (адрес регистрации,  фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*с какого времени они проживают за границей)*

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

19. Наличие заграничного паспорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23*.* Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« » 20 г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« »\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению «О порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»

Требования к программе развития муниципального образования

(предложениям по улучшению качества жизни населения в поселении)

Структура и содержание программы развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном районе) – (далее – программа) определяется лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, самостоятельно с учетом следующих положений:

1. В программе необходимо отразить состояние социально-экономического развития муниципального образования по сферам (структурные элементы программы):

занятость населения;

развитие социальной инфраструктуры на территории муниципального образования;

экономическое развитие (производство, сельское хозяйство, строительство, услуги, инвестиционная деятельность);

анализ доходной и расходной части местного бюджета;

жилищно-коммунальное хозяйство;

дорожная деятельность, развитие транспортной инфраструктуры;

сферы образования, медицинской помощи населению;

сферы культуры, отдыха населения, спорта.

2. Каждая сфера общественных отношений описывается на основании конкретных фактических данных, имеющихся в открытых источниках (со ссылкой на них); содержит анализ существующих проблем, препятствующих развитию муниципального образования; мер, предлагаемых лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, направленных на их решение с указанием имеющихся для этого ресурсов (включая определение примерного объема средств, требуемых для реализации предложений, и источников их поступления).

3. Последняя страница программы должна быть подписана лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе. К программе прикладывается список использованных источников. Допускается подготовка иных приложений и наличие презентационных материалов.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕПЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТОУЧИНСКОГО РАЙОНА   
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

тридцатой первой сессии пятого созыва

28.05.2020 № 5

с. Репьево

О внесении изменений в Регламент Совета депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

В соответствии с Уставом Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, Регламентом Совета депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, Совет депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

РЕШИЛ

1. Внести изменения в Регламент Совета депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района, утвержденный решением двадцать пятой Совета депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района пятого созыва от 01.10.2015 № 8 изложив Статью ХI.в следующей редакции:

1.1. «Статья ХI. Порядок избрания Главы Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области».

1. Глава Репьевского сельсовета Тогучинского района далее – (далее - Глава сельсовета) избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, в порядке, установленном настоящей статьей.

*2.* Глава сельсовета избирается на сессии Совета депутатов.

3. Совет депутатов не позднее 3 рабочих дней со дня поступления протокола конкурсной комиссии, содержащего результаты конкурса, рассматривает представленных конкурсной комиссией не менее двух кандидатов на должность Главы сельсовета и принимает решение об избрании Главы сельсовета.

4. На сессии Совета депутатов кандидаты для избрания на должность Главы сельсовета представляются председательствующим.

5. Депутаты Совета депутатов вправе задавать кандидатам на должность Главы сельсовета вопросы.

6. Решение об избрании Главы сельсовета принимается открытым голосованием, в порядке, установленном ст.III настоящего Регламента.

7. Избранным считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов депутатов Совета депутатов от установленной численности Совета депутатов. В случае, если ни один из кандидатов не наберет необходимое число голосов, Совет депутатов не позднее 15 рабочих дней со дня проведения голосования принимает решение об объявлении нового конкурса.

8. Кандидат, избранный Главой сельсовета, обязан в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Советом депутатов предоставить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом Главы сельсовета, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

9. В день предоставления избранным Главой района копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, ему вручается решение Совета депутатов об избрании.

10. Если кандидат, избранный Главой сельсовета, не выполнит требования, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, Совет депутатов отменяет свое решение об избрании кандидата Главой сельсовета и не позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, объявляет новый конкурс».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании органа местного самоуправления «Репьевский вестник» и на официальном сайте администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Глава Репьевского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области А.В. Строков

Председатель Совета депутатов

Репьевского сельсовета Тогучинского района

Новосибирской области М.А. Комарова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕПЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

тридцать первой сессии пятого созыва

28.05.2020 № 6

с. Репьево

О внесении изменений в Устав Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

В соответствии со ст. 7,35,44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области следующие изменения:

1.1. Титульный лист устава

1.1.1 Наименование устава изложить в следующей редакции:

«Устав сельского поселения Репьевского сельсовета Тогучинского муниципального района Новосибирской области»

1.2. Статья 1. Наименование, статус и территория муниципального образования

1.2.1. абзац 1 части 1 изложить в следующей редакции:

«1. Наименование муниципального образования – сельское поселение Репьевский сельсовет Тогучинского муниципального района Новосибирской области (далее по тексту – Репьевский сельсовет или поселение или муниципальное образование).».

1.2.2. дополнить частью 1.1 следующего содержания:

«1.1. В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в других случаях наравне с полным наименованием муниципального образования (сельское поселение Репьевский сельсовет Тогучинского муниципального района Новосибирской области) используется сокращенное – Репьевский сельсовет Тогучинского района Новосибирской области.».

1.3 Статья 3. Муниципальные правовые акты

1.3.1 Часть 3 дополнить следующим абзацем:

«Сетевое издание – портал Минюста России (доменные имена: http://pravo-minjust.ru, http://право-минюст.рф; регистрационный номер и дата регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018) является дополнительным источником официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления.»

1.4 Статья 5. Вопросы местного значения Репьевского сельсовета

1.4.1 Дополнить пунктом 35 следующего содержания:

«35) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами.»

1.5 Статья 11. Публичные слушания

1.5.1 Часть 5 изложить в следующей редакции:

«По проектам правил благоустройства территорий, проектам о внесении в них изменений, проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.»

1.6 Статья 32 Полномочия администрации

1.6.1. пункт 22 части 1 признать утратившим силу.

1.6.2. Дополнить пунктом 62.1 следующего содержания:

«62.1) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами;»

1.7. Статья 33 Избирательная комиссия Репьевского сельсовета

1.7.1. пункт е) части 6 изложить в следующей редакции:

«е) утверждает форму, текст и число бюллетеней, форму избирательного бюллетеня (избирательных бюллетеней), а также текст избирательного бюллетеня для голосования по единому избирательному округу на выборах депутатов представительного органа муниципального образования;»;

1.7.2. пункт е.1) части 6 признать утратившим силу;

1.7.3. пункт ж) части 6 изложить в следующей редакции:

«ж) обеспечивает изготовление бюллетеней по выборам депутатов представительного органа муниципального образования, бюллетеней для голосования на местном референдуме, их доставку в нижестоящие избирательные комиссии, комиссии референдума;».

1.7.4 Дополнить частью 8 следующего содержания:

«8. В целях обеспечения реализации избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, а также оказания содействия комиссиям в реализации их полномочий может быть использована федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Репьевского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.

4. Направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок со дня официального опубликования (обнародования).

5. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в «Репьевском Вестнике».

Глава Репьевского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области А.В. Строков

Председатель Совета депутатов

Репьевского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области М.А. Комарова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕПЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

тридцать первой сессии пятого созыва

28.05.2020 № 7

с. Репьево

О внесении изменений в двадцать девятой сессии четвертого созыва от 26.12.2014 № 9«Об определении схемы избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области пятого созыва

 В соответствии с пп. 15 п. 24 ст. 3 закона Новосибирской области от 02.06.2004 № 200-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований Новосибирской области», Совет депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение двадцать девятой сессии четвертого созыва от 26.12.2014 № 9 «Об определении схемы избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области пятого созыва»:

1.1. Заменить слова «остановочная площадка Паровозный» словами «населенный пункт Паровозный».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании органа местного самоуправления «Репьевский вестник» и на официальном сайте администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Глава Репьевского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области А.В. Строков

Председатель Совета депутатов

Репьевского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области М.А. Комарова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕПЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

тридцать первой сессии пятого созыва

28.05.2020 № 8

с. Репьево

Об отмене решения двадцатой сессии четвертого созыва от 06.03.2013 № 6

Совет депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Отменить решение двадцатой сессии четвертого созыва от 06.03.2013 № 6 «Об утверждении программы комплексного развития системы коммунальной инфраструктуры Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2013-2017 годы и на перспективу до 2020 года».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании органа местного самоуправления «Репьевский вестник» и на официальном сайте администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Глава Репьевского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области А.В. Строков

Председатель Совета депутатов

Репьевского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области М.А. Комарова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕПЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

тридцать первой сессии пятого созыва

28.05.2020 № 9

с. Репьево

О внесении изменений в решение № 7 от 23.03.2018 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Репьевского сельсовета от 14.11.2014 года № 9 «Об утверждении положения об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»

На основании экспертного заключения от 05.03.2020 № 1199-03-12/9 Министерства юстиции Новосибирской области,Совет депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов Репьевского сельсовета от 14.11.2014 года № 9 «Об утверждении положения об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области» (далее - Положение):

1.1. Утвердить наименование решения: «Об утверждении положения об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции: «В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями Губернатора Новосибирской области от 28.01.2008г. №20 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений», администрация Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области».

2. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании органа местного самоуправления «Репьевский вестник» и на официальном сайте администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области А.В. Строкова.

Глава Репьевского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области А.В. Строков

Председатель Совета депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района

Новосибирской области М.А. Комарова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕПЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# РЕШЕНИЕ

тридцать первой сессии пятого созыва

28.05.2020 № 10

с. Репьево

Об утверждении Порядка принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в Репьевском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

В соответствии с частью 7.3.-2 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8.1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с исполнением гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области», Устава Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, Совет депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в Репьевском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области*,* мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Репьевский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, урегулированные настоящим Порядком, возникшие с 09.12.2019.

Глава Репьевского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области А.В. Строков

Председатель Совета депутатов

Репьевского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области М.А. Комарова

Приложение 1

к решению 31 сессии Совета депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского районаНовосибирской области от 28.05.2020 г № 10

ПОРЯДОК

принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в Репьевском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области*,* мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения о применении к Главе Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, депутату Совета депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, исполняющего свои полномочия на постоянной или непостоянной основе (в соответствии с Уставом) (далее вместе – лицо, замещающее муниципальную должность; лица, замещающие муниципальную должность), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах), если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – меры ответственности).

2. Решение о применении меры ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, за представление недостоверных и неполных сведений о доходах, если искажение этих сведений является несущественным, (далее – решение о применении меры ответственности) принимается Советом депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

3. Основанием для рассмотрения вопроса о принятии решения о применении меры ответственности является информация Губернатора Новосибирской области, поступившая в Совет депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в соответствии с частью 2 статьи 8.1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с исполнением гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области» (далее – Закон Новосибирской области № 216-ОЗ).

4. Настоящий Порядок не применяется при рассмотрении Советом депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области актов прокурорского реагирования и/или судебных решений, содержащих информацию о выявлении фактов недостоверности или неполноты сведений о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности.

5. Информация Губернатора Новосибирской области, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления, регистрируется в порядке, предусмотренном Советом депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

В течение трех рабочих дней со дня регистрации информация Губернатора Новосибирской области, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, направляется в комиссию по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в Репьевском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области (далее – комиссия) для предварительного рассмотрения и выработки рекомендаций по вопросу принятия решения о применении меры ответственности.

Заседание комиссии проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления в комиссию информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

При рассмотрении комиссией информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, лицу, замещающему муниципальную должность, по факту (фактам) недостоверности или неполноты сведений о доходах обеспечивается возможность дачи устных и/или письменных объяснений, представления дополнительных документов и материалов, присутствия на заседании комиссии.

По результатам заседания комиссии составляется протокол, содержащий рекомендации Совету депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретной меры ответственности.

В течение трех рабочий дней со дня проведения заседания комиссии протокол направляется председателю Совета депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области для включения в повестку дня

заседания Совета депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области вопроса, касающегося принятия решения о применении меры ответственности.

6. Заседание Совета депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

в течение тридцати рабочих дней со дня заседания комиссии, но не позднее шести месяцев со дня поступления информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, не считая периода временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, а также периода пребывания его в отпуске.

Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого Советом депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области рассматривается вопрос о принятии решения о применении меры ответственности, не позднее трех рабочих дней до дня заседания Совета депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области письменно уведомляется о дате, времени и месте рассмотрения в отношении него данного вопроса.

7. Рассмотрение Советом депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области вопроса о принятии решения о применении меры ответственности проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается данный вопрос.

Заседание Совета депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области может проводится в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в случае поступления от него письменного обращения о намерении лично не присутствовать, а также в случае его неявки при надлежащем способе его уведомления.

8. При принятии решения о применении меры ответственности учитываются:

характер и тяжесть допущенного нарушения при представлении сведений о доходах;

обстоятельства, при которых допущено нарушение;

наличие смягчающих или отягчающих обстоятельств;

степень вины лица, замещающего муниципальную должность;

принятие лицом, замещающим муниципальную должность, ранее мер, направленных на предотвращение совершения им нарушения;

иные обстоятельства, свидетельствующие о характере и тяжести совершенного нарушения;

соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, исполнение других обязанностей, которые установлены федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

К лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о доходах, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата Совета депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от должности в Совете депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области с лишением права занимать должности в Совете депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Совете депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

К депутату Совета депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области могут быть применены меры ответственности, указанные в подпунктах 1-5 настоящего пункта.

К Главе Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, может быть применена мера ответственности, предусмотренная подпунктом 1 настоящего пункта.

9. Решение Совета депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области о применении меры ответственности принимается в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Депутат, в отношении которого рассматривается вопрос, в голосовании не участвует.

Председательствующий на заседании Совета депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, в отношении которого рассматривается вопрос, обязан до начала рассмотрения передать ведение заседания на весь период рассмотрения вопроса другому лицу в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

10. Решение Совета депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области*,* указанное в пункте 9 настоящего Порядка, должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого принято решение;

б) наименование муниципальной должности лица, в отношении которого принято решение;

в) реквизиты информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

г) конкретную меру ответственности с обоснованием ее применения и указанием на основания – часть 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статью8.1 Закона Новосибирской области № 216-ОЗ;

д) срок действия меры ответственности (при наличии).

11. Копия решения Совета депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области указанного в пункте 9 настоящего Порядка, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и иной охраняемой законом тайне:

1) направляется Губернатору Новосибирской области ‑ в течение пяти рабочих дней со дня его принятия;

2) вручается под роспись лицу, замещающему муниципальную должность ‑ в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого принято решение, указанное в пункте 9 настоящего Порядка, вправе его обжаловать в судебном порядке.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕПЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

тридцать первой сессии пятого созыва

28.05.2020 № 11

с. Репьево

О внесении изменений в двадцать шестой сессии пятого созыва от 20.06.2019 № 4 «Об отмене решения семнадцатой сессии Совета депутатов Репьевского сельсовета от 27.05.2008 «О Положении «Об аттестации муниципальных служащих»»

На основании Экспертного заключения от 18.05.2020 № 2514-03-12/9, Совет депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение двадцать шестой сессии пятого созыва от 20.06.2019 № 4 «Об отмене решения семнадцатой сессии Совета депутатов Репьевского сельсовета от 27.05.2008 «О Положении «Об аттестации муниципальных служащих»»:

1.1. дополнить п. 1.1 следующего содержания:

«1.1. Отменить решение двадцать третьей сессии от 18.05.2009 № 6 «О внесении изменений и дополнений в решение семнадцатой сессии Совета депутатов Репьевского сельсовета от 27.05.2008 «О Положении «Об аттестации муниципальных служащих»».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании органа местного самоуправления «Репьевский вестник» и на официальном сайте администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Глава Репьевского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области А.В. Строков

Председатель Совета депутатов

Репьевского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области М.А. Комарова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕПЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

тридцать первой сессии пятого созыва

28.05.2020 № 12

с. Репьево

О внесении изменений в двадцать шестой сессии пятого созыва от 20.06.2019 № 5 «Об отмене решения тридцатой сессии Совета депутатов Репьевского сельсовета четвертого созыва от 26.03.2015 № 4

На основании Экспертного заключения от 18.05.2020 № 2515-03-12/9, Совет депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение двадцать шестой сессии пятого созыва от 20.06.2019 № 5 «Об отмене решения тридцатой сессии Совета депутатов Репьевского сельсовета четвертого созыва от 26.03.2015 № 4.

1.1. в пункте 1 цифры «27.05.2008» заменить цифрами «26.03.2015 № 4».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании органа местного самоуправления «Репьевский вестник» и на официальном сайте администрации Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Глава Репьевского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области А.В. Строков

Председатель Совета депутатов

Репьевского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области М.А. Комарова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕПЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

/ тридцать первой сессии пятого созыва/

от 28.05.2020г. № 13

с. Репьево

О внесении изменений и дополнений в

решение тридцатой сессии пятого созыва Совета депутатов

Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 24.12.2019 года № 3« О бюджете Репьевского сельсовета Тогучинского района

на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов.»

Совет депутатов Репьевского сельсовета решил:

Внести в решение девятой сессии пятого созыва Совета депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 24.12.2019 года № 3 « О бюджете Репьевского сельсовета Тогучинского района на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» следующие изменения и дополнения:

1. Утвердить прогнозируемый общий объем доходов бюджета 11524,6 на сумму 12464,4 тыс. руб., в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 6539,6 тыс.рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 7212,0 тыс. руб, на сумму 8138,2 согласно приложения № 3 таблица 1 к настоящему Решению
2. Утвердить приложение № 9 «Распределение бюджетных ассигнований на 2020 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов» в прилагаемой редакции
3. Утвердить общий объем расходов бюджета 11560,1 на сумму 12728,75 тыс. руб, в том числе сумма дорожного фонда 1437,5 на 2137,5 т.р., за счет остатка дорожного фонда и собственных средств.
4. Утвердить приложение № 11 «Источники финансирования дефицита бюджета Репьевского сельсовета Тогучинского района на 2020 год» в прилагаемой редакции.
5. Утвердить приложение № 10 «Ведомственная структура расходов бюджета Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2020 год» в прилагаемой редакции;

Глава Репьевского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области А.В. Строков

Председатель Совета депутатов

Репьевского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области М.А. Комарова

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Приложение 3** |
|  |  | к решению 31-й сессии пятого созыва  Совета депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района  Новосибирской области № 13 от 28.05.2020 года  « О внесении изменений и дополнений в бюджет Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2020год  и плановый период 2021 и 2022 годов» | |
|  | **ДОХОДЫ БЮДЖЕТА РЕПЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 ГОД** | | |
|  |  |  | Таблица1 |
|  |  |  |  |
|  | **Классификация доходов** | **Наименование доходов** | **Сумма на год, всего,тыс.руб.** |
|  |  |  |  |
|  | 1 | 2 | 3 |
|  | **000 1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | 4 326,20 |
|  | **000 101 00000 00 0000 000** | **Налоги на прибыль.доходы** | **995,30** |
|  | 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 985,30 |
|  | 182 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 10,00 |
|  | **100 1 03 0000 00 0000000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **1 315,00** |
|  | 100 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 594,00 |
|  | 100 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 5,00 |
|  | 100 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 811,00 |
|  | 100 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -95,00 |
|  | **182 1 06 00000 00 0000 110** | **Налог на имущество физических лиц** | **126,00** |
|  | 182 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 126,00 |
|  | **182 106 06000 00 0000 110** | **ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ** | **1 771,00** |
|  | 182 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 630,00 |
|  | 182 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1 141,00 |
|  | **Итого** | **Налоговые доходы** | **4 207,30** |
|  | **555 1 11 0000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **32,40** |
|  | 555 1 11 05025 10 0000120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | **13,60** |
|  | 555 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 18,80 |
|  | **555 1 13 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **86,50** |
|  | 555 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 25,00 |
|  | 555 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 30,50 |
|  | 555 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 31,00 |
|  | **Итого** | **Неналоговые доходы** | **118,90** |
|  | **555 2 00 00000 00 0000 00** | **БЕЗВОЗДМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **8 138,20** |
|  | **555 2 0200000 00 0000 00** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **8 138,20** |
|  | **555 2 02 10000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **3 455,70** |
|  | 555 2 02 16001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 3 455,70 |
|  | 555 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 3 455,70 |
|  | **555 2 02 20000 00 0000150** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **1 720,30** |
|  | 555 2 02 29900 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений из местных бюджетов | 1 720,30 |
|  | **555 2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **99,40** |
|  | 555 2 02 35118 00 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | **99,30** |
|  | 555 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 99,30 |
|  | 555 202 30020 00 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,10 |
|  | 555 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,10 |
|  | **555 2 02 49999 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **2 862,80** |
|  | 555 2 02 49900 10 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 2 862,80 |
|  | 000 8 50 00000 00 0000 000 | **ВСЕГО ДОХОДЫ:** | **12 464,40** |

Приложение 5

к решению 31 сессии пятого созыва

Совета депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района

Новосибирской области № 13 от 28.05.2020 года

«О внесении изменений и дополнений в бюджет *Репьевского* сельсовета Тогучинского района

Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021и 2022годов»

|  |
| --- |
| **Субсидии из районного бюджета бюджету Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на очередной 2020 год и плановый период 2021-2022гг.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АД | КОД | Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида доходов, классификации операций | сумма  тыс.руб  2020. | сумма тыс.руб.  2021 | сумма тыс.руб.  2022 |
| **555** | **2 00 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | **1720,3** | **0,0** | **0,0** |
| **555** | **2 02 20000 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | 1720,3 | 0,0 | 0,0 |
| 555 | 2 02 29900 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений из местных бюджетов | 1720,3 | 0,0 | 0,0 |
|  | итого |  | 1720,3 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к решению 31 сессии пятого созыва

Совета депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района

Новосибирской области №13 от 28.05.2020 года

«О внесении изменений и дополнений в бюджет *Репьевского* сельсовета Тогучинского района

Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021и 2022годов»

|  |
| --- |
| **Иные межбюджетные трансферты из районного бюджета бюджету Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на очередной 2020 год и плановый период 2021-2022гг.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АД | КОД | Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида доходов, классификации операций | сумма  тыс.руб  2020. | сумма тыс.руб.  2021 | сумма тыс.руб.  2022 |
| **555** | **2 00 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | **2862,8** | **0,0** | **0,0** |
| **555** | **2 02 40000 00 0000 150** | **Прочие межбюджетные трансферты** | 2862,8 | 0,0 | 0,0 |
| 555 | 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 2862,8 | 0,0 | 0,0 |
|  | итого |  | 2862,8 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  | |  |  |  |  | Приложение 8 | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  | | к решению 31 сессии пятого созыва | | | |
|  |  | |  |  |  |  | Совета депутатов Репьевского сельсовета Тогучинского района | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  | Новосибирской области № 13 от 28.05.2020года | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  | "О внесении изменений и дополнений Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  | на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов" | | | | | |
|  | **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программ и непрогамным направлениям деятельности) группап и подгруппам видов расходов на 2020, 2021 и 2022 годы** | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  | тыс. рублей | | | | | |
|  | Наименование | | РЗ | ПР | | ВР | 2020 | | Сумма | |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  | | 2021 год | | 2022 год | |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | | **01** |  |  |  | **3 524,8** | | **1 974,5** | | **1 875,6** | |
|  | **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | | **01** | **02** |  |  | **718,2** | | **551,8** | | **551,8** | |
|  | **Непрограммные мероприятия бюджета Тогучинского района** | | **01** | **02** | **88.0.00.00000** |  | **718,2** | | **551,8** | | **551,8** | |
|  | **Глава муниципального образования** | | **01** | **02** | **88.0.00.02110** |  | **588,0** | | **551,8** | | **551,8** | |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 01 | 02 | 88.0.00.02110 | 100 | 588,0 | | 551,8 | | 551,8 | |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 01 | 02 | 88.0.00.02110 | 120 | 588,0 | | 551,8 | | 551,8 | |
|  | **Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственнной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"** | | **01** | **02** | **88.0.00.70510** |  | **130,2** | | **0,0** | | **0,0** | |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 01 | 02 | 88.0.00.70510 | 100 | 130,2 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 01 | 02 | 88.0.00.70510 | 120 | 130,2 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | | **01** | **04** |  |  | **2 651,7** | | **1 390,2** | | **1 291,3** | |
|  | **Непрограммные мероприятия бюджета Тогучинского района** | | **01** | **04** | **88.0.00.00000** |  | **2 651,7** | | **1 390,2** | | **1 291,3** | |
|  | **Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления** | | **01** | **04** | **88.0.00.00110** |  | **1 341,8** | | **1 236,6** | | **1 236,6** | |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 01 | 04 | 88.0.00.00110 | 100 | 1 341,8 | | 1 226,6 | | 1 236,6 | |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 01 | 04 | 88.0.00.00110 | 120 | 1 341,8 | | 1 226,6 | | 1 236,6 | |
|  | **Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления** | | **01** | **04** | **88.0.00.02040** |  | **1 049,4** | | **163,5** | | **54,6** | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 | 04 | 88.0.00.02040 | 200 | 1 015,4 | | 165,0 | | 54,6 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 | 04 | 88.0.00.02040 | 240 | 1 015,4 | | 135,0 | | 54,6 | |
|  | Межбюджетные трансферты | | 01 | 04 | 88.0.00.02040 | 500 | 28,5 | | 28,5 | | 0,0 | |
|  | Иные межбюджетные трансферты | | 01 | 04 | 88.0.00.02040 | 540 | 28,5 | | 28,5 | | 0,0 | |
|  | Иные бюджетные ассигнования | | 01 | 04 | 88.0.00.02040 | 800 | 5,5 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 01 | 04 | 88.0.00.02040 | 850 | 5,5 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | **Осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений** | | **01** | **04** | **88.0.00.70190** |  | **0,1** | | **0,1** | | **0,1** | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 | 04 | 88.0.00.70190 | 200 | 0,1 | | 0,1 | | 0,1 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 | 04 | 88.0.00.70190 | 240 | 0,1 | | 0,1 | | 0,1 | |
|  | **Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственнной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"** | | **01** | **04** | **88.0.00.70510** |  | **260,4** | | **0,0** | | **0,0** | |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 01 | 04 | 88.0.00.70510 | 100 | 260,4 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 01 | 04 | 88.0.00.70510 | 120 | 260,4 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | | **01** | **06** |  |  | **32,5** | | **32,5** | | **32,5** | |
|  | **Непрограммные мероприятия бюджета Тогучинского района** | | **01** | **06** | **88.0.00.00000** |  | **32,5** | | **32,5** | | **32,5** | |
|  | **Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления** | | **01** | **06** | **88.0.00.02040** |  | **32,5** | | **32,5** | | **32,5** | |
|  | Межбюджетные трансферты | | 01 | 06 | 88.0.00.02040 | 500 | 32,5 | | 32,5 | | 32,5 | |
|  | Иные межбюджетные трансферты | | 01 | 06 | 88.0.00.02040 | 540 | 32,5 | | 32,5 | | 32,5 | |
|  | **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | | **01** | **07** |  |  | **117,4** | | **0,0** | | **0,0** | |
|  | **Непрограммные мероприятия бюджета Тогучинского района** | | **01** | **07** | **88.0.00.00000** |  | **117,4** | | **0,0** | | **0,0** | |
|  | **Проведение выборов депутатов органов местногог самоуправления** | | **01** | **07** | **88.0.00.20020** |  | **117,4** | | **0,0** | | **0,0** | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 | 07 | 88.0.00.20020 | 200 | 117,4 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 | 07 | 88.0.00.20020 | 240 | 117,4 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | **Другие общегосударственные вопросы** | | **01** | **13** |  |  | **6,5** | | **0,0** | | **0,0** | |
|  | **Непрограммные мероприятия бюджета Тогучинского района** | | **01** | **13** | **88.0.00.00000** |  | **6,5** | | **0,0** | | **0,0** | |
|  | **Другие вопросы органов местного самоуправления** | | **01** | **13** | **88.0.00.09200** |  | **6,5** | | **0,0** | | **0,0** | |
|  | Иные бюджетные ассигнования | | 01 | 13 | 88.0.00.09200 | 800 | 5,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 01 | 13 | 88.0.00.09200 | 850 | 5,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | | **02** |  |  |  | **99,3** | | **100,6** | | **103,0** | |
|  | **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | | **02** | **03** |  |  | **99,3** | | **100,6** | | **103,0** | |
|  | **Непрограммные мероприятия бюджета Тогучинского района** | | **02** | **03** | **88.0.00.00000** |  | **99,3** | | **100,6** | | **103,0** | |
|  | **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | | **02** | **03** | **88.0.00.51180** |  | **99,3** | | **100,6** | | **103,0** | |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 02 | 03 | 88.0.00.51180 | 100 | 97,8 | | 99,6 | | 102,3 | |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 02 | 03 | 88.0.00.51180 | 120 | 97,8 | | 99,6 | | 102,3 | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 02 | 03 | 88.0.00.51180 | 200 | 1,5 | | 1,0 | | 0,7 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 02 | 03 | 88.0.00.51180 | 240 | 1,5 | | 1,0 | | 0,7 | |
|  | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | **03** |  |  |  | **25,0** | | **0,0** | | **0,0** | |
|  | **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | | **03** | **09** |  |  | **10,0** | | **0,0** | | **0,0** | |
|  | **Непрограммные мероприятия бюджета Тогучинского района** | | **03** | **09** | **88.0.00.00000** |  | **10,0** | | **0,0** | | **0,0** | |
|  | **Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время** | | **03** | **09** | **88.0.00.02190** |  | **10,0** | | **0,0** | | **0,0** | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 03 | 09 | 88.0.00.02190 | 200 | 10,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 03 | 09 | 88.0.00.02190 | 240 | 10,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | **Обеспечение пожарной безопасности** | | 03 | 10 |  |  | 15,0 | |  | |  | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 03 | 10 | 88.0.00.02170 | 200 | 15,0 | |  | |  | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 03 | 10 | 88.0.00.02170 | 240 | 15,0 | |  | |  | |
|  | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | | **04** |  |  |  | **2 137,5** | | **1 417,7** | | **1 517,4** | |
|  | **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | | **04** | **09** |  |  | **2 137,5** | | **1 417,7** | | **1 517,4** | |
|  | **Реализация мероприятий муниципальной программы "Повышение безопасности дорожного движения по Тогучинскому району Новосибирской области на 2015-2020 годы"** | | **04** | **09** | **20.0.00.07950** | | | | | |  | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 04 | 09 | 20.0.00.07950 | 200 | 700,0 | |  | |  | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 04 | 09 | 20.0.00.07950 | 240 | 700,0 | |  | |  | |
|  | **Непрограммные мероприятия бюджета Тогучинского района** | | **04** | **09** | **88.0.00.00000** |  | **1 437,5** | | **1 417,7** | | **1 517,4** | |
|  | **Дорожный фонд Тогучинского района** | | **04** | **09** | **88.0.00.03010** |  | **1 437,5** | | **1 417,7** | | **1 517,4** | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 04 | 09 | 88.0.00.03010 | 200 | 1 437,5 | | 1 417,7 | | 1 517,4 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 04 | 09 | 88.0.00.03010 | 240 | 1 437,5 | | 1 417,7 | | 1 517,4 | |
|  | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | | **05** |  |  |  | **326,6** | | **100,0** | | **100,0** | |
|  | **Жилищное хозяйство** | | **05** | **01** |  |  | **12,0** | |  | |  | |
|  | **Непрограммные мероприятия бюджета Тогучинского района** | | **05** | **01** | **88.0.00.00000** | | | | | |  | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 05 | 01 | 88.0.00.03530 | | | | | |  | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 05 | 01 | 88.0.00.03530 | | | | | |  | |
|  | **Благоустройство** | | **05** | **03** |  |  | **314,6** | | **100,0** | | **100,0** | |
|  | **Непрограммные мероприятия бюджета Тогучинского района** | | **05** | **03** | **88.0.00.00000** |  | **314,6** | | **100,0** | | **100,0** | |
|  | **Уличное освещение** | | **05** | **03** | **88.0.00.06010** |  | **214,6** | | **100,0** | | **100,0** | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 05 | 03 | 88.0.00.06010 | 200 | 214,6 | | 100,0 | | 100,0 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 05 | 03 | 88.0.00.06010 | 240 | 214,6 | | 100,0 | | 100,0 | |
|  | **Прочие мероприятия по благоустройству поселений** | | **05** | **03** | **88.0.00.06050** |  | **100,0** | | **0,0** | | **0,0** | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 05 | 03 | 88.0.00.06050 | 200 | 100,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 05 | 03 | 88.0.00.06050 | 240 | 100,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | | **08** |  |  |  | **6 527,6** | | **1 944,6** | | **1 429,3** | |
|  | **Культура** | | **08** | **01** |  |  | **6 527,6** | | **1 944,6** | | **1 429,3** | |
|  | **Муниципальная программа "Культура Тогучинского района Новосибирской области на 2017-2021 годы"** | | **08** | **01** | **03.0.00.00000** |  | **1 026,2** | | **0,0** | | **0,0** | |
|  | **Реализация мероприятий муниципальной программы "Культура Тогучинского района Новосибирской области на 2017-2021 годы" за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках мероприятий по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч в рамках государственной программы Новосибирской области "Культура Новосибирской области"** | | **08** | **01** | **03.0.00.L4670** |  | **1 026,2** | | **0,0** | | **0,0** | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 08 | 01 | 03.0.00.L4670 | 200 | 1 026,2 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 08 | 01 | 03.0.00.L4670 | 240 | 1 026,2 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | **Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территории в Тогучинском районе Новосибирской области на 2020-2022 годы"** | | **08** | **01** | **56.0.00.07950** | | | | | | 0,0 | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 08 | 01 | 56.0.00.07950 | 200 | 827,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 08 | 01 | 56.0.00.07950 | 240 | 827,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | **Непрограммные мероприятия бюджета Тогучинского района** | | **08** | **01** | **88.0.00.00000** |  | **4 566,3** | | **1 944,6** | | **1 429,3** | |
|  | **Дворцы и дома культуры** | | **08** | **01** | **88.0.00.04400** |  | **4 319,6** | | **1 944,6** | | **1 429,3** | |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 08 | 01 | 88.0.00.04400 | 100 | 2 541,4 | | 1 344,6 | | 1 129,3 | |
|  | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | 08 | 01 | 88.0.00.04400 | 110 | 2 541,4 | | 1 344,6 | | 1 129,3 | |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 08 | 01 | 88.0.00.04400 | 200 | 1 766,2 | | 600,0 | | 300,0 | |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 08 | 01 | 88.0.00.04400 | 240 | 1 766,2 | | 600,0 | | 300,0 | |
|  | Иные бюджетные ассигнования | | 08 | 01 | 88.0.00.04400 | 800 | 12,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | Исполнение судебных актов | | 08 | 01 | 88.0.00.04400 | 830 | 2,0 | |  | |  | |
|  | Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 08 | 01 | 88.0.00.04400 | 850 | 10,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | **Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственнной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"** | | **08** | **01** | **88.0.00.70510** |  | **354,8** | | **0,0** | | **0,0** | |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 08 | 01 | 88.0.00.70510 | 100 | 354,8 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | 08 | 01 | 88.0.00.70510 | 110 | 354,8 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | | **10** |  |  |  | **88,0** | | **88,0** | | **88,0** | |
|  | **Пенсионное обеспечение** | | **10** | **01** |  |  | **88,0** | | **88,0** | | **88,0** | |
|  | **Непрограммные мероприятия бюджета Тогучинского района** | | **10** | **01** | **88.0.00.00000** |  | **88,0** | | **88,0** | | **88,0** | |
|  | **Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение** | | **10** | **01** | **88.0.00.04910** |  | **88,0** | | **88,0** | | **88,0** | |
|  | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | 10 | 01 | 88.0.00.04910 | 300 | 88,0 | | 88,0 | | 88,0 | |
|  | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | | 10 | 01 | 88.0.00.04910 | 310 | 88,0 | | 88,0 | | 88,0 | |
|  | **9900** | | **99** |  |  |  | **0,0** | | **141,7** | | **263,7** | |
|  | **Условно утвержденные расходы** | | **99** | **99** |  |  | **0,0** | | **141,7** | | **263,7** | |
|  | **Непрограммные мероприятия бюджета Тогучинского района** | | **99** | **99** | **88.0.00.00000** |  | **0,0** | | **141,7** | | **263,7** | |
|  | **Условно утвержденные расходы** | | **99** | **99** | **88.0.00.09990** |  | **0,0** | | **141,7** | | **263,7** | |
|  | 900 | | 99 | 99 | 88.0.00.09990 | 900 | 0,0 | | 141,7 | | 263,7 | |
|  | 990 | | 99 | 99 | 88.0.00.09990 | 990 | 0,0 | | 141,7 | | 263,7 | |
|  | **Итого расходов** | | **0** | **0** | **0000000000000** | **000** | **12 728,8** | | **5 767,1** | | **5 377,0** | |
|  | **Итого расходов** | |  |  |  |  | **12 728,8** | | **5 767,1** | | **5 377,0** | |
|  | | ПРИЛОЖЕНИЕ 9 | | | | | |  | |  | |  |  |  |
|  | | к решению 31 сессии пятого созыва от 28.05.2020 № "О внесении изменений и дополнений Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов" | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | |  | |  |  |  |
|  | |  | | | | | |  | |  | |  |  | Таблица 1 |
|  | | **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов на 2020 год** | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | |  | |  |  |  |
|  | |  | | | | | |  | |  | |  |  | тыс. рублей |
|  | | Наименование | | | | | | ЦСР | | ВР | | РЗ | ПР | Сумма |
|  | | **Реализация мероприятий муниципальной программы "Повышение безопасности дорожного движения по Тогучинскому району Новосибирской области на 2015-2020 годы"** | | | | | | **20.0.00.07950** | |  | |  |  | 700 |
|  | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 20.0.00.07950 | | 200 | | 04 | 09 | 700,0 |
|  | | **Муниципальная программа "Культура Тогучинского района Новосибирской области на 2017-2021 годы"** | | | | | | **03.0.00.00000** | |  | |  |  | **1 026,2** |
|  | | **Реализация мероприятий муниципальной программы "Культура Тогучинского района Новосибирской области на 2017-2021 годы" за счет средств областного бюджета, предоставляемых в рамках мероприятий по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч в рамках государственной программы Новосибирской области "Культура Новосибирской области"** | | | | | | **03.0.00.L4670** | |  | |  |  | **1 026,2** |
|  | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 03.0.00.L4670 | | 200 | |  |  | 1 026,2 |
|  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 03.0.00.L4670 | | 240 | | 08 | 01 | 1 026,2 |
|  | | **Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территории в Тогучинском районе Новосибирской области на 2020-2022 годы"** | | | | | | **56.0.00.07950** | |  | |  |  | **827,0** |
|  | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 56.0.00.07950 | | 200 | |  |  | **827,0** |
|  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 56.0.00.07950 | | 240 | | 08 | 01 | 827,0 |
|  | | **Непрограммные мероприятия бюджета Тогучинского района** | | | | | | **88.0.00.00000** | |  | |  |  | **9 910,9** |
|  | | **Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления** | | | | | | **88.0.00.00110** | |  | |  |  | **1 341,8** |
|  | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | | 88.0.00.00110 | | 100 | |  |  | 1 341,8 |
|  | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | | | 88.0.00.00110 | | 120 | | 01 | 04 | 1 341,8 |
|  | | **Проведение выборов депутатов органов местногог самоуправления** | | | | | | **88.0.00.20020** | |  | |  |  | **117,4** |
|  | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 88.0.00.20020 | | 200 | |  |  | 117,4 |
|  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 88.0.00.20020 | | 240 | | 01 | 07 | 117,4 |
|  | | **Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления** | | | | | | **88.0.00.02040** | |  | |  |  | **1 049,2** |
|  | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 88.0.00.02040 | | 200 | |  |  | 1 015,4 |
|  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 88.0.00.02040 | | 240 | | 01 | 04 | 1 015,4 |
|  | | Межбюджетные трансферты | | | | | | 88.0.00.02040 | | 500 | |  |  | 61,0 |
|  | | Иные межбюджетные трансферты | | | | | | 88.0.00.02040 | | 540 | | 01 | 04 | 28,5 |
|  | | Иные межбюджетные трансферты | | | | | | 88.0.00.02040 | | 540 | | 01 | 06 | 32,5 |
|  | | Иные бюджетные ассигнования | | | | | | 88.0.00.02040 | | 800 | |  |  | 5,5 |
|  | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | | | 88.0.00.02040 | | 850 | | 01 | 04 | 5,5 |
|  | | **Глава муниципального образования** | | | | | | **88.0.00.02110** | |  | |  |  | **588,0** |
|  | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | | 88.0.00.02110 | | 100 | |  |  | 588,0 |
|  | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | | | 88.0.00.02110 | | 120 | | 01 | 02 | 588,0 |
|  | | **Обеспечение пожарной безопасности** | | | | | | 88.0.00.02170 | |  | |  |  | 15,0 |
|  | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 88.0.00.02170 | | 240 | | 03 | 10 | 15,0 |
|  | | **Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время** | | | | | | **88.0.00.02190** | |  | |  |  | **10,0** |
|  | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 88.0.00.02190 | | 200 | |  |  | 10,0 |
|  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 88.0.00.02190 | | 240 | | 03 | 09 | 10,0 |
|  | | **Дорожный фонд Репьевского сельсовета Тогучинского района** | | | | | | **88.0.00.03010** | |  | |  |  | **1 437,5** |
|  | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 88.0.00.03010 | | 200 | |  |  | 1 437,5 |
|  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 88.0.00.03010 | | 240 | | 04 | 09 | 1 437,5 |
|  | | **Мероприятия в области жилищного хозяйства** | | | | | | **88.0.00.03530** | |  | |  |  | **12,0** |
|  | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 88.0.00.03530 | | 200 | |  |  | 12,0 |
|  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 88.0.00.03530 | | 240 | | 05 | 01 | 12,0 |
|  | | **Дворцы и дома культуры** | | | | | | **88.0.00.04400** | |  | |  |  | **4 317,6** |
|  | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | | 88.0.00.04400 | | 100 | |  |  | 2 541,4 |
|  | | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | | | | 88.0.00.04400 | | 110 | | 08 | 01 | 2 541,4 |
|  | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 88.0.00.04400 | | 200 | |  |  | 1 766,2 |
|  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 88.0.00.04400 | | 240 | | 08 | 01 | 1 766,2 |
|  | | Иные бюджетные ассигнования | | | | | | 88.0.00.04400 | | 800 | |  |  | 10,0 |
|  | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | | | 88.0.00.04400 | | 850 | | 08 | 01 | 10,0 |
|  | | **Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение** | | | | | | **88.0.00.04910** | |  | |  |  | **88,0** |
|  | | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | | | | 88.0.00.04910 | | 300 | |  |  | 88,0 |
|  | | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | | | | | | 88.0.00.04910 | | 310 | | 10 | 01 | 88,0 |
|  | | **Уличное освещение** | | | | | | **88.0.00.06010** | |  | |  |  | **216,6** |
|  | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 88.0.00.06010 | | 200 | |  |  | 214,6 |
|  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 88.0.00.06010 | | 240 | | 05 | 03 | 214,6 |
|  | | Иные бюджетные ассигнования | | | | | | 88.0.00.06010 | | 800 | |  |  | 2,0 |
|  | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | | | 88.0.00.06010 | | 850 | | 05 | 03 | 2,0 |
|  | | **Прочие мероприятия по благоустройству поселений** | | | | | | **88.0.00.06050** | |  | |  |  | **100,0** |
|  | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 88.0.00.06050 | | 200 | |  |  | 100,0 |
|  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 88.0.00.06050 | | 240 | | 05 | 03 | 100,0 |
|  | | **Другие вопросы органов местного самоуправления** | | | | | | **88.0.00.09200** | |  | |  |  | **5,0** |
|  | | Иные бюджетные ассигнования | | | | | | 88.0.00.09200 | | 800 | |  |  | 5,0 |
|  | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | | | 88.0.00.09200 | | 850 | | 01 | 13 | 5,0 |
|  | | **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | | | | | | **88.0.00.51180** | |  | |  |  | **99,3** |
|  | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | | 88.0.00.51180 | | 100 | |  |  | 97,8 |
|  | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | | | 88.0.00.51180 | | 120 | | 02 | 03 | 97,8 |
|  | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 88.0.00.51180 | | 200 | |  |  | 1,5 |
|  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 88.0.00.51180 | | 240 | | 02 | 03 | 1,5 |
|  | | **Осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений** | | | | | | **88.0.00.70190** | |  | |  |  | **0,1** |
|  | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 88.0.00.70190 | | 200 | |  |  | 0,1 |
|  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 88.0.00.70190 | | 240 | | 01 | 04 | 0,1 |
|  | | **Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственнной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"** | | | | | | **88.0.00.70510** | |  | |  |  | **745,4** |
|  | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | | 88.0.00.70510 | | 100 | |  |  | 745,4 |
|  | | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | | | | 88.0.00.70510 | | 110 | | 08 | 01 | 354,8 |
|  | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | | | 88.0.00.70510 | | 120 | | 01 | 02 | 130,2 |
|  | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | | | 88.0.00.70510 | | 120 | | 01 | 04 | 260,4 |
|  | | **Итого расходов** | | | | | | **0000000000000** | | **000** | | **0** | **0** | **12 728,8** |
|  | | **Итого расходов** | | | | | |  | |  | |  |  | **12 728,8** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«Репьевский ВЕСТНИК» Периодическое печатное издание № 13, 29.05. 2020 года**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Адрес**:  633415  Новосибирская область  Тогучинский район  с. Репьево  ул. Магистральная, 10  телефон: 8-(383)-40-26-146  телефон/факс: 8-(383)-40-26-110 | **Учредители**:  Репьевский  сельсовет  Тогучинского района  Новосибирской области | **Принят**:  постановлением администрации Репьевского сельсовета № 161 от 11.06.2010 года  **Редакционный совет:**  Линчевская О.С., Антонова Ж.В., Строкова О.В.  **Тираж**: 5 экземпляров  **Распространяется бесплатно.** | |